



# Écoles accueillantes et sécuritaires

**Procédure 1**  
Soutien au Comportement Positif (SCP)

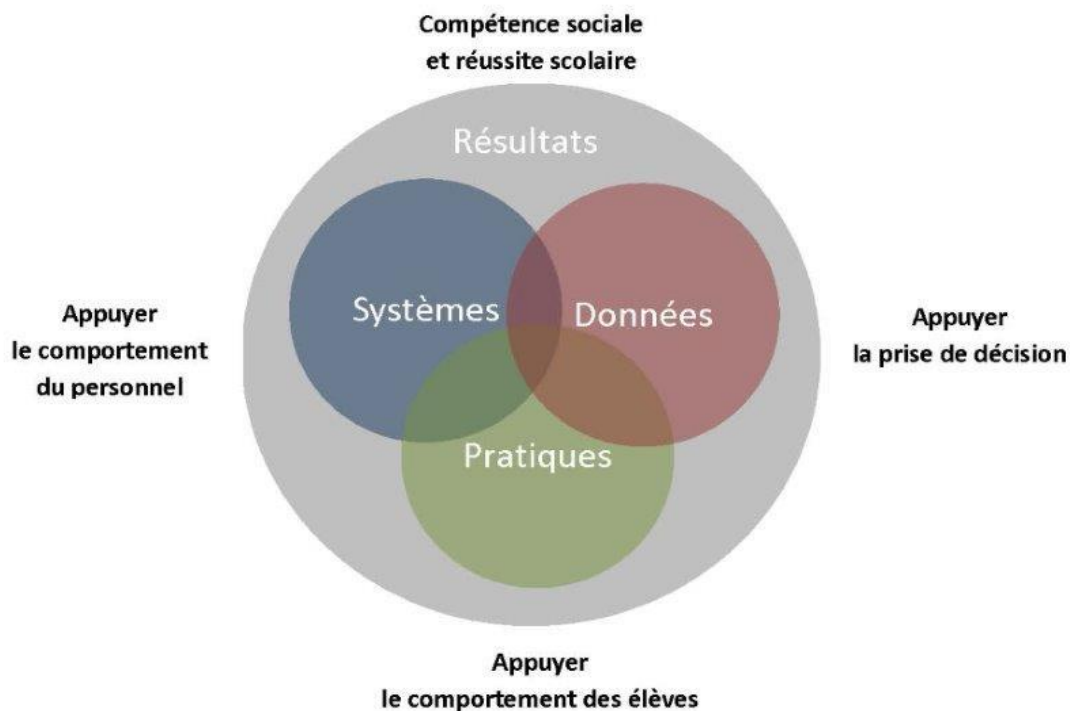
## Soutien au Comportement Positif – Une approche à l'échelle de l'école

Le soutien au comportement positif à l'échelle de l'école (SCP) représente une méthode efficace, rapide et uniforme pour la mise en œuvre du code de conduite de l'école. Il offre également des lignes directrices uniformes et propres à l'école sur la façon de réagir aux comportements des élèves.

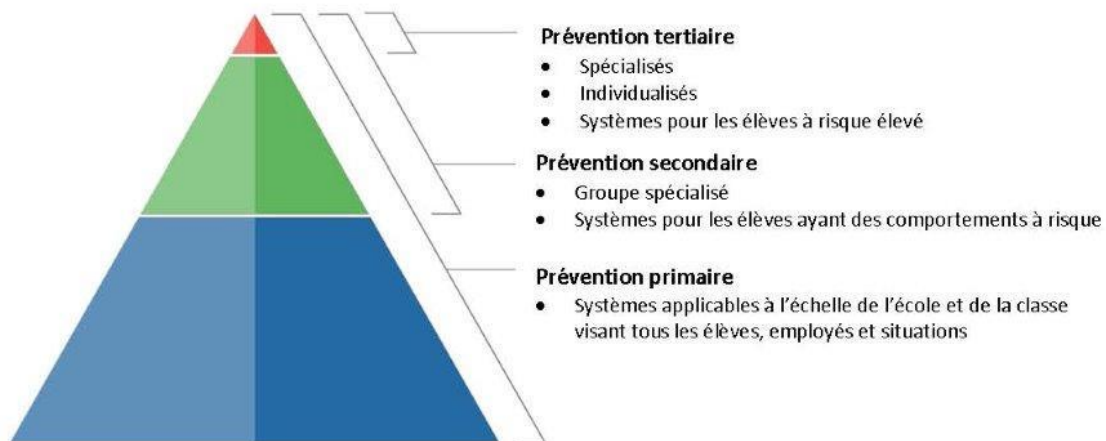
### La mise en œuvre du système SCP permet:

- l'apport de toute la communauté scolaire;
- le développement d'attentes claires et uniformes en matière de comportement;
- l'enseignement, la mise en pratique et la démonstration des attentes en matière de comportement;
- la reconnaissance des comportements positifs;
- l'adoption d'une réaction uniforme et neutre à l'égard des comportements inappropriés;
- un continuum de soutien qui répond aux besoins de tous les élèves;
- la collecte et l'analyse de données pour mesurer l'efficacité, l'efficacité et la pertinence des procédures;
- l'instauration de pratiques d'évaluation et de prises de décisions uniformes et continues dans toute l'école pour appuyer l'implantation continue.

### Les 4 éléments des SCP



Continuum de soutien du  
comportement positif et  
de l'instruction à l'échelle de l'école



Le triangle représente la totalité de l'effectif scolaire d'une école.

Généralement, dans la mise en œuvre du système SCP, la **prévention primaire** fait en sorte qu'environ 80 p. 100 de tous les élèves répondent aux attentes en matière de comportement.

La prévention primaire consiste en : des attentes clairement définies à l'égard des élèves dans toutes les situations; l'enseignement, la modélisation et la mise en pratique des attentes, et ce, pour tous les élèves, dans tous les situations; la reconnaissance des attentes en matière de comportement au moyen d'un système en vigueur à l'échelle de l'école; une réaction uniforme devant les comportements inappropriés; et la collecte de données pertinentes pour la prise de décision en équipe.

La **prévention secondaire** suppose généralement l'identification des quelque 20 p. 100 d'élèves qui ont besoin de soutien supplémentaire pour répondre aux attentes en matière de comportement. Différents besoins pourront être relevés pour des individus ou de petits groupes d'élèves donnés. Un plan sera dressé pour répondre aux besoins de l'élève ou des élèves. Cela peut inclure : l'apprentissage de habiletés; la résolution de problèmes; le réapprentissage et la pratique; la reconnaissance et les commentaires; ainsi que d'autres formes de soutien. Les soutiens secondaires visent normalement le court terme.

La **prévention tertiaire** consiste en un soutien spécialisé et individualisé. Selon le système, pour les quelque 5 p. 100 des élèves qui ne répondent pas aux attentes avec des soutiens primaires et secondaires, il faudra établir un plan individuel en fonction de leurs besoins. Ce soutien est habituellement fourni dans le cadre du processus de planification des programmes de l'élève et débouche sur un plan d'enseignement individualisé (PEI). Le soutien tertiaire vise le long terme. Il peut comprendre : l'apprentissage d'habiletés, l'analyse fonctionnelle des comportements; un plan de gestion du comportement; des changements de programmes.

## Éléments de la mise en pratique du système SCP

### Interventions primaires ou universelles

- Toutes les situations, tous les élèves, tout le personnel
  - Préventives
  - Proactives
1. Définir clairement les attentes en matière de comportement des élèves tel que décrit dans le code de comportement de l'école.
    - Trois à cinq attentes à grande portée, universelles.
    - Énoncées en termes positifs.
    - Fournir des exemples (2 à 4) de ce que représente un comportement acceptable ou approprié dans chaque situation scolaire, pour chaque attente.
    - Des exemples sont disponibles sur le site du ministère de l'Éducation à la page des écoles accueillantes et sécuritaires
  2. Enseigner aux élèves comment bien se comporter dans chaque situation, en leur donnant l'occasion d'exprimer leur opinion, d'apprendre par l'observation et d'effectuer les jeux de rôle.
    - Prévoir pour tout le personnel de l'école et les élèves du temps pour l'enseignement des attentes en matière de comportement.
    - Enseigner les attentes en matière de comportement à tous les élèves.
    - Enseigner les comportements pour chaque situation.
    - Enseigner au moyen de la discussion, de l'illustration du comportement, de jeux de rôles, de sketches, d'exemples, de pratique, de groupes de petite et grande taille, etc.
  3. Reconnaître les comportements positifs des élèves et du personnel.
    - Élaborer un plan à l'échelle de l'école permettant de reconnaître le comportement positif des élèves.
    - Reconnaître la participation du personnel afin d'encourager l'application uniforme au sein des équipes.
    - Les petites récompenses fréquentes sont les plus efficaces.
    - Dans une période de deux semaines, tous les élèves devraient avoir reçu une récompense du personnel de l'école pour un comportement positif.
    - Selon la recherche, une rétroaction positive plutôt que les commentaires négatifs favorise les changements au niveau du comportement.
    - la reconnaissance efficace du comportement positif de l'élève devrait refléter le niveau de développement de l'élève.



4. Définir clairement les conséquences des comportements inappropriés des élèves, tel que décrit dans le code de conduite de l'école.
  - Définir les niveaux de comportement et indiquer la personne responsable de mettre en œuvre les conséquences.
  - Des exemples de codes de conduite qui décrivent les conséquences des comportements inappropriés sont disponibles sur le site web du ministère de l'Éducation.
  - Nommer les comportements constituant chaque niveau de comportement.
  - Élaborer des lignes directrices pour les conséquences applicables à chaque niveau de comportement. Aller de la moins grave à la plus grave.
  - Le code de conduite devrait être communiqué à toute la communauté scolaire.
  - Des chevauchements sont à prévoir entre les comportements et les conséquences de différents niveaux.
  - Les comportements peuvent devenir plus graves et alors passer au niveau supérieur.
  - Le code de conduite indiquera la personne responsable de la mesure disciplinaire pour chaque niveau de comportement.
  - Les enseignants feront appel à leur jugement professionnel et leur évaluation des circonstances pour déterminer les conséquences d'après le code de conduite pour chaque niveau de comportement.
  - L'utilisation du code de conduite n'est toujours pas évidente. L'enseignant sera appelé à exercer son jugement professionnel selon les besoins particuliers d'un élève, la santé physique et émotionnelle, les antécédents, l'intention, la prévalence du comportement, les éléments déclencheurs, etc., de chaque élève.
  - Un gabarit du code de conduite et les lignes directrices sont disponibles sur le site du ministère de l'Éducation.
  
5. Documenter les comportements inappropriés de manière efficace, efficiente et utile, tel que présenté par le ministère de l'Éducation.
  - La documentation devrait inclure:
    - les personnes impliquées
    - le type de comportement
    - l'endroit où le comportement a lieu
    - le moment
      - Heure
      - Jour
      - Activité spéciale
  - Fournir de la formation pour tout le personnel de l'école sur la procédure pour documenter le comportement.
  - Documenter tous les comportements intermédiaires et majeurs de la même façon – tout le personnel, tout le temps.

- Les comportements mineurs seront abordés comme le prévoit le guide des conséquences.
- Si les comportements mineurs persistent, ils deviennent des comportements intermédiaires. Il convient à ce moment d'intervenir et de documenter l'incident comme il se doit.

#### 6. Analyser constamment les données et les communiquer régulièrement à tout le personnel.

- Comparer les moyennes, et non pas les chiffres totaux. Combien de comportements intermédiaires/majeurs inappropriés ont été relevés en moyenne chaque jour, chaque mois?
- Questions importants auxquelles répondre :
  - Quel pourcentage de la population étudiante est impliqué?
  - En moyenne, combien de comportements inappropriés ont lieu chaque jour/chaque mois?
  - En moyenne, pour chaque élève combien de comportements inappropriés y a-t-il par jour/par mois?
  - Quels sont les comportements inappropriés recensés?
  - Combien de comportements inappropriés sont recensés dans chaque situation?
  - À quel moment la plus grande partie des comportements inappropriés ont-ils lieu?
  - Quels élèves ont besoin d'un soutien additionnel (p. ex. secondaire ou individuel)?
- D'après la recherche, lorsqu'un plus grand pourcentage d'élèves adopte toujours le même type de comportement inapproprié, comme il est indiqué dans les questions mentionnées plus haut, il peut être nécessaire d'évaluer tout le système en vigueur à l'école.
- Les interventions ciblées auprès de groupes pourraient être envisagées lorsqu'un petit pourcentage d'élèves se livre toujours au même type de comportement inapproprié.

#### 7. Les décisions du personnel de l'école reposent sur les données réunies.

- Relever les moments critiques et les tendances.
- Relever les comportements, les lieux, les périodes posant problème.
- Identifier l'élève ou le groupe d'élèves responsables.
- Est-ce un problème qui implique un élève en particulier, un petit groupe d'élèves ou toute l'école?
- Établir les priorités en matière d'interventions.
- Définir des stratégies en matière d'intervention.
- Formuler et évaluer un plan.
- Analyser davantage les données.

8. La collecte et l'analyse à long terme de données permettent une évaluation constante des stratégies d'intervention applicables aux élèves, aux groupes d'élèves et à toute l'école.

### Prévention secondaire ou interventions ciblées auprès de groupes

- Élèves pour qui une intervention primaire ou universelle ne suffit pas – quelque 20 p. 100 de l'effectif scolaire.
  - Un groupe ciblé d'élèves qui a besoin d'attention supplémentaire pour répondre aux attentes en matière de comportement.
  - Les pratiques prévoient des stratégies d'intervention ciblant de petits groupes d'élèves ou des élèves en particulier.
  - Approche recommandée pour identifier les élèves ayant besoin d'interventions plus intensives et personnalisées.
  - Suppose le processus de suivi, l'évaluation et la réévaluation fréquents du plan.
1. La prévention secondaire prévoit des interventions intensives ou ciblées afin d'aider les élèves auprès de qui les efforts de prévention primaire ne fonctionnent pas.
  2. La prévention secondaire s'adresse aux élèves qui risquent d'avoir des problèmes de comportements chroniques, mais pour qui des interventions très intensives ne sont pas essentielles.
  3. La prévention secondaire suppose souvent des interventions ciblées auprès de groupes, interventions qui enseignent des comportements prosociaux et des capacités d'adaptation à la place des comportements à problème.
  4. Réorganiser le milieu de sorte que les comportements souhaités soient encouragés et mis en pratique.

### Prévention de troisième niveau ou intervention tertiaire

- De 1 à 5 p. 100 de la population étudiante.
- Un plan de gestion du comportement individualisé pour traiter de graves comportements.
- Ce type de plan, lorsqu'il vise un élève en particulier, a préséance sur le guide des conséquences pour l'élève en question.
- Suppose une analyse fonctionnelle des comportements.
- Le personnel du district scolaire peut apporter un soutien supplémentaire aux écoles qui sont aux prises avec de tels élèves.
- Peut être efficace pour les élèves ayant un large éventail de besoins particuliers ainsi que les élèves sans « étiquette ».
- Approche souple, ciblée, individualisée.

- Éléments d'une prévention tertiaire:
    - définition des objectifs;
    - collecte et analyse de données;
    - plans à multiples éléments;
    - système de suivi
1. Vise essentiellement les besoins des élèves montrant des tendances aux problèmes de comportement graves.
  2. Plus efficace lorsque des systèmes primaire et secondaire efficaces sont mis en place.
  3. Des soutiens personnalisés seront conçus et mis en œuvre par l'équipe de planification de l'élève afin de favoriser des changements positifs du comportement.
  4. L'objectif est la création d'un milieu d'apprentissage positif et d'accroître les capacités d'adaptation de l'élève ainsi que les occasions d'améliorer la qualité de la vie.
  5. Prévoit un plan de soutien comportant des stratégies individualisées d'intervention reposant sur une évaluation, dont une large gamme d'options, comme:
    - La réorganisation de l'environnement antérieur de manière à prévenir les problèmes et favoriser les comportements souhaités.
    - Des orientations ou instructions destinées à l'élève pour qu'il puisse utiliser les capacités acquises pour remplacer les comportements inappropriés.
    - Renforcer les capacités acquises en tant que moyen plus efficace de répondre aux besoins de l'élève.
    - Des procédures pour la démarche du processus de suivi, l'évaluation et la réévaluation du plan, au besoin.
    - Des protocoles de réactions pour assurer la sécurité et la désescalade rapide des incidents graves (comportement dangereux pour soi et autrui).



## Aperçu du système du Soutien au Comportement Positif (SCP)

### Primaire

1. Définition des attentes en matière de comportement.
2. Enseignement des attentes en matière de comportement.
3. Système de récompenses pour les comportements appropriés.
4. Continuum de conséquences pour les comportements à problème.
5. Collecte et utilisation continues de données pour prise de décision.

### Secondaire

1. Surveillance du progrès réalisé par les élèves à risque.
2. Système pour une plus grande structuration et prévisibilité.
3. Système pour un apport plus soutenu des adultes.
4. Système pour l'établissement de liens entre le rendement scolaire des élèves et le comportement. Système pour une communication accrue entre l'école et le foyer. Collecte et utilisation de données pour prise de décision.

### Tertiaire

1. Analyse des comportements fonctionnels
2. Évaluation exhaustive axée sur les équipes
3. Établissement de liens entre le soutien au niveau académique et le soutien aux comportements.
4. Interventions individualisées en fonction de l'information issue des évaluations axées sur:
  - a) la prévention des contextes faisant problème,
  - b) l'enseignement des capacités fonctionnelles correspondantes et du comportement souhaité,
  - c) stratégies pour favoriser l'élimination des comportements qui pose des problèmes,
  - d) stratégies pour favoriser la récompense des comportements souhaités, et
  - e) recours à des mesures disciplinaires ou de sécurité, au besoin.
5. Collecte et utilisation de données pour prise de décision

## Documentation des comportements des élèves

La documentation des comportements des élèves fournit les données nécessaires pour évaluer la programmation individuelle des élèves ainsi que les pratiques et méthodes en vigueur à l'échelle de l'école. Cette démarche représente un élément important de toute approche à l'égard de la discipline à l'école, incluant le système SCP. Cette évaluation offre l'occasion à l'équipe de planification ou à l'école d'actualiser et de revoir les plans au besoin. Cette pratique est encouragée et, en fait, attendue dans toutes les écoles et les conseils scolaires.

Les comportements des élèves qui sont considérés comme inappropriés selon le code de conduite de l'école ou la matrice des comportements doivent systématiquement être documentés par l'adulte qui en est témoin, de la manière énoncée par le ministère de l'Éducation. Les conseils scolaires et les écoles analyseront les données. Cette analyse de données est nécessaire pour planifier la formation du personnel de l'école et pour identifier les supports nécessaires à l'échelle de l'école. En outre, elle sert à identifier les supports nécessaires aux enseignants et aux élèves et l'horaire pour la supervision des élèves. Les écoles devraient s'efforcer de rendre la démarche la plus efficace, la plus rapide et la plus pertinente que possible.

### Efficace

- Assurer des pratiques de documentation constantes – les comportements qui doivent être documentés, quand, comment et par qui.
- Utiliser l'information recueillie pour tracer un portrait des comportements individuels des élèves, des comportements en classe et des comportements dans toute l'école; le type de comportement inapproprié; le lieu; et l'heure à laquelle l'incident s'est produit.
- Mettre en œuvre une procédure d'utilisation de l'information (analyse, communication et utilisation pour fins de prise de décision).

### Rapide

- La collecte des données devrait être facile à faire et ne pas tarder.
- La procédure pour le traitement, le classement, l'analyse, la communication et l'évaluation des données devrait être facile à faire.

### Pertinent

- Recueillir l'information qui répond aux questions suivantes : Qui a fait quoi, où, quand? Quelle a été l'intervention et qui est intervenu?
- Ne recueillir que l'information utile.



## Formulaire de documentation de comportement inapproprié de l'élève

Nom de l'élève: _____	Niveau scolaire: _____
Nom de l'enseignant : _____	Date: _____

### Précisions sur l'incident

- Lieu et heure de l'incident
- Cible

### Type de comportement

- Intimidation
- Possession ou usage d'une substance illégale
- Comportement sexuel inapproprié
- Comportement menaçant ou physique inapproprié
- Problèmes relatifs à la sécurité de l'école

### Mesures prises

- Cochez tous les éléments qui s'appliquent:
  - Communication avec le parent ou le tuteur
  - Médiation (ne s'applique pas dans les cas d'intimidation)
  - Renvoi à l'administration scolaire
  - Renvoi au conseiller en orientation
  - Renvoi à l'équipe de prestation de services ou à l'équipe de planification
  - Renvoi à la police
  - Suspension à l'école ou perte de privilèges
  - Suspension à l'extérieur de l'école
  - Autre (précisez) \_\_\_\_\_

## Formulaire de documentation de comportement inapproprié de l'élève Précisions sur l'incident

Lieu de l'incident (Cochez tous les éléments qui s'appliquent)

- Rassemblement ou assemblée
- Autobus
- Classe
- Corridor ou escalier
- Activité scolaire ou parascolaire à l'extérieur du terrain de l'école
- Activité parascolaire sur le terrain de l'école
- Gymnase
- Salle des repas ou cafétéria
- Terrains à l'extérieur de l'école
- En ligne ou avec des médias sociaux
- Toilettes
- Autre (précisez) \_\_\_\_\_

Heure de l'incident (Précisez l'heure exacte, si pertinent)

- Avant l'école \_\_\_\_\_
- Période d'enseignement (matinée) \_\_\_\_\_
- Période d'enseignement (après-midi) \_\_\_\_\_
- Récréation \_\_\_\_\_
- Dîner \_\_\_\_\_
- Après l'école \_\_\_\_\_
- À l'extérieur des heures d'école \_\_\_\_\_
- Fin de semaine ou jour férié (jour de congé) \_\_\_\_\_

Cible (Cochez tous les éléments qui s'appliquent)

- Administrateur
- Enseignant
- Autobus
- Conducteur
- Propriété personnelle
- Propriété de l'école
- Soi-même
- Aide-élève
- Élève(s)
- Autre (précisez) \_\_\_\_\_



## Formulaire de documentation de comportement inapproprié de l'élève Type de comportement

Intimidation (Cochez tous les éléments qui s'appliquent)

- Électronique
- Physique
- Social ou relationnel
- Verbal

Possession ou usage d'une substance illégale (Cochez tous les éléments qui s'appliquent)

- Cigarettes ou tabac sur le terrain de l'école
- Possession de drogues ou d'alcool
- Usage de drogues ou d'alcool sur le terrain de l'école
- Trafic ou distribution de drogues ou d'alcool
- Autre (précisez) \_\_\_\_\_

Comportement sexuel inapproprié (Cochez tous les éléments qui s'appliquent)

- Attouchements sexuels (attouchements de nature sexuelle)
- Actions, commentaires ou actions inappropriés
- Autre (précisez) \_\_\_\_\_

Comportement menaçant ou physique inapproprié (Cochez tous les éléments qui s'appliquent)

- Agression physique
- Bagarre ou altercation
- Autre contact physique inappropriés (précisez) \_\_\_\_\_
- Séance d'initiation
- Langage ou gestes (ou actions) irrespectueux ou menaçants

Problèmes relatifs à la sécurité de l'école (Cochez tous les éléments qui s'appliquent)

- Incendie criminel
- Menace à la bombe
- Possession d'une arme
- Menaces verbales, écrites ou par voie électronique visant les biens ou la propriété de l'école
- Dommages aux biens ou à la propriété de l'école
- Autre (précisez) \_\_\_\_\_

## Formulaire de documentation de comportement inapproprié de l'élève Mesures prises

### Suspension à l'extérieur de l'école

- Suspension d'une journée
- Suspension de deux journées
- Suspension de trois journées
- Suspension de quatre journées
- Suspension de cinq journées
- Suspension prolongée (précisez) \_\_\_\_\_



## Liste de vérification de l'implantation du système SCP

École: \_\_\_\_\_

Année: \_\_\_\_\_

Rempli par: \_\_\_\_\_

Indiquez l'état:

**A** – Atteint

**EC** – En cours

**NA** – Non amorcé

	Statut en octobre	Statut en décembre	Statut en mars	Statut en mai
1. Soutien au personnel et aux enseignants				
2. Équipe d'action mise sur pied, représentant l'école				
3. L'équipe tient des réunions efficaces sur une base régulière				
4. L'équipe collabore de manière efficace avec d'autres équipes et leurs plans d'action				
5. L'école a participé à une journée pédagogique pour la mise en œuvre du système à l'échelle de l'école.				
6. L'équipe a élaboré un plan d'action et des dates d'achèvement prévu.				
7. Trois à cinq attentes en matière de comportement à l'échelle de l'école ont été définies				
8. Un tableau de comportement pour l'école a été élaboré				
9. Des plans d'enseignement des attentes en matière de comportement à l'échelle de l'école ont été élaborés				
10. Des attentes en matière de comportement à l'échelle de l'école sont enseignées de façon directe et formelle sur une base régulière				
11. Un système a été mis en place pour reconnaître le comportement positif des élèves				
12. Un système a été mis en place pour encourager et appuyer le comportement positif des élèves				

13. Les comportements inappropriés sont clairement définis dans le Code de conduite				
14. La responsabilité de l'enseignant en cas de comportement inapproprié de l'élève est clairement décrite dans le Code de conduite				
15. Des conséquences et des procédures clairement définies en cas de comportement inapproprié ou de l'élève sont précisées dans le Code de conduite				
16. Le comportement inapproprié des élèves est documenté régulièrement par tous les membres du personnel, en utilisant le Formulaire de documentation du comportement inapproprié de l'élève				
17. Tous les membres du personnel de l'école partagent la responsabilité de résumer les données relatives à l'école				
18. L'équipe d'action du système SCP analyse les données recueillies sur une base mensuelle				
19. Un portrait des données recueillies à l'école est communiqué au personnel sur une base mensuelle				
20. Les besoins de l'école sont cernés par l'analyse des données				
21. Les besoins de petits groupes d'élèves et d'individus sont cernés au moyen de l'analyse des données.				
22. On procède à la planification et à l'évaluation du niveau 1 du système				
23. On procède à la planification et à l'évaluation du niveau 2 du système				
24. On procède à la planification et à l'évaluation du niveau 3 du système				

Observations/Commentaires/Questions supplémentaires:

---



---



---



---





## Le système SCP: Autoévaluation de la gestion en classe

George Sugai et Geoff Colvin (Version: 31 octobre 2005)  
[www.pbis.org](http://www.pbis.org) (en anglais seulement)

Le but de cette évaluation est:

- de déterminer la mesure dans laquelle les pratiques efficaces de gestion générales en classe ont été mises en place.
- d'élaborer un plan d'action pour l'amélioration ou le maintien fondé sur l'information recueilli.

L'évaluation et le plan d'action peuvent être achevés sous forme d'autoévaluation ou par un observateur.

1. Choisissez une activité dirigée par l'enseignant qui vise un objectif/résultat d'apprentissage précis.
2. Au cours de cette activité, comptez le nombre de contacts positifs et négatifs avec les élèves.
3. Après l'activité :
  - a. Calculez la somme de contacts positifs et négatifs et ensuite calculez le rapport entre le nombre de contacts positifs et le nombre de contacts négatifs.
  - b. Évaluez si la méthode de gestion de la classe a été appliquée.
  - c. Calculez la somme du nombre de réponses « oui » pour déterminer la note globale de la gestion de la classe.
  - d. Selon votre note, élaborer un plan d'action pour améliorer la gestion ou la maintenir.

Enseignant:		Date:	
Activités d'enseignement:		Heure de début:	
		Heure de fin:	
Nombre total de contacts positifs avec les élèves:		Nombre total de contacts négatif avec les élèves:	
Ratio de contacts positifs/négatifs : _____ contre 1 (Pour effectuer le calcul, divisez le nombre de contacts positifs par le nombre de contacts négatifs)			

Pratique de gestion de la classe	Évaluation	
1. J'ai obtenu au moins <b>4 contacts positifs pour chaque contact négatif</b> avec les élèves (selon les calculs ci-dessus).	Oui	Non
2. J'ai assuré <b>une supervision active</b> et continue (déplacement, balayage des yeux) pendant l'activité d'enseignement.	Oui	Non
3. J'ai <b>interagi</b> positivement avec <b>la plupart</b> des élèves pendant l'activité.	Oui	Non
4. J'ai réglé <b>rapidement</b> et <b>discrètement</b> la plupart des <b>infractions mineures</b> aux règles.	Oui	Non
5. J'ai suivi les procédures de l'école pour gérer les <b>infractions majeures</b> aux règles.	Oui	Non
6. Mes <b>transitions</b> avant et après l'activité se sont effectuées de manière efficace et en douceur.	Oui	Non
7. J'étais <b>préparé</b> pour l'activité (p. ex., résultat ou objectif clair, documentation, plan d'enseignement).	Oui	Non
8. J'ai amorcé l'activité en <b>expliquant clairement le résultat/objectif attendu</b> de l'activité.	Oui	Non
9. J'ai utilisé la plus grande partie (>90 %) du <b>temps réservé</b> pour l'activité.	Oui	Non
10. Ma méthode d'enseignement a favorisé <b>une participation active</b> des élèves de manière observable (rédaction, communication, participation).	Oui	Non
11. Chaque élève a eu <b>de nombreuses occasions</b> de répondre et de participer activement.	Oui	Non
12. J'ai fréquemment vérifié <b>la compréhension des élèves</b> .	Oui	Non
13. <b>J'ai terminé</b> l'activité en donnant <b>une rétroaction précise</b> sur le rendement social et scolaire des élèves.	Oui	Non
14. J'ai conclu l'activité en donnant de l'information précise sur <b>la suite des choses</b> (p. ex., devoirs, prochaines occurrences de l'activité).	Oui	Non
15. J'ai terminé l'activité sachant combien des élèves ont atteint le résultat ou l'objectif d'apprentissage.	Oui	Non
16. J'ai organisé <b>une activité de suivi</b> pour les élèves qui n'ont pas réussi l'activité.	Oui	Non
17. Je sais <b>ce que je devrai faire la prochaine fois</b> que j'effectuerai cette activité	Oui	Non
<p>Évaluation globale de la gestion de la classe</p> <p>14 à 17 « oui » = Super</p> <p>10 à 13 « oui » = Moyen</p> <p>&lt;9 « oui » = Amélioration nécessaire</p>	<p>Nombre totale de reponses &lt;oui&gt;:</p>	



## Plan de mise en œuvre du système SCP

École: _____	Année: _____	Achevé par: _____
Objectif : _____		
_____		

À remplir et soumettre chaque année au directeur des services éducatifs du conseil scolaire. Indiquer l'état:

**A** – Atteint

**EC** – En cours

**NA** – Non amorcé

Activité	Personne responsable	Date d'achèvement cible	État