**Carrière et vie 2232**

**Modèle : Observation au poste de travail (jumelage)**

L'identification des intérêts est une partie importante du processus d'éducation à la carrière. Participer à un jumelage avec quelqu'un qui pratique l'un de ses intérêts professionnels est une excellente première étape pour les étudiants.

L**’entrée de journal d'observation au poste de travail** est destinée à aider les étudiants à tirer le meilleur parti de cette expérience. Elle comprend à la fois des sections de pré-planification et de réflexion, qui sont essentielles à un jumelage réussi, et peut être complétées sous forme numérique, soit sur papier. Elle est conçue pour aider les étudiants à se préparer, à enregistrer et à réfléchir sur leur expérience de jumelage.

L’élève peut obtenir un maximum de 8 heures de formation à la carrière en complétant une expérience de travail d'observation et un journal de réflexion associé. L’élève peut recevoir des crédits pour les journées d'observation supplémentaires avec la même personne ou la même organisation, mais le travail observé doit être considérablement différent de celui de la veille. Un journal de réflexion doit être rempli chaque jour d’observation afin de recevoir un crédit pour les heures admissibles.

Avant l'expérience d’observation au poste de travail, l'élève doit :

* Identifier un ensemble de carrières qui l’intéresse.
* Organiser un stage d'observation avec l'aide des membres de la famille. Choisir une date qui convient à l'hôte et qui n'entre pas en conflit avec les principales évaluations à l'école.
* Compléter le formulaire de préparation à l’observation au poste de travail et le remettre à l'enseignant en avance.
* Passer en revue les problèmes de sécurité et d'autres informations pertinentes avec l’hôte.
* Prendre contact avec l'hôte la veille du stage pour vous assurer que tout est en ordre.

Le jour de l'expérience d’observation au poste de travail, l’élève doit :

* Arriver environ 15 minutes avant le début de l'observation et se présenter à leur personne contact.
* Enregistrer les informations importantes sur leurs expériences tout au long de la journée.
* Demander à leur hôte de remplir le formulaire de rétroaction de l’observation au poste de travail.
* Remercier leur hôte pour l’expérience enrichissante.

Après l'expérience d’observation au poste de travail, l’élève doit :

* Remplir la réflexion sur le jumelage et la remettre à l'enseignant.
* Ajouter une entrée de journal à sa feuille de suivi des heures de carrière.
* Se mettre en contact avec leurs autres enseignants pour rattraper tout travail manqué.
* Ajouter une copie complétée de ce modèle et de cette réflexion à son plan de carrière personnel.

**Modèle : Préparation à l’observation au poste de travail**

Toutes les sections de ce journal doivent être remplies.

***Votre engagement***

L'objectif de cette expérience est d'explorer un domaine professionnel qui m'intéresse. J'accepte d'arriver à l'heure indiquée et de me conformer à toutes les réglementations et exigences du lieu de travail. Je comprends que je suis sous la garde et l'autorité de l'adulte hôte que je surveillerai sur le lieu de travail.

Je m'engage à informer mon enseignant de la date de mon stage à l'avance et à rester en contact avec l'hôte. J'accepte également de prendre la responsabilité de m’informer au sujet de tout travail qui a eu lieu dans mes cours pendant mon absence le jour de mon observation au poste de travail.

|  |  |
| --- | --- |
| Signature de l’élève: | Date: |

***Permission parent / tuteur***

J'autorise la participation de mon enfant dans l'observation au poste de travail dans le cadre du cours Carrière et vie 2232. Je comprends que ni le Conseil scolaire francophone de Terre-Neuve-et-Labrador ni l'employeur parrain ne peuvent être tenus responsables de toute blessure qui pourrait résulter de la participation à cette expérience de jumelage. Par la présente, je dégage le Conseil scolaire francophone de Terre-Neuve-et-Labrador et l'employeur parrain, ainsi que leurs employés et agents, de toute forme d'action, de poursuite, de perte, de dommage ou de blessure, quelle qu'en soit la cause, par négligence ou autre, découlant de la participation de mon enfant à cette activité.

J'accepte d'aider mon enfant à obtenir un poste de jumelage approprié en contactant mon réseau personnel de contacts communautaires et familiaux. J'accepte également de discuter de la sécurité sur le lieu de travail avec mon enfant avant son observation au poste de travail et de fournir le transport, si nécessaire.

|  |  |
| --- | --- |
| Parent / tuteur Signature: | Date: |

**Information sur l’observation au poste de travail**

Nom d’élève :

J'ai pris les arrangements suivants avec un employeur parrain/organisation parraine pour participer à un stage d’observation au poste de travail.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l'employeur/l’organisation : | Personne-ressource, poste/titre et coordonnées : |
| Rue et adresse postale de l'employeur/l’organisation : | |
| Types de travail que j'observerai et code CNP connexe ([Canada.ca : Trouvez votre CNP](https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/services/immigrer-canada/entree-express/admissibilite/trouver-classification-nationale-professions.html)): | |

**Arrangements relatifs au jumelage**

|  |  |
| --- | --- |
| Date et heures de début du stage et de la fin du stage : | Heure d'arrivée : |
| Je me présenterai à (lieu et personne spécifiques) : | |
| Description des vêtements appropriés/requis et d’autres besoins (code vestimentaire, équipement de protection individuel, panier-repas) : | |
| Autres commentaires ou directives spécifiques : | |

**Réflexion : Observation au poste de travail**

L’élève doit remplir cette section à la fin de la journée d'observation au poste de travail.

Décrivez en détail le type d'activités/d'expériences que vous avez observées lors de votre séance d'observation au poste de travail.

|  |
| --- |
|  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

Quel type d'éducation et de formation est requis pour entrer dans ce domaine de carrière ?

|  |
| --- |
|  |
|
|
|
|
|
|
|

Quels types de compétences avez-vous vu être employés ? Pensez en termes de connaissances/compétences techniques (par exemple, les ordinateurs, les outils, les machines) et de compétences personnelles/transférables (par exemple, le leadership, la communication, la pensée critique).

|  |
| --- |
|  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

Si vous choisissez de suivre ce cheminement de carrière, que devriez-vous faire ?

|  |
| --- |
|  |
|
|
|
|
|
|
|

En conclusion, êtes-vous maintenant plus ou moins intéressé par une carrière dans ce domaine ? Pourquoi ?

|  |
| --- |
|  |
|
|
|
|
|
|
|

**Commentaires de l'hôte du jumelage**

À la fin de l'expérience du jumelage, les étudiants doivent remercier leur hôte et leur demander de remplir ce formulaire de commentaires.

Décrivez brièvement le travail, les tâches, les compétences ou les autres fonctions du lieu de travail que le participant a observé avec vous aujourd'hui. Combien d'heures au total l'expérience d'observation au poste a-t-elle duré ?

|  |
| --- |
|  |
|
|
|
|
|
|
|

L'expérience d'observation au poste de travail a-t-elle été une activité utile ou utile pour votre organisation? Pourquoi ou pourquoi pas ?

|  |
| --- |
|  |
|
|
|
|
|
|
|

Avez-vous des suggestions sur la façon dont les expériences de formation professionnelle des étudiants pourraient être améliorées?

|  |
| --- |
|  |
|
|
|
|
|
|
|

Seriez-vous intéressé à accueillir d'autres étudiants pour des expériences similaires ?

|  |
| --- |
|  |
|
|
|
|
|
|
|

**Merci pour votre temps et votre considération!**