Section A : Détails sur les services de garde d'enfants réglementés

Nom du fournisseur			
Dénomination commerciale (telle qu'elle figure sur le permis)	Numéro de fournisseur		
Titulaire(s) de permis	Administrateur(s)		
Adresse postale	Localité		Code postal
Adresse municipale	Localité		Code postal
Personne-ressource	Courriel		Téléphone
Numéro de permis / Numéro de certificat d'agrément du service de garde d'enfants en milieu familial	Date de délivrance	Date de modification (s'il y a lieu)	Date d'expiration

Section B : Renseignements pour déterminer l'admissibilité

Qu'espérez-vous réaliser grâce à la subvention pour l'amélioration de la qualité? Décrivez le financement requis (équipement/ressources/formation). Expliquez la nature de la ressource et indiquez le coût des composantes individuelles, le cas échéant. Joignez des photos ou des brochures, au besoin :

Quel est le coût total prévu figurant dans la demande de financement? _____

(Joindre les devis/estimations, et inclure les frais d'expédition et les taxes, s'il y a lieu et lorsque le conseiller en garde à l'enfance le demande.)

Quel est le calendrier d'achat, si la demande de subvention est approuvée? (En collaboration avec le conseiller en garde à l'enfance (qualité).) Acheter au plus tard le (AAAA-MM-JJ) : _____

Soumettre les reçus au conseiller en matière de qualité au plus tard le (AAAA/MM/JJ) : _____

Section C : Renseignements pour déterminer les montants de financement

Résumer les plans d'évaluation et d'amélioration du service (conformément à la section « Exigences : Programme – Généralités », section°16 x., p. 116 du Manuel des politiques et des normes en matière de garde d'enfants).

Décrivez comment ce financement (s'il est approuvé) devrait contribuer à l'atteinte des objectifs d'amélioration de la qualité du service et comment les plans/objectifs d'amélioration de la qualité du service pourraient être favorisés par l'obtention de ce financement :

Avez-vous déjà bénéficié d'une subvention pour l'amélioration de la qualité de l'AGJE? ☐ Oui ☐ non

Section D : Déclaration et consentement du demandeur et divulgation

Je confirme par la présente que les renseignements que j'ai fournis sont complets, véridiques et exacts. Je reconnais avoir lu et compris les exigences suivantes :

- Le service de garde d'enfants est agréé ou autorisé en vertu de la ***Child Care Act***.
- Je confirme que ni le demandeur, ni ses sociétés affiliées, ni ses représentants ne sont engagés dans un litige quelconque avec un organisme gouvernemental ou dans une procédure devant un tribunal ou autre dont il n'a pas été fait mention dans la présente.
- Le ministère de l'Éducation peut, à tout moment raisonnable, accéder au site et aux locaux du service de garde d'enfants pour examiner l'utilisation et l'installation des ressources indiquées dans la présente demande de subvention et qui ont été achetées.

- Si cette demande est approuvée, des documents juridiques peuvent être demandés, y compris, mais sans s'y limiter, les statuts, le certificat de bonne conduite, le certificat de secrétaire sous scellé pour les actionnaires/administrateurs actuels ou le consentement unanime des actionnaires, la convention unanime des actionnaires, la note de demande, l'accord de sûreté général ou les documents relatifs aux biens ou d'autres documents hypothécaires.
- Le titulaire du permis est en règle avec le ministère de l'Éducation et n'a aucun solde impayé dû au Ministère.
- Tout trop-payé peut donner lieu à une note de crédit sur le service qui sera appliquée aux paiements futurs (ou aux modalités de remboursement), conformément à ce qui est déterminé par le ministère de l'Éducation.

☐ **Par la présente, je, titulaire du permis, déclare qu'à ma connaissance, les renseignements donnés ci-haut sont complets et véridiques et sont fournis de bonne foi. Je reconnais que le fait de ne pas divulguer des renseignements pertinents peut entraîner l'annulation de cette demande par le ministère de l'Éducation.**

Nom du titulaire du permis/délégué autorisé (en lettres moulées) :	Signature du titulaire du permis/délégué autorisé :	Rempli le (AAAA-MM-JJ)

Section E – Liste de vérification concernant les documents à soumettre

- Les demandes incomplètes et celles pour lesquelles des documents exigés sont manquants seront renvoyées aux demandeurs.
- Vous devez joindre les documents suivants à votre demande :
  ☐ Devis/estimations pour les services ☐ Certificat de constitution ☐ Copie du permis ☐ WCHS
- La présentation d'une demande complète ne garantit pas le financement.
- Le financement de ce programme est limité et dépend des crédits budgétaires du ministère de l'Éducation.

Si vous avez des questions sur la façon de remplir le présent formulaire de demande, veuillez communiquer avec le gestionnaire régional de la Division de l'apprentissage et du développement de la petite enfance ou avec le conseiller en garde à l'enfance (qualité) de votre région. Les demandes dûment remplies doivent être envoyées directement au conseiller en garde à l'enfance (qualité).

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ

Les renseignements recueillis sur ce formulaire le sont en vertu de la *Child Care Act* [loi sur la garde d'enfants] et de l'*Access to Information and Protection of Privacy Act* (ATIPPA) [loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels] et sont utilisés uniquement aux fins de l'administration et du fonctionnement des programmes et services de garde

d'enfants réglementés offerts par la Division des services à l'enfance et à la famille. Ces renseignements sont confidentiels et conservés en toute sécurité comme l'exige l'ATIPPA. Si vous avez des questions sur la collecte ou l'utilisation de ces renseignements, veuillez communiquer avec la Division de la gestion des renseignements du ministère de l'Éducation au 709-729-6281.

ESPACE RÉSERVÉ AU BUREAU

Recommendation

Recommed ☐ **Not recommended** ☐

Child Care Consultant Signature _____ Date _____ (YYYY/MM/DD)

Name (Please print) _____ Title _____

Approval

Signature of Authorized Official _____ Date _____ (YYYY/MM/DD)

Name (please print) _____ Title _____

Liste de vérification : Liste des documents à joindre à la demande :

☐ Copie du permis ☐ Devis/estimations pour les services
☐ WCHS ☐ Certificat de constitution