**Carrière et vie 2232
Modèle : Expérience d'entrevue avec un mentor**

Le mentorat implique un hôte communautaire ou un professionnel offrant des conseils et des orientations en fonction de leur expérience de vie/travail. Le mentorat est important, non seulement pour les connaissances et les compétences que les élèves peuvent acquérir des mentors, mais parce que le mentorat offre une socialisation professionnelle et un soutien personnel pour faciliter la réussite à l'école et après l’école.

* Pour compléter cette expérience, l’élève utilise ses réseaux et connexions personnels et familiaux pour rechercher des personnes dans un domaine de carrière qui l’intéresse et qui sont prêtes à servir de mentors.
* L’élève planifie, prépare et mène une entrevue formelle sur des sujets de carrière et de développement professionnel.
* L'entrevue peut avoir lieu en personne ou en format virtuel et doit avoir lieu en dehors des heures de classe.
* L'élève doit prendre des notes minutieuses pendant l'entrevue. Si l'entrevue doit être enregistrée par des moyens électroniques, il doit d'abord recevoir l'autorisation du mentor pour le faire.
* Les questions d'entrevue peuvent être tirées de l'exemple de la liste ci-dessous, et une liste finale de questions doit être soumise pour examen avant l'entrevue. L’élève doit réfléchir à l'ordre des questions afin que l'entrevue se déroule de manière appropriée.
* À la suite de l'entrevue, l’élève remplit et remet un journal de réflexion qui inclut les questions posées et un résumé des réponses reçues. Il doit également décrire les nouvelles informations qu'il a apprises et en quoi cela profitera à son développement de carrière à l’avenir.
* Un journal complété devrait faire partie du plan de carrière personnel de l'élève.

L’élève peut obtenir un maximum de 4 heures de formation dans l'éducation à la carrière en complétant une expérience d'entrevue avec un mentor et un journal de réflexion associé. L’élève peut recevoir des crédits pour des entrevues supplémentaires avec la même personne, mais les questions posées et les informations obtenues doivent être significativement différentes de celles de l'entrevue précédente. Un journal de réflexion doit être rempli pour chaque entrevue afin de recevoir un crédit pour les heures admissibles.

**Exemples de questions d'entrevue**

* Pourriez-vous décrire une de vos journées de travail typiques ?
* Quelles sont les compétences requises dans votre poste au quotidien ?
* Quelle technologie, outils ou machines utilisez-vous dans votre travail ?
* Travaillez-vous principalement à l'intérieur ou à l'extérieur ?
* Quels aspects de votre travail trouvez-vous les plus difficiles ?
* Quels aspects de votre travail trouvez-vous le plus agréable ?
* Y-a-t-il des points négatifs à votre travail ?
* Combien d'heures travaillez-vous dans une semaine typique ?
* Quelles saisons ou périodes de l'année sont les plus difficiles dans votre travail ?
* Comment décririez-vous la culture de votre lieu de travail ?
* Quel est le code vestimentaire ou les vêtements typiques des personnes dans votre rôle ?
* Ce domaine de carrière se développe-t-il suffisamment pour qu'il y ait des emplois pour quelqu'un comme moi ?
* Y-a-t-il trop ou trop peu de personnes entrant dans cette profession ?
* Quels développements à l'horizon pourraient affecter les opportunités futures dans cette profession ?
* Où pensez-vous que les changements se produiront dans cette profession ou cette industrie au cours des cinq prochaines années ?
* À quelle fréquence les licenciements se produisent-ils ? Comment cela affecte-t-il le moral des employés ?
* Pourquoi les gens quittent ce domaine ou cette entreprise ?
* Quelles sont les personnes les plus importantes dans l'industrie aujourd'hui ?
* Quelles entreprises ont le meilleur bilan en matière de promotion des femmes et des minorités ?
* Existe-t-il des opportunités de travail indépendant dans votre domaine ? Où ?
* Quelle serait l’échelle salariale à laquelle je pourrais m'attendre si j'entrais dans ce domaine de carrière ? Quel est le potentiel à long terme ? (N'oubliez pas qu'il serait probablement inapproprié de demander au mentor de vous indiquer son propre salaire !)
* Quel est le potentiel d'avancement dans le domaine ? Qu'est-ce qu'un cheminement de carrière typique ?
* Comment avez-vous obtenu votre emploi ?
* Si vous pouviez tout recommencer, changeriez-vous votre cheminement de carrière de quelque façon que ce soit ? Pourquoi ?
* Combien de temps faut-il aux gérants (managers) pour atteindre le sommet ?
* Quel est le parcours de la plupart des cadres supérieurs ?
* Quelle préparation pédagogique recommanderiez-vous à quelqu'un qui souhaite progresser dans ce domaine ?
* Quelles qualifications recherchez-vous dans une nouvelle embauche ?
* Comment la plupart des gens entrent-ils dans cette profession ?
* Pouvez-vous me recommander des mesures à prendre avant de poursuivre ma recherche d'emploi ?
* Selon vous, quelles entreprises ou industries devrais-je cibler ?
* Compte tenu de mon parcours, pensez-vous que je m'intégrerais bien dans cette entreprise et/ou profession ?
* Comment votre entreprise se compare-t-elle aux autres dans ce secteur ?
* Votre travail implique-t-il des changements de style de vie, tels que des voyages d’affaires ou de travail après les heures de travail normales ?
* Compte tenu de toutes les personnes que vous avez rencontrées dans votre domaine, quelles qualités personnelles sont essentielles au succès ?
* Compte tenu de mes compétences, de ma formation et de mon expérience, quelles autres pistes de carrière me proposeriez-vous d'explorer ?
* Où puis-je trouver des informations à jour sur les salaires, les employeurs et les problèmes de l'industrie ?
* Quelles revues et organisations professionnelles dois-je connaître ?
* Y-a-t-il autre chose que vous pensez que j'ai besoin de savoir ?
* Avec qui d'autre me recommanderiez-vous de parler ? Quand j'appelle, puis-je utiliser votre nom ?

**Exemples de questions de réflexion**

* Qu'avez-vous appris sur l'industrie et/ou le cheminement de carrière du mentor ?
* Qu'est-ce qui vous a surpris ou intéressé le plus ?
* Quel a été le conseil le plus utile que vous avez reçu ?
* Êtes-vous maintenant plus ou moins intéressé par ce cheminement de carrière ? Pourquoi ?
* Quelles inquiétudes avez-vous à propos de ce type de travail ?
* Vous voyez-vous apprécier ce métier ? Pourquoi ?
* Ce parcours de carrière tire-t-il de vos forces et s'aligne-t-il sur vos valeurs ?
* Quelles compétences devez-vous acquérir ou développer pour réussir dans ce domaine ?
* Quelles informations vous manquent encore ?
* Maintenant que l'entrevue est terminée, quelles sont vos prochaines étapes ?

**Conseils pour une entrevue réussie**

* L'entrevue peut être menée en personne, en ligne ou par téléphone.
* Si vous êtes en personne, choisissez un endroit confortable avec peu de distractions. Habillez-vous de manière professionnelle et appropriée à la situation.
* Arrivez ou rejoignez-vous tôt - ne faites pas attendre votre mentor à moins que cela ne soit absolument nécessaire.
* Si vous êtes en retard, assurez-vous de le communiquer rapidement à votre mentor.
* Apportez votre liste écrite des questions, ainsi que du papier et un stylo pour prendre des notes. N'oubliez pas que votre objectif est d'apprendre plus d'informations pour vous aider dans votre exploration de carrière.
* Si vous avez l'intention d'enregistrer l'entrevue, assurez-vous d'abord d'en informer votre mentor et d'obtenir son autorisation.
* Montrez votre intérêt et votre enthousiasme pour la conversation.
* N'ayez pas peur de demander à la personne à qui vous parlez de vous mettre en contact avec quelqu'un d'autre après votre conversation. Après votre entrevue, vous voudrez peut-être obtenir des informations supplémentaires d'un autre professionnel dans un type de travail différent, et ils pourraient connaître quelqu'un à qui vous présenter.
* Immédiatement après l'entrevue, prenez quelques instants pour prendre quelques notes sur votre expérience.
* Assurez-vous d'envoyer une carte de remerciement ou un e-mail dans les 24 heures pour remercier le mentor de leur temps. Rédigez une note réfléchie qui met en évidence certains des principaux points que vous avez retenus de la conversation et comment ils vous ont aidé.
* N'ayez pas peur de rester en contact tout au long de votre carrière. Maintenant que vous avez établi la connexion, cette personne fera, espérons-le, partie de votre réseau en cours.