**Date limite : 12 juin 2023, à 17 h**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** Coordonnées | |
| Nom légal de l’organisme sans but non lucratif : | |
| Numéro de fournisseur du gouvernement de Terre-Neuve-et-Labrador (s’il y a lieu) : | |
| Adresse postale : | |
| Ville ou municipalité : | |
| Code postal : | Téléphone : |
| Courriel : | Site Web : | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** Nom et titre de la personne-ressource principale : | | |
| Nom : | Titre : | Courriel : |
| Téléphone : | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.** Renseignements sur l’organisme | | | |
| Est-ce un organisme sans but lucratif constitué en personne morale? | | | |
| * Oui. (Préciser le numéro de constitution, s’il y a lieu : ) | * Non. (Veuillez noter que seulement les organismes sans but lucratif sont admissibles.) | | |
| Votre organisme a-t-il reçu une aide financière du programme de subventions aux organismes jeunesse en 2022-2023? | | * Oui | * Non |

**Décrire votre projet proposé de manière aussi détaillée que possible.**

|  |
| --- |
| **4.** Quel est le titre du projet pour lequel vous souhaitez obtenir une aide financière? |
|  |
| **5.** Veuillez décrire votre projet proposé : |
|  |

|  |
| --- |
| **6.** Comment votre projet favorisera-t-il le perfectionnement des compétences, des connaissances et du leadership chez les jeunes? |
|  |
| **7**. Comment votre projet appuiera-t-il les jeunes dans leur contribution à leur collectivité, région ou province? |
|  |

|  |
| --- |
| **8.** Comment votre projet resserrera-t-il, favorisera-t-il et soutiendra-t-il les partenariats, la collaboration ou l’inclusion? Énumérer tous les partenaires de votre projet. |
|  |
| **9.** Comment votre projet comblera-t-il un manque au niveau des services? Par exemple, comblera-t-il ou complétera-t-il un manque au niveau des services actuels offerts dans la communauté? |
|  |
| **10.** Par quels moyens votre projet offrira-t-il des possibilités d’activités intergénérationnelles qui aideront à établir des relations entre les membres de différentes générations? |
|  |
| **11**. Quels sont les résultats attendus de votre projet et par quels moyens les évaluerez-vous? (Les organismes sont tenus de soumettre un rapport des résultats à la fin du projet au plus tard le 31 mars 2024. La description des résultats ci-dessous facilitera la préparation du rapport et l’évaluation des résultats.) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** Quel est le nombre estimé de jeunes que vous joindrez dans le cadre du projet? | |
|  | |
| **13.** Dans quelle région géographique le projet sera-t-il offert? | |
| * Une collectivité * Plusieurs collectivités * Une région * La province | |
| **14**. Quelle est la date de début prévue du projet? | / /  année mois jour |
| **15**. Quelle est la date de fin prévue du projet? (Le projet doit être terminé d’ici le 31 mars 2024.) | / /  année mois jour |
| **16**. Quels sont d’autres mérites de votre projet sur lesquels le comité de sélection peut se pencher? Par exemple, la conformité aux objectifs stratégiques du gouvernement de Terre-Neuve-et-Labrador, y compris s’adresser aux jeunes qui sont habituellement marginalisés; sensibiliser les jeunes aux risques d’exploitation sexuelle et de violence fondée sur le sexe, ainsi qu’aux dangers qui y sont associés; et privilégier l’activité physique et la santé mentale? | |
|  | |

|  |
| --- |
| **17**. Coût total estimé du projet (Remarque : le total devrait correspondre à celui des sections 17 et 19 ci‑dessous) : |
|  |
| **18**. Montant sollicité dans la présente demande : |
|  |
| **19**. Budget : Comment l’aide financière obtenue auprès du programme de subventions aux organismes jeunesse serait-elle utilisée pour appuyer ce projet? |
| Feuille de paie précise du projet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Équipement et fournitures \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Autre (préciser) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **23.** Énumérer toutes les autres sources d’aide financière liées à ce projet, s’il y a lieu. | |
| **Source d’aide financière** | **Montant** |
| Contribution du demandeur |  |
| Gouvernement fédéral |  |
| Gouvernement provincial (autre que la SAOJ) |  |
| Administration municipale |  |
| Secteur privé |  |
| Activités de collecte de fonds |  |
| Dons |  |
| Autre |  |
| **Total global** |  |

**Modalités et conditions**

Si votre demande d’aide financière est acceptée, vous devriez fournir vos renseignements bancaires aux fins de paiements électroniques.

En ce qui a trait aux demandes acceptées, des ententes contractuelles doivent être conclues entre le demandeur et le ministère des Enfants, des Aînés et du Développement social (le Ministère) afin de confirmer un plein accord entre les deux parties.

L’aide fournie par le ministère ne peut servir qu’aux fins précisées dans la présente demande. Une fois que le ministère a accepté d'accorder une aide financière, aucun changement important ne peut être apporté au projet sans l’approbation du Ministère; il sera à la discrétion du Ministère de définir au cas par cas ce qui constitue un changement important.

Le Ministère se réserve le droit de déterminer l’étendue et le type de renseignements nécessaires pour appuyer le versement d'une subvention. En outre, le Ministère peut exiger la tenue d’une vérification des fins auxquelles les fonds gouvernementaux ont été utilisés. Vous acceptez de participer à toute vérification exigée par le Ministère.

Les fonds non utilisés aux fins précisées dans la présente demande doivent être retournés au Ministère.

Le Ministère exige la présentation de rapports finaux pour tous les projets subventionnés. Le rapport doit être reçu, dans un format acceptable selon le Ministère, à la fin de l’exercice financier du gouvernement pendant lequel le projet a été financé (le 31 mars 2024).

L’organisme est entièrement responsable de ses dettes. Le Ministère ne prendra en considération aucune demande d'aide visant à régler des dettes. L’organisme doit accepter de respecter toute loi provinciale, territoriale et fédérale. Si une partie de l’aide financière sert à payer des salaires ou des honoraires, les lois fédérales et provinciales concernant les salaires et les retenues à la source doivent être respectées et sont l’entière responsabilité du demandeur.

L'organisme accepte de respecter l'esprit et les dispositions des lois sur les droits de la personne existantes.

Dans la mesure du possible, le soutien financier du Ministère sera mentionné publiquement. Les publications subventionnées dans le cadre de cette demande comprendront une mention explicite de l’aide financière. Un modèle d’énoncé de reconnaissance est disponible sur demande.

En signant cette demande, le demandeur autorise le Ministère à divulguer tout renseignement contenu dans cette demande au Ministère et au gouvernement ou à des entités externes aux fins suivantes : pour prendre une décision à l’égard de la présente demande, pour gérer ou surveiller la mise en œuvre du projet ou pour évaluer les résultats du projet après son achèvement. Tout renseignement reçu dans la présente demande peut aussi être divulgué afin de prendre une décision au sujet de toute autre demande d’aide financière du demandeur dans le cadre d’un autre programme ministériel.

**Avis de confidentialité :**

En cas de demande d’accès aux documents ayant trait à la présente demande de subvention ou des renseignements relatifs à l’organisme figurant dans les dossiers du Ministère, les renseignements fournis au Ministère seront entièrement divulgués, à l’exception des renseignements personnels et certains renseignements commerciaux confidentiels. Les renseignements seront traités en vertu de l’*Access to Information and Protection of Privacy Act*, *2015* [loi sur l’accès à l’information et la protection des renseignements personnels].

Lorsqu’une aide financière est approuvée, le montant de cette aide, les fins pour lesquelles elle est accordée et le nom de l’organisme bénéficiaire sont considérés du domaine public.

Les renseignements personnels sont recueillis dans la présente demande en vertu de l’alinéa 61(c) de l’*Access to Information and Protection of Privacy Act, 2015* aux fins de gérer le programme de Subventions aux organismes jeunesse. Ces renseignements peuvent être divulgués aux ministères et organismes gouvernementaux de Terre Neuve-et-Labrador aux fins d’examen et de surveillance des demandes, d’analyse des politiques et d’obtention d’autres sources d’aide financière. Les questions et les commentaires peuvent être adressés au ministère des Enfants, des Aînés et du Développement social, par courriel, à [CSSDGrantPrograms@gov.nl.ca](mailto:CSSDGrantPrograms@gov.nl.ca) ou par téléphone, au 1-709-729-4349.

**Déclaration**

|  |  |
| --- | --- |
| En signant ci-dessous, j’atteste ce qui suit :  Les renseignements fournis dans cette demande sont exacts et complets.  Je suis / nous sommes signataire(s) autorisé(s) ayant le pouvoir de légalement lier l’organisme.  J’ai / nous avons lu et j’accepte / nous acceptons les modalités et les conditions et l’avis de confidentialité.  Si une aide financière lui est accordée, l’organisme accepte que le projet financé soit évalué suivant les exigences énoncées dans la présente demande ainsi que dans les lettres liées au projet.  L’organisme subventionné accepte de tenir des registres et des livres comptables et des documents à l’appui conformément aux procédés et pratiques comptables reconnus concernant la gestion financière des fonds reçus du ministre. L’organisme doit conserver et rendre accessibles ces registres pour vérification et inspection par le ministre, par toute personne autorisée en son nom ou par le vérificateur général pendant une période de six (6) ans après la fin de l’entente. | **ESPACE RÉSERVÉ AU BUREAU** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du** **demandeur :** | **Titre :** (doit être signataire autorisé) |
| **Signature :** | **Date :** |

**Veuillez présenter la demande par courriel à :**

[CSSDGrantPrograms@gov.nl.ca](mailto:CSSDGrantPrograms@gov.nl.ca)