

Programme adapté aux besoins individuels

Pathway 5

Guide de programme fonctionnel

À l'intérieur

Comment utiliser ce guide

Domaine du choix de carrière

*Domaine du développement
personnel et interpersonnel*

Domaine de la vie autonome

*Domaine de la scolarité
fonctionnelle*

Bibliographie

**Ministère
de
l'Éducation**

**Division des
services d'aide
aux étudiants**

2008

Table des matières

Remerciements	
Section 1 – Introduction	
Section 2 – Comment utiliser ce guide	
Section 3 – L’intégration scolaire	
Section 4 – Un programme fonctionnel	
Section 5 – Domaine du choix de carrière	
5.1 – Composante de l’organisation personnelle	
5.2 – Composante d’exploration des carrières et de sensibilisation aux carrières	
5.3 – Composante de préparation aux carrières et d’expérience de travail	
Section 6 – Domaine du développement personnel et interpersonnel	
6.1 – Composante de la citoyenneté	
6.2 – Composante du développement social	
6.3 – Composante des communications	
6.4 – Composante de la vie saine	
Section 7 – Domaine de la vie autonome	
7.1 – Composante des soins personnels	
7.2 – Composante des compétences pour les tâches domestiques	
7.3 – Composante des compétences en gestion financière	
7.4 – Composante des compétences en sécurité	
Section 8 – Domaine de la scolarité fonctionnelle	
8.1 – Composante des compétences en lecture	
8.2 – Composante des compétences en calcul	
8.3 – Composante des compétences en écriture	
8.4 – Composante des compétences en technologie et en informatique	
Bibliographie	

Remerciements

Ce document a été préparé et élaboré sous l'égide du directeur, Dan Goodyear, et des conseillères provinciales Lori Crews et Sandra Taylor. La Division des services d'aide aux étudiants veut aussi remercier les membres des comités suivants pour leur apport au présent document :

District de l'Est – Région d'Avalon

Responsable Carolyn Wheeler Scott, enseignante itinérante en intégration scolaire

Membres du comité :

Joanne Vaters	École élémentaire St. George's
Christine Fleming	École intermédiaire MacDonald Drive
Clarice Brien	Gonzaga
Ros Hudson	École élémentaire St. Theresa's
Denise King	École intermédiaire Frank Roberts
Barbara O'Keefe	École secondaire St. Kevin's

District de l'Est – Régions de Vista et de Burin

Responsable Mary Larner Pardy, Conseillère en programmes, Services d'aide aux étudiants

Membres du comité

Colleen Scott	Conseillère en programmes, Services d'aide aux étudiants
Laura Power	Orthophoniste
Sandi Baker	Tricentia Academy
Sharon Spurrell-Drodge	Southwest Arm Academy
Trudy Power	École intermédiaire de Clarendville
Melanie Quinlan	École primaire de Clarendville
Mitzi Stringer	Collège Discovery
Lisa Chaffey	École élémentaire Anthony Paddon

District scolaire du Centre

Responsable Patti Winsor, enseignante itinérante en intégration scolaire

Membres du comité

Andrea Doucette	Smallwood Academy
Garry Ivany	École intermédiaire St. Paul's
Margaret Buffett	Fitzgerald Academy
Lori Barry	Millcrest Academy
Margo Burton	École secondaire d'Indian River
Jessie Cramm	Collège de Baie Verte

**District scolaire de l'Ouest
Responsable**

Krista Baldwin, enseignante itinérante, Services
d'aide aux étudiants

Membres du comité

Debbie Rowe

École élémentaire Humber

Shelley Fost

École intermédiaire Presentation

Cheryl Rose

École secondaire de Stephenville

Jill Oxford Thomas

École élémentaire J.J. Curling

Linda Luedee

Enseignante itinérante en intégration scolaire

Nous voulons aussi souligner la précieuse contribution de Lori Penny, orthophoniste au district scolaire de l'Est, pour la révision et la mise en page du présent document.

« Tous les enfants n'ont pas des talents égaux, des capacités égales ou une égale motivation, mais ils ont tous un droit égal de développer leurs talents, leurs capacités et leur motivation. »

JOHN FITZGERALD KENNEDY

Section 1 Introduction

Une partie du mandat du ministère de l'Éducation consiste à veiller à ce que les étudiants de toute la province de Terre-Neuve-et-Labrador aient la chance de démontrer diverses connaissances, compétences et aptitudes dans les résultats d'apprentissage transdisciplinaires. Dans cet esprit, le gouvernement et les districts scolaires chargés de l'exploitation directe des écoles sont responsables de satisfaire aux besoins de tous les étudiants dans leur territoire, y compris de ceux qui souffrent de handicaps reconnus (*Student Support Services Draft Policy Manual*, 2005).

Les programmes et services d'éducation spécialisée offerts aux étudiants varient selon leur évaluation, la détermination de leurs ressources et de leurs besoins particuliers et de la présence d'un handicap, tel qu'établi par une évaluation complète officielle et officieuse. L'éducation spécialisée reconnaît le caractère unique des individus; par conséquent, les programmes et services choisis pour un étudiant devraient correspondre à ses besoins d'apprentissage particuliers.

Les besoins de la plupart des étudiants peuvent être satisfaits par le programme scolaire prescrit par la province, si nécessaire par l'ajout de soutien additionnel (Pathway 1 et Pathway 2), par la modification des cours (Pathway 3), par l'offre d'autres cours (Pathway 4), ou par une combinaison quelconque de ces stratégies. Cependant, lorsqu'il est établi par des évaluations officielles et officieuses et par le processus de planification de l'enseignement que les besoins d'un étudiant ne peuvent être comblés par ces méthodes, un programme de base (Pathway 5) pourra être indiqué. En outre, en vertu du *Model for the Coordination of Services to Children and Youth*, les étudiants qui reçoivent au moins deux formes de services d'au moins deux organisations doivent avoir un plan de services de soutien individualisés (ISSP).

Le programme de base a pour priorité le renforcement de l'autonomie par l'enseignement des connaissances fonctionnelles de base. Le programme met l'accent sur les compétences dont les enfants et les jeunes souffrant de troubles cognitifs profonds ont besoin dans leur situation actuelle et dont ils auront besoin dans leurs contextes futurs. Au nombre de ces connaissances fonctionnelles, mentionnons les soins personnels, les compétences sociales, la reconnaissance et la gestion de l'argent, les aptitudes à communiquer, la préparation des aliments, les divertissements et les loisirs. La formulation et la mise en œuvre du programme de chaque étudiant doit tenir compte de ses choix personnels et s'inscrire dans un processus d'aide à la prise de décision. Le programme de base définit « quoi » enseigner (les résultats attendus). En s'inspirant du guide du programme de base, les enseignants peuvent personnaliser le programme de l'étudiant de manière à y inclure des résultats qui tirent parti de ses ressources et satisfont à ses besoins. Dans la mise en œuvre du programme, il importe que les enseignants s'attardent au transfert et à la généralisation pour la vie quotidienne des connaissances et des compétences enseignées.

Section 2 Comment utiliser ce guide

Le programme de base est constitué de quatre grands domaines : choix de carrière, développement personnel et interpersonnel, vie autonome et scolarité fonctionnelle. Chacun de ces domaines est réparti en composantes, chaque composante se subdivise en sujets, et chaque sujet comprend une liste de résultats attendus. Ces résultats aideront l'équipe de planification de l'étudiant à concevoir pour lui un plan d'enseignement et constitueront le fondement de son programme scolaire.

Domaine 1 – Choix de carrière	
Composantes	Résultats sur le plan des compétences fonctionnelles
Organisation personnelle	Contrôle des comportements et de la conduite Aptitudes sociales Découverte et gestion des sens Conscience de soi Estime de soi Sécurité personnelle Gestion du temps Établissement de relations Citoyenneté Autonomie sociale Sens de l'organisation Hygiène personnelle
Exploration des carrières	L'argent et sa gestion Prise de décisions Fixation d'objectifs Résolution de conflits Changements et croissance
Préparation aux carrières et expérience de travail	Création d'un curriculum vitae et préparation aux entrevues Apprentissage de compétences spécifiques pour divers emplois
Domaine 2 – Développement personnel et interpersonnel	
Composantes	Résultats sur le plan des compétences fonctionnelles
Citoyenneté	Conservation Éveil à la collectivité
Développement social	Compréhension et estime de soi Établissement et maintien de relations saines Démonstration de respect pour soi et pour autrui
Communications	Éveil au langage Suppléance à la communication Vocabulaire Écoute Expression orale Question Pragmatique

Domaine 2 – Développement personnel et interpersonnel (suite)	Domaine 2 – Développement personnel et interpersonnel (suite)
Vie saine	Nutrition Condition physique et activité physique Motricité globale Motricité fine Activités de loisir Participation à des groupes Sexualité
Domaine 3 – Vie autonome	
Composantes	Résultats sur le plan des compétences fonctionnelles
Soins personnels	Toilette et hygiène personnelle Manger et boire Se vêtir et se dévêtir Élimination et propreté Orientation, mobilité et voyages Technologies d'assistance
Compétences pour les tâches domestiques	Préparation des repas Magasinage Entretien ménager Lavage et entretien des vêtements Premiers soins Utilisation du téléphone Entretien de la maison
Compétences en gestion financière	Achats Établissement du budget et planification Opérations bancaires
Compétences en sécurité	Sécurité physique Sécurité personnelle
Domaine 4 – Scolarité fonctionnelle	
Composantes	Résultats sur le plan des compétences fonctionnelles
Compétences de lecture	Aptitude à la lecture Conscience phonologique Lecture précoce Lecture fonctionnelle
Compétences en calcul	Gestion de l'argent Chiffres Gestion du temps Mesures Calcul
Compétences pour l'écriture	Habilités physiques et motrices pour l'écriture Écriture fonctionnelle
Compétences en technologie et en informatique	Informatique Saisie au clavier Utilisation d'Internet Utilisation d'appareils techniques communs

Comme la planification de la transition est cruciale dans l'élaboration du programme d'un étudiant, il est essentiel que les équipes formulent et appliquent des plans pour toutes les périodes de transition. La planification de la transition, qui est vitale pour assurer la continuité des services et des aides requis pour l'atteinte des objectifs individuels, est nécessaire afin d'aider les étudiants à s'intégrer à de nouveaux cadres durant le processus de changement. Le passage d'une année à la suivante, d'une école à l'autre et des études secondaires à la vie après l'école sont autant d'importantes périodes de transition dans la vie de l'étudiant et exigent une planification qui suppose la coordination et l'intégration des services dispensés à l'étudiant par les partenaires à domicile, dans la collectivité et à l'école.

Le présent guide a pour objet de donner aux pédagogues et aux familles des suggestions de perfectionnement des compétences. En ce sens, les enseignants qui préparent le plan du programme d'un étudiant ne sont pas tenus de se limiter aux résultats soulignés dans le guide. Un étudiant peut avoir d'autres besoins scolaires, familiaux ou communautaires qui ne sont pas mentionnés dans la liste offerte dans le guide; pourtant, l'étudiant pourra devoir acquérir ces habiletés spécifiques pour fonctionner de façon aussi autonome que possible dans ses environnements. Dans ce cas, il faut inclure ces besoins dans le plan de programme de l'étudiant.

Chaque domaine est subdivisé en composantes. L'équipe de l'étudiant peut décider que les résultats énoncés vis-à-vis une composante spécifique ne sont pas pertinents pour un étudiant particulier. Ainsi, les résultats en matière d'élimination et de propreté ne s'appliqueront pas à un étudiant qui maîtrise déjà ces habiletés; par conséquent, son plan d'enseignement individualisé (PEI) ne prévoira pas de développement des compétences à cet égard. À la place, l'équipe s'attardera à d'autres éléments qui correspondent aux besoins de l'étudiant.

Les enseignants peuvent aussi intégrer des résultats du programme provincial qu'ils jugent pertinents au programme d'un étudiant. En outre, l'équipe peut trouver dans la banque informatisée de programmes et de cours de Pathway 4 d'autres résultats pertinents au programme d'un étudiant. Il ne faut pas trop s'inquiéter si les résultats viennent d'autres sources que le présent guide : ce qui est important, c'est que les résultats cernés pour l'étudiant touchent des habiletés appropriées pour son groupe d'âge, soient associés aux quatre domaines du programme de base, tirent parti des points forts de l'étudiant et répondent à ses besoins. Cependant, il faut se rappeler que des résultats **doivent être déterminés pour tous les domaines**, même s'ils n'incluent pas toutes les composantes de chaque domaine.

Au moment où elle élabore et applique des expériences et des activités d'enseignement et d'apprentissage, l'équipe doit décrire chacune des habiletés à acquérir dans le cadre de ces expériences et activités. Ainsi, lorsqu'une excursion dans la localité est organisée, les habiletés ciblées pour cette excursion feront partie de l'expérience d'apprentissage des divers étudiants participants. Pour un étudiant, l'habileté ciblée peut être de prendre l'initiative d'au moins deux salutations, tandis que pour un autre ce pourra être de faire preuve de courtoisie en disant « s'il vous plaît » et « merci » au moment approprié.

Section 3 L'intégration

L'intégrité scolaire repose sur un système d'attitudes et de valeurs qui respecte et accueille la diversité et la différence. Un cadre scolaire intégrateur reflète davantage la société dans laquelle vivent et grandissent les enfants et les jeunes, celle où ils seront un jour appelés à travailler. Dans une école intégratrice, tous les étudiants sont accueillis comme des membres à part entière ayant droit, en compagnie de leurs pairs, à un programme d'études de qualité qui correspond à leurs besoins d'apprentissage reconnus et qui enrichit leur existence. Les jeunes qui étudient avec leurs pairs dans des milieux scolaires sont en meilleure santé physique et mentale, ont plus d'estime de soi et acquièrent des habiletés qui favorisent leur autonomie. « L'intégration scolaire bien appliquée exige que tous les membres de la communauté scolaire partagent la responsabilité de tous les étudiants et œuvrent ensemble à soutenir leur apprentissage et leur développement. » (Walter Thomas et coll., 2000). On y observe la collaboration des enseignants réguliers, des enseignants spécialisés et d'autres professionnels sur les plans de la programmation, de l'enseignement et des cadres d'apprentissage.

Tous les étudiants, y compris ceux qui suivent le programme de base, ont besoin d'accès à une série d'aides et de services pour être en mesure de participer pleinement. En ce sens, certains aspects du programme d'un étudiant peuvent être traités en petit groupe à l'extérieur de la classe, tandis que d'autres résultats seront atteints à la maison ou ailleurs dans la collectivité. De cette façon, les résultats du programme de base peuvent être atteints dans le cadre de certaines activités et fonctions régulières du programme et de l'école. Ainsi, les résultats du programme peuvent être atteints tandis qu'un étudiant collabore avec ses pairs à l'organisation et à la gestion de la cantine de l'école, participe à la troupe de théâtre ou à la chorale de l'école, siège au sein du conseil étudiant, etc. Plus précisément, les résultats prévus pour la composante de développement social du domaine du développement personnel et interpersonnel peuvent être atteints dans tous les cadres scolaires. Le cours d'éducation physique présente ainsi aux étudiants qui suivent un programme de base d'excellentes occasions d'améliorer bon nombre d'aptitudes sociales; les types d'activités proposées à tous les groupes d'âge dans ce cours stimulent notamment les aptitudes pour le travail en équipe, la coopération et la capacité de gagner et de perdre de façon appropriée. En outre, pour les élèves du primaire, le programme provincial d'études sociales inclut des résultats associés à la sociabilité, comme le jeu, le partage, le travail d'équipe, la résolution de problèmes en commun, la formulation de plans et l'acceptation de décisions. Quel meilleur cadre les étudiants pourraient-ils avoir pour apprendre et appliquer ces habiletés que leurs interactions quotidiennes avec des jeunes de leur âge dans le contexte d'une école intégratrice?

Il existe plusieurs similarités entre les résultats du programme de base et ceux des programmes scolaires prescrits. Par exemple, la composante de soins vestimentaires du cours d'économie domestique de niveau intermédiaire et les résultats attendus dans le domaine de la vie autonome comprennent l'un et l'autre des résultats liés aux raisons pour lesquelles les gens portent des vêtements, aux motifs des choix vestimentaires, à l'entretien de la garde-robe et aux procédures de nettoyage des vêtements. En outre, l'un et l'autre traitent de tâches domestiques comme la préparation des repas, les emplettes et

l'entretien ménager. De plus, au deuxième cycle du secondaire, vous remarquerez que plusieurs des résultats énoncés dans le cours Choix de carrière 2201 se retrouvent dans le domaine du choix de carrière du programme de base. Ainsi, l'objet de l'unité d'organisation personnelle de Choix de carrière 2201 s'énonce comme suit : « Cette unité a pour objet de fournir aux étudiants une occasion de mener une réflexion personnelle, de mieux comprendre leur personnalité et de comprendre les rapports entre le “soi” et les “autres ”. Les sujets abordés comprennent la conscience de soi, les interactions personnelles, la croissance personnelle et la prise de décisions. Par conséquent, on peut concevoir que des étudiants du deuxième cycle du secondaire qui suivent un programme de base verront plusieurs des résultats liés à ce domaine de leur programme dispensés dans le cadre de classes intégratrices. »

Section 4 Programme de base

Comme l'explique le document *Using Our Strengths* (1992), l'apprentissage par un programme de base englobe les choix de vie de l'étudiant, sa collectivité, son école, son travail et sa famille; c'est un processus par lequel l'équipe collabore avec l'étudiant dans la prise de décisions et dans le choix d'expériences susceptibles d'améliorer son autonomie.

En général, les étudiants qui suivent un programme de base ont été reconnus comme souffrant de déficiences moyennes, graves ou profondes du processus cognitif et de graves problèmes de fonctionnement adaptatif à la suite d'une évaluation approfondie. Ces étudiants ont de sérieuses difficultés à apprendre, à appliquer et à généraliser de nouvelles habiletés, et n'ont pas acquis d'habiletés au même rythme que leurs jeunes de leur âge. Ils ont besoin d'enseignement direct à tous les niveaux du processus éducatif pour aborder l'acquisition des connaissances de base, la prise de décisions, la résolution de problèmes et l'introduction, la mise au point et la contribution d'idées nouvelles ou connexes à de nouveaux cadres d'apprentissage (*Using Our Strengths*, 1992).

Un programme de base met l'accent sur le développement des habiletés fonctionnelles requises pour participer activement à la société à l'âge adulte. C'est un programme qui débute tôt dans la vie scolaire de l'étudiant, qui met l'accent sur les habiletés exigées au quotidien et qui tient compte des points forts et des besoins actuels et futurs de l'étudiant.

Le volet éducatif du programme de l'étudiant sera défini par un niveau fonctionnel de résultats d'apprentissage dans les quatre domaines suivants :

1. Choix de carrières
2. Développement personnel et interpersonnel
3. Vie autonome
4. Scolarité fonctionnelle

Les compétences fonctionnelles (résultats) doivent être appropriées pour l'âge de l'étudiant et refléter ses points forts et ses choix de vie particuliers. Le programme de l'étudiant **doit** inclure des habiletés fonctionnelles dans chacun de ces quatre domaines pour que celui-ci profite d'une éducation bien équilibrée. Le niveau et la profondeur des habiletés dans chacun des quatre domaines dépendront des capacités, des besoins et des objectifs reconnus pour chaque étudiant.

Il est impératif que les stratégies pédagogiques utilisent des matériaux d'usage courant à la maison, à l'école, au travail et dans l'environnement local. Faute de contexte naturel, il pourra être nécessaire d'organiser des simulations en classe.

L'accent doit être mis sur les habiletés qui favorisent une autonomie accrue de l'étudiant, tant dans l'immédiat que dans l'avenir. Les enseignants doivent se demander comment et dans quelles circonstances chaque habileté sera utilisée, pourquoi et à quel moment elle sera nécessaire et comment elle contribuera à une autonomie accrue de l'enfant et du

jeune (Bender, Valletutti et Baglin, 1999, p. 6). Les réponses à ces questions guideront les enseignants au stade de l'élaboration du plan éducatif des étudiants.

Au moment de définir les résultats attendus de ces étudiants, il pourra aussi être utile de tenir compte des habiletés utilisées par leurs pairs du même âge. Par exemple, si les pairs se servent de jeux vidéo personnels à la récréation, il serait bon d'enseigner cette habileté aux étudiants. De plus, les besoins de la famille auront une place importante dans l'équation; si l'aide aux tâches ménagères (p. ex. faire son lit, nettoyer sa chambre ou ranger la coutellerie) est jugée importante, ces habiletés pourront être ciblées. La participation avec des camarades à des activités comme les quilles, la natation et le ballon-panier, en plus d'améliorer la condition physique de l'étudiant, augmentera ses habiletés pour la communication, les interactions sociales et l'intégration à la collectivité. En contrepartie, demander à un étudiant de quinze ans de faire du coloriage, une activité plus appropriée pour un enfant de la maternelle, peut ne pas être une habileté pertinente pour ce jeune. Selon l'âge de l'étudiant, il y a lieu de se poser les questions suivantes : comment chaque habileté sera-t-elle utilisée, dans quelles circonstances sera-t-elle nécessaire et contribuera-t-elle à une autonomie accrue du jeune? Faute de réponse satisfaisante à ces questions, il est probable que cette habileté n'ait pas sa raison d'être dans le plan de programme de l'étudiant.

Cliquez sur une icône pour accéder à la page d'accueil de chaque domaine.



Choix de carrières



*Développement personnel et
interpersonnel*



Vie autonome



Scolarité fonctionnelle

Section 5 Domaine du choix de carrière

Le choix de carrière est un processus continu qui dure toute la vie. Il permet aux apprenants d'intégrer leurs expériences d'apprentissage personnelles, familiales, scolaires et communautaires de façon à faciliter leurs choix de carrière et de style de vie. Par carrière, on entend l'intégralité des expériences de vie d'une personne durant son existence; par choix de carrière, on entend les facteurs et les influences qui aident à façonner le déroulement d'une vie (guide du programme Choix de carrière 2201, p. 1).

L'éducation pour une carrière devrait être considérée comme apprentissage pour la vie plutôt que comme apprentissage pour l'école. Il devrait s'agir d'un processus planifié, conçu et dispensé de manière holistique plutôt que fragmentée pour satisfaire à tous les besoins de la personne afin de promouvoir sa santé mentale et son bien-être économique. Les meilleurs programmes de choix de carrière ont une action sociale et tendent à associer l'apprentissage au vécu.

En résumé, l'éducation pour une carrière est vue comme la totalité des expériences de vie grâce auxquelles une personne se renseigne sur un emploi, s'y prépare et s'y consacre. Il en découle que le domaine du choix de carrière n'est pas isolé dans un programme de base. De fait, nombre des résultats attendus dans ce domaine se retrouvent dans les domaines du développement personnel et interpersonnel, de la vie autonome et de la scolarité fonctionnelle. Il importe que nous abordions ces résultats similaires par la lunette de la carrière pour que les étudiants soient éduqués et soutenus à cet égard.

Le domaine du choix de carrière se subdivise en trois composantes :

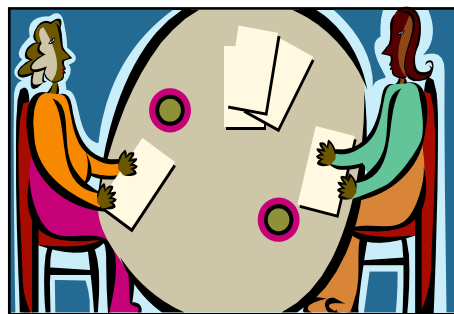
- Organisation personnelle
- Exploration des carrières
- Préparation aux carrières et expérience de travail

Ces composantes, comme celles du programme de base, sont interdépendantes et se soutiennent les unes les autres. En outre, les résultats attendus pour ces trois composantes peuvent se retrouver dans diverses composantes d'autres domaines. Par exemple, les capacités fonctionnelles requises pour l'établissement de relations sont similaires à celles décrites dans la composante de développement social du domaine du développement personnel et interpersonnel. Par conséquent, les résultats énumérés ci-dessous pour toutes les composantes visées par le domaine du choix de carrière ne sont pas de grande envergure, étant donné que nombre de ces résultats se retrouvent dans des composantes d'autres domaines. Rappelons que certains résultats ne sont pas exclusifs à une composante ou à un domaine; ils sont plutôt intégrés à plusieurs domaines. On trouvera ci-dessous une liste de **certain**s des résultats associés au domaine du choix de carrière.

Cliquez sur une icône pour accéder à la page d'accueil de chaque composante.



Organisation personnelle



Exploration des carrières



Préparation aux carrières et expérience de travail

5.1 Composante de l'organisation personnelle

La composante de l'organisation personnelle vise à permettre aux étudiants d'acquérir les compétences requises pour conserver un emploi et être des membres actifs de la société. Tout programme de choix de carrière conçu pour éduquer les étudiants et les préparer au travail doit être fondé sur les compétences en organisation personnelle. Ces compétences font le pont entre les comportements en classe, dans la collectivité et au travail qui permettront aux jeunes de devenir des membres productifs de la société.

On ne doit pas sous-estimer l'importance des relations sociales, des amitiés, de la communauté scolaire et du travail pour la qualité de vie de l'individu. Priver les étudiants de ces composantes essentielles équivaut à les priver de l'occasion de vivre une vie riche et bien remplie. Il est vital que les enseignants abordent ces questions dans le cadre du programme. Il importe tout particulièrement que les enseignants chargés de l'éducation aux carrières établissent de véritables rapports de collaboration avec les parents, les familles et les membres de la collectivité (Wehmyer, 2002).

L'organisation personnelle comprend les thèmes suivants : contrôle des comportements et de la conduite, aptitudes sociales, découverte et gestion des sens, conscience de soi, estime de soi, sécurité personnelle, gestion du temps, établissement de relations, citoyenneté, autonomie sociale, sens de l'organisation et hygiène personnelle.

Composante de l'organisation personnelle

Résultats attendus sur le plan des compétences fonctionnelles

Contrôle des comportements et de la conduite

L'étudiant :

- reconnaîtra les limites appropriées en société et au travail;
- préviendra qui de droit de ses absences;
- comprendra l'importance de l'assiduité;
- sera assidu à l'école ou au travail;
- comprendra les attentes et les responsabilités liées au travail;
- acceptera les critiques constructives;
- reconnaîtra ses erreurs et acceptera de les corriger;
- assumera la responsabilité de ses actes;
- assumera les conséquences de ses actes;
- comprendra ce que signifie la tenue de détente dans le milieu de travail.

Aptitudes sociales

L'étudiant :

- reconnaîtra les besoins des autres;
- fera preuve d'empathie envers les autres;
- regardera les gens dans les yeux;
- amorcera des conversations;
- partagera avec les autres;

- complétera une tâche en compagnie d'une autre personne;
- utilisera des salutations socialement adaptées;
- utilisera un langage socialement adapté;
- comprendra quels comportements sont inappropriés en société (p. ex. mains dans les pantalons, doigts dans le nez ou la bouche, coups, tir de projectiles, crachats);
- montrera qu'il possède les compétences requises pour téléphoner.

Découverte et gestion des sens

L'étudiant :

- démontrera qu'il comprend les besoins sensoriels;
- choisira une stratégie pour satisfaire à ses besoins sensoriels;
- utilisera une stratégie pour satisfaire à ses besoins sensoriels;
- apprendra diverses stratégies pour satisfaire à ses besoins sensoriels;
- choisira sans aide une stratégie appropriée pour satisfaire à un besoin sensoriel quand diverses possibilités lui sont offertes;
- choisira sans aide les stratégies appropriées pour satisfaire à des besoins sensoriels spécifiques dans toutes sortes de contextes;
- maîtrisera ses besoins sensoriels.

Conscience de soi

L'étudiant :

- reconnaîtra ce qui lui plaît et ce qui lui déplaît;
- communiquera ce qui lui plaît et ce qui lui déplaît;
- reconnaîtra ses points forts;
- communiquera ses points forts;
- reconnaîtra ses besoins personnels;
- communiquera ses besoins personnels;
- reconnaîtra ses ressources affectives.

** Pour des résultats additionnels, voir la composante compréhension et estime de soi du domaine du développement personnel et interpersonnel.*

Estime de soi

L'étudiant :

- reconnaîtra ses qualités propres;
- comprendra la place qu'il occupe dans sa famille;
- saura comment les membres de sa famille lui démontrent leur affection;
- comprendra sa contribution à sa famille;
- reconnaîtra les liens d'amitié;
- saura comment les amis lui démontrent leur affection;
- saura comment démontrer son affection à ses amis;
- comprendra en quoi il est un bon ami;
- saura qu'il est capable de faire certaines choses;
- parlera de ce qu'il fait bien;
- reconnaîtra diverses façons d'aider ses voisins;
- cernera des façons dont il contribue à la collectivité;
- trouvera des motifs de fierté.

** Pour des résultats additionnels, voir la composante compréhension et estime de soi du domaine du développement personnel et interpersonnel.*

Sécurité personnelle

L'étudiant :

- reconnaîtra les signaux de sécurité, de survie, d'orientation et de contexte (p. ex. sortie, fauteuil roulant, toilettes, plancher glissant, chantier);
- reconnaîtra les avertissements du SIMDUT (système d'identification des matières dangereuses utilisées au travail);
- observera les règles de sécurité de son milieu de travail (p. ex. liste de contrôles de sécurité);
- restera dans les aires de travail prescrites;
- reconnaîtra divers signes environnementaux (p. ex. alarmes d'incendie, sirènes) et y réagira de façon appropriée.

Gestion du temps

L'étudiant :

- arrivera à temps à l'école ou au travail;
- partira à temps de l'école ou du travail;
- sera ponctuel à ses cours, aux réunions, etc.;
- sera ponctuel à diverses activités;
- démontrera qu'il comprend la gestion du temps à l'école, à la maison et au travail;
- aura recours à des trucs pour gérer son temps à la maison;
- aura recours à des trucs pour gérer son temps à l'école;
- aura recours à des trucs pour gérer son temps au travail;
- montrera qu'il sait ce que signifie commencer et terminer une tâche;
- saura à quel moment passer d'une activité à une autre;
- tiendra un horaire quotidien;
- apprendra à se constituer une liste aide-mémoire.

** Pour des résultats additionnels, voir la composante développement social du domaine du développement personnel et interpersonnel.*

Établissement de relations

L'étudiant :

- répondra aux salutations sociales;
- répondra oralement aux marques d'attention;
- retournera les paroles d'accueil et d'au revoir;
- se nommera au moment des présentations;
- aura des comportements socialement appropriés au travail;
- parlera de sujets appropriés au contexte;
- amorcera des activités et des conversations en groupe;
- pourra citer les qualités d'un ami;
- se fera un ami au travail;
- trouvera des façons de se faire des amis et de les conserver;
- comprendra que les comportements personnels ont une incidence sur les autres.

** Pour des résultats additionnels, voir la composante développement social du domaine du développement personnel et interpersonnel.*

Citoyenneté

L'étudiant :

- en viendra à connaître sa collectivité;
- connaîtra le nom de sa localité;
- pourra donner son adresse;
- saura nommer des façons de prendre soin de sa collectivité;
- donnera des exemples de façons appropriées de gérer les déchets dans sa localité;
- comprendra l'importance du recyclage;
- connaîtra des façons dont les gens peuvent assurer la propreté de l'environnement;
- montrera qu'il connaît les services locaux pour animaux abandonnés et négligés;
- donnera des exemples de braconnage;
- connaîtra les services locaux qui veillent à des besoins spécifiques (p. ex. agences de santé, service de loisirs, service d'incendie).

** Pour des résultats additionnels, voir la composante citoyenneté du domaine du développement personnel et interpersonnel.*

Autonomie sociale

L'étudiant :

- pourra nommer les activités qu'il veut exercer;
- pourra nommer les activités qui ne l'intéressent pas;
- communiquera ses besoins personnels à une autre personne;
- exprimera son désir de participer à la prise de décisions à son sujet;
- affirmera son droit de s'exprimer et d'être entendu sur des questions qui le concernent;
- saura qu'il a droit à des services;
- revendiquera son droit à des services;
- saura à qui s'adresser si ses droits sont violés;
- montrera qu'il comprend son droit d'être engagé dans la société et la communauté.

Organisation

L'étudiant :

- reconnaîtra ses effets personnels et en prendra soin;
- distinguera son espace de travail de celui des autres;
- tiendra un sommaire exact de son travail (p. ex. horloge de pointage, liste de contrôle);
- saura quand une tâche est terminée;
- reconnaîtra le début et la fin d'une tâche;
- comprendra les échéances liées à une tâche;
- saura quand il est temps de commencer et de terminer;
- saura à quel moment passer d'une tâche à la suivante;
- saura ce qu'est un horaire;
- pourra lire un horaire;
- se conformera à un horaire;
- participera à l'élaboration d'un horaire;
- utilisera la technique appropriée pour s'acquitter d'une tâche (p. ex. interrupteur).

Hygiène personnelle

L'étudiant :

- reconnaîtra l'importance de la propreté personnelle au travail;
- comprendra quels comportements sont inappropriés au travail et en présence d'autrui (p. ex. mains dans les pantalons, doigts dans le nez);
- se nettoiera les doigts et le visage avec une serviette de table après les repas;
- se brossera les dents après un goûter ou un repas;
- se lavera les mains après être allé aux toilettes;
- évitera de parler des fonctions corporelles devant ses collègues;
- se couvrira le nez avec un mouchoir quand il éternuera;
- nettoiera son lieu de travail et son coin-repas;
- reconnaîtra des limites sociales et professionnelles appropriées.

** Pour des résultats additionnels, voir la composante soins personnels du domaine du développement personnel et interpersonnel.*

5.2 Composante de l'exploration des carrières

La composante de l'exploration des carrières vise à permettre aux étudiants de se faire une idée des choix de carrière qui leur sont offerts, à leur donner une occasion de les évaluer et à leur transmettre diverses compétences liées aux carrières.

S'il est un besoin criant, c'est celui d'informer et de soutenir les étudiants, tout en leur fournissant des modèles et des occasions d'appliquer de nouvelles compétences pour modifier leurs comportements et participer plus activement à la collectivité.

Un programme d'études qui propose des stratégies proactives pour aider l'individu à tirer profit de ses ressources et à prévoir ses besoins et ses préférences est un modèle efficace qui facilitera son intégration dans les cadres scolaire et communautaire.

Dans exploration des carrières, on regroupe des thèmes comme l'argent et sa gestion, la prise de décisions, la fixation d'objectifs, la Résolution de conflits, les changements et la croissance. Divers résultats attendus de cette composante sur le plan des compétences fonctionnelles sont énumérés dans le tableau ci-dessous.

Exploration des carrières	
Résultats attendus sur le plan des compétences fonctionnelles	
L'argent et sa gestion	
L'étudiant :	
-	comprendra que le travail comporte des expériences de travail rémunéré et non rémunéré;
-	montrera qu'il comprend le concept du travail rémunéré;
-	comprendra que de l'argent est versé en échange de services;
-	vérifiera avec l'aide d'une autre personne que sa rémunération est juste;
-	se servira d'une calculatrice pour multiplier son salaire horaire par le nombre d'heures travaillées afin d'estimer ses revenus;
-	comprendra le concept de budget.
Prise de décisions	
L'étudiant :	
-	déterminera les raisons pour lesquelles on travaille;
-	reconnaîtra les occasions d'emploi ou de carrière dans son école ou sa collectivité;
-	reconnaîtra les occasions d'emploi ou de carrière hors de son école ou de sa collectivité;
-	discernera les divers types de choix professionnel;
-	connaîtra les services et les employeurs potentiels de son quartier;
-	connaîtra les lieux de travail où il peut postuler un emploi;
-	se familiarisera avec la formation et les qualifications liées à des emplois particuliers;
-	choisira parmi diverses tâches à l'école, à la maison et dans la collectivité;
-	se fera aider par sa famille et ses amis pour se choisir une carrière;

- se choisira une carrière dans un éventail d'emplois qui correspondent à ses intérêts et à ses compétences;
- choisira les services de son quartier qui peuvent satisfaire à ses besoins.

Fixation d'objectifs

L'étudiant :

- démontrera qu'il comprend l'engagement à une tâche;
- se fera aider pour formuler ses objectifs personnels;
- connaîtra les offres d'emploi qui cadrent avec des intérêts et des objectifs spécifiques;
- déterminera ses préférences d'horaire ou de type de travail;
- fera un choix entre diverses propositions de travail qui lui sont offertes;
- deviendra familier avec la terminologie et les éléments d'un lieu de travail;
- comprendra la terminologie associée au temps de travail (p. ex. heures de travail, poste de nuit, temps partiel);
- participera à des réunions sur la transition de l'école à l'emploi dans la collectivité.

Résolution de conflits

L'étudiant :

- saura reconnaître les différences individuelles;
- s'attardera au problème en présence plutôt qu'à la personne;
- évaluera diverses façons créatrices de régler des problèmes;
- acceptera les compromis;
- aidera l'autre personne à se sentir comprise;
- déterminera les besoins et préoccupations de l'autre personne visée par la situation;
- se montrera disposé à collaborer à la résolution d'un problème;
- demandera à un membre de sa famille, à un ami ou à un collègue de l'aider à résoudre un problème.

Changements et croissance

L'étudiant :

- saura passer sans encombre d'un cadre à un autre;
- saura gérer sa peur des changements;
- participera à des réunions sur la transition de l'école au travail.

5.3 Composante de la préparation aux carrières et de l'expérience de travail

La composante de la préparation aux carrières et de l'expérience de travail vise à faciliter diverses occasions de préparer l'étudiant à des expériences préalables à la carrière, que ce soit à l'école ou à l'extérieur.

Plusieurs compétences dont les jeunes ont besoin pour réussir au travail sont enracinées dans des activités qui font partie de leur routine à la maison et à l'école. Un programme de base aide les étudiants à développer leurs compétences tout au long de leurs études. Les résultats spécifiques choisis ou créés pour cette composante du programme doivent être intégrateurs et appropriés à l'âge et au stade de développement des étudiants.

Cette composante comporte des thèmes comme la création d'un curriculum vitae et la préparation aux entrevues, et l'apprentissage de compétences spécifiques pour divers emplois. Les résultats attendus sur le plan des compétences fonctionnelles sont énumérés dans le tableau ci-dessous.

Composante de la préparation aux carrières et de l'expérience de travail

Résultats attendus sur le plan des compétences fonctionnelles

Création d'un curriculum vitae et préparation aux entrevues

L'étudiant :

- connaîtra et utilisera les ressources de recherche d'emploi (p. ex. petites annonces, babillards, réseautage);
- se familiarisera avec la terminologie et les éléments d'un lieu de travail;
- comprendra la terminologie associée au temps de travail (p. ex. heures de travail, poste de nuit, temps partiel);
- connaîtra ses données personnelles (p. ex. date de naissance, nom, adresse, numéro de téléphone);
- organisera un curriculum vitae;
- participera à une entrevue orale;
- demandera de l'aide pour remplir des formulaires et des demandes d'emploi;
- se servira de moyens de transport appropriés;
- créera un plan pour se rendre de son domicile au travail ou à l'école;
- appliquera un plan pour se rendre de son domicile au travail ou à l'école.

Apprentissage de compétences spécifiques pour divers emplois

L'étudiant :

- acquerra de l'expérience de travail à l'école et à l'extérieur (p. ex. services alimentaires, conciergerie, travail de bureau, industrie des services, entretien ménager, horticulture, etc.);
- démontrera par divers moyens et de diverses façons qu'il veut conserver son emploi (p. ex. sociabilité, responsabilité, rôles au travail).

Services alimentaires

- préparera le goûter ou le repas;
- rangera les couverts;
- donnera un coup de main à la cafétéria de l'école;
- allumera et éteindra les appareils électroménagers;
- se servira d'appareils électroménagers;
- préparera un goûter ou un repas simples;
- contribuera aux programmes de petit déjeuner, du déjeuner ou de cantine de l'école;

Conciergerie

- aidera aux préparatifs d'une assemblée (p. ex. placement des chaises, distribution de programmes)
- se servira de peinture et d'un pinceau;
- verrouillera et déverrouillera une porte;
- actionnera un interrupteur d'éclairage;
- balayera les planchers;
- contribuera au recyclage dans l'école;
- livrera des bulletins ou des notes de service dans les classes;
- participera au déneigement;
- arrosera les plantes.

Travail de bureau

- trouvera une personne dans une salle;
- trouvera un bâtiment;
- se servira d'une agrafeuse;
- se servira d'une perforatrice;
- se servira d'une photocopieuse;
- aiguisera un crayon;
- pliera du papier;
- assemblera des feuilles de papier;
- emballera un paquet;
- postera une lettre;
- répondra au téléphone;
- prendra un message;
- classera des dossiers;
- ouvrira des programmes informatiques;
- se servira de programmes informatiques;
- démontrera des compétences de base en informatique.

Industrie des services

- récupérera des chariots;
- placera des articles sur des étagères;
- classera les articles comme il se doit;
- accueillera les gens ou les clients de façon socialement acceptable;
- vendra des billets pour des organismes;
- prendra les commandes de repas;
- participera au service dans une cantine.

Entretien ménager

- videra les paniers à déchets;
- réalimentera le porte-papier hygiénique;
- utilisera la bonne quantité de produit de nettoyage;
- nettoiera les surfaces planes;
- nettoiera les tableaux;
- nettoiera et fera reluire les fenêtres;
- nettoiera la salle de bain (baignoire, évier et toilette);
- se servira d'une raclette, d'un balai et d'une vadrouille;
- passera l'aspirateur.

Horticulture

- arrosera les plantes;
- sèmera des graines;
- passera le râteau;
- ramassera et entreposera des outils simples de façon sécuritaire.

Section 6 Domaine du développement personnel et interpersonnel

L'acquisition de compétences personnelles et interpersonnelles est un élément intégral de l'établissement de relations et d'une participation pleine et entière à la société. Un programme de base vise avant tout le développement de compétences pour la vie en société et les communications qui facilitent le fonctionnement à tous les niveaux de l'existence. Le développement personnel contribue à sensibiliser l'étudiant à ses responsabilités de citoyen. De plus, l'acquisition de pratiques de vie saines et de comportements sociaux appropriés permet à l'étudiant de réussir dans tous les domaines. Pour favoriser l'intégration des étudiants handicapés au foyer, à l'école, dans la collectivité et au travail, il est essentiel de leur prodiguer un enseignement direct sur le développement des compétences interpersonnelles et sur la croissance personnelle.

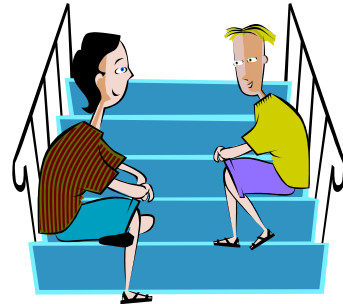
Le domaine du développement personnel et interpersonnel se subdivise en quatre composantes :

- Citoyenneté
- Développement social
- Communications
- Vie saine

Cliquez sur une icône pour accéder à la page d'accueil de chaque composante.



Citoyenneté



Développement social



Communications



Vie saine

6.1 Composante de la citoyenneté

La composante de la citoyenneté aidera l'étudiant à comprendre et à assumer le rôle d'un citoyen à part entière dans sa collectivité. L'étudiant découvrira ce qu'il peut accomplir pour contribuer à la santé et à la viabilité de son environnement et de sa communauté, et se dotera de compétences interpersonnelles pour créer des relations positives avec les autres. Il apprendra aussi à mieux connaître sa collectivité, sur les plans tant du fonctionnement que des services.

Au nombre des thèmes regroupés sous la composante de la citoyenneté, mentionnons la conservation (élimination des déchets, recyclage, prise de conscience de l'environnement, vie sauvage et faune) et l'éveil à la collectivité.

Composante de la citoyenneté	
Résultats attendus sur le plan des compétences fonctionnelles	
Conservation	
Élimination des déchets	
L'étudiant :	
<ul style="list-style-type: none"> - donnera des exemples de façons de disposer des déchets dans l'environnement; - comprendra le vocabulaire associé à la prévention de la pollution et au recyclage (p. ex. déchets, décharge, détrit, recyclage); - reconnaîtra les formes positives et négatives de traitement des déchets (p. ex. le recyclage par rapport à la décharge; - connaîtra des façons de se débarrasser des déchets. 	
Recyclage	
L'étudiant :	
<ul style="list-style-type: none"> - comprendra la raison d'être du recyclage; - saura ce que signifie le recyclage; - participera au recyclage des déchets (p. ex. triera les déchets, les placera dans des bacs ou des sacs, les apportera au centre de recyclage); - participera à des programmes ou activités de ramassage des détrit dans sa collectivité, son école ou son domicile; - visitera un centre de recyclage local ou y fera une journée de bénévolat pour mieux comprendre ce qu'on y fait; - déterminera les articles recyclables dans sa région (p. ex. journaux, plastiques, bouteilles, métal). 	
Prise de conscience de l'environnement	
L'étudiant :	
<ul style="list-style-type: none"> - reconnaîtra les façons dont les gens améliorent et endommagent l'environnement (p. ex. eau qu'on laisse couler en se brossant les dents, moteurs qu'on laisse tourner au ralenti, tabagisme, réchauffement planétaire, effet de serre); - connaîtra diverses façons de reconstituer les ressources renouvelables (p. ex. plantation d'arbres, semis); - reconnaîtra diverses façons de préserver la beauté de l'environnement; 	

- distinguera des façons de préserver l'environnement de son école;
- utilisera des sacs réutilisables pour ses emplettes.

Vie sauvage et faune

L'étudiant :

- sera au courant des services qui existent pour les animaux abandonnés et maltraités dans sa collectivité (SPCA);
- pourra donner des exemples de braconnage.

Éveil à la collectivité

L'étudiant :

- expliquera comment les gens vivent ensemble dans des familles, des foyers et des collectivités;
- pourra donner le nom de sa collectivité;
- pourra fournir son adresse;
- expliquera en quoi toutes les collectivités ne sont pas semblables;
- parlera des emplois de ses parents;
- saura que les gens sont rémunérés pour ce qu'ils font;
- expliquera comment les gens se déplacent à l'intérieur de leur collectivité;
- montrera sur une carte divers endroits de son quartier et son école;
- pourra donner le nom de sa province;
- pourra donner le nom de son pays;
- saura que le monde est constitué de terre et d'eau;
- saura qu'il y a d'autres pays dans le monde;
- pourra nommer la Terre;
- connaîtra et pourra localiser divers services de sa collectivité;
- démontrera qu'il sait associer urgences et besoins de santé aux services pertinents (p. ex. les pompiers en cas d'incendie, la clinique familiale pour des problèmes de santé, le dentiste pour les maux de dents);
- démontrera qu'il sait associer des besoins ou des désirs aux services pertinents (p. ex. le travail aux services d'emploi, les loisirs aux parcs, aux centres récréatifs, aux cinémas de sa localité);
- fournira les renseignements requis en demandant un service communautaire (p. ex. son nom, le service demandé, son adresse, son numéro de téléphone);
- montrera qu'il sait ce que signifie voter;
- comprendra le processus électoral;
- s'inscrira et votera;
- citera diverses façons dont les gens peuvent améliorer la collectivité en faisant du bénévolat.

6.2 Composante de la vie sociale

Il est vital de mettre l'accent sur la vie sociale pour favoriser une meilleure estime de soi et l'instauration de relations saines avec les pairs, les membres de la famille et les autres.

Les thèmes visés par la vie sociale incluent la compréhension et l'estime de soi, l'établissement et le maintien de relations saines, et la démonstration de respect pour soi et pour autrui.

Composante de la vie sociale

Résultats attendus sur le plan des compétences fonctionnelles

Compréhension et estime de soi

L'étudiant :

- pourra énumérer et décrire ses points forts;
- pourra énumérer et décrire ses points faibles;
- acceptera ses limites et ses imperfections;
- aura une juste perception de soi en termes d'apparence physique, de capacités, de rôles et d'attitudes;
- exprimera son caractère unique et son individualité;
- reconnaîtra les réalisations et les réussites;
- sera fier de ses réalisations;
- trouvera des façons de se récompenser;
- reconnaîtra les réactions positives (verbales et non verbales);
- saura faire preuve de fermeté si nécessaire;
- ne se laissera pas dominer par ses pensées et ses sentiments négatifs;
- élaborera des stratégies pour composer avec le rejet et la désapprobation;
- fera des choix;
- exprimera ses aversions;
- sera satisfait de ses choix;
- maîtrisera ses propres comportements;
- reconnaîtra les personnes dignes de confiance;
- pourra se passer brièvement de personnes de confiance;
- fera des commentaires positifs sur lui-même et sur d'autres.

Établissement et maintien de relations saines (entregent)

L'étudiant :

- regardera les gens se déplacer directement dans son champ de vision;
- regardera dans les yeux les gens qui lui parlent;
- recherchera les contacts visuels;
- sourira en réponse à une formule de salutation;
- répondra à un sourire en souriant;
- parlera en réponse à l'attention d'autrui;
- parlera pour solliciter l'attention d'autrui;
- applaudira en imitant un adulte;
- saluera de la main en imitant un adulte;

- prendra l'initiative des gestes d'accueil et d'au revoir;
- utilisera un ton de voix approprié aux circonstances;
- regardera dans les yeux son interlocuteur;
- se présentera en donnant son nom;
- acceptera qu'un adulte consacre son attention à quelqu'un d'autre;
- prendra part à des conversations simples;
- reconnaîtra les membres de sa famille, ses parents, ses voisins et ses amis;
- adoptera les attitudes et les comportements de stimulation adaptés aux circonstances et à l'environnement;
- adoptera des comportements socialement acceptables;
- aura des comportements qui favorisent l'établissement de relations positives;
- maintiendra une distance sociale appropriée;
- parlera à son tour;
- parlera de sujets appropriés aux circonstances;
- organisera des activités de groupe et des conversations;
- prévoira divers résultats possibles à une action donnée;
- saura reconnaître les qualités d'un ami;
- reconnaîtra qui sont ses amis;
- déterminera divers effets des comportements personnels sur autrui;
- verra des similitudes et des distinctions entre ses pairs;
- trouvera des façons de se faire des amis et de les conserver;
- choisira ses propres amis.

Démonstration de respect pour soi et pour autrui

L'étudiant :

- réagira de façon appropriées aux situations inconfortables (p. ex. foudre, obscurité, départ des parents, animaux, foules);
- fera preuve de tolérance (p. ex. ne s'en prendra pas physiquement à soi ou aux autres, ne fera pas de crises de colère);
- comprendra qu'il y a parfois avantage à faire ce qu'un ami veut plutôt que ce qu'on veut pour établir de bonnes relations;
- gardera son calme en dépit des échecs, des problèmes ou des déceptions;
- saura distinguer les bonnes règles des mauvaises (p. ex. celles du genre « Tu ne dois jamais raconter à personne que je t'ai touché »);
- pourra expliquer quelques-unes des règles appliquées par la personne d'autorité dans la classe, à l'école et à la maison;
- montrera qu'il comprend que tout le monde observe des règles;
- montrera qu'il comprend qu'il faut traiter les autres comme on veut être traité;
- acceptera des tâches assignées dans la classe;
- participera à la prise en commun de décisions simples;
- pourra expliquer pourquoi il faut aller à l'école tous les jours;
- collaboration à la formulation de règlements à l'école;
- rappellera les règles associées à diverses situations en classe;
- rappellera les règlements de l'école et connaîtra les responsabilités de base de ceux qui la fréquentent;

- donnera des exemples de règles dans la collectivité (p. ex. pour la propreté de la localité, contre les incendies et le vandalisme);
- aura recours à un langage et à un comportement respectables (p. ex. pas de jurons, de cris, de chuchotements);
- assumera la responsabilité de ses actes;
- comprendra les conséquences de ne pas avoir un langage et un comportement respectables (p. ex. n'entre pas chez ses voisins s'il n'y est pas invité);
- honorera les engagements convenus avec les autres;
- participera à des activités organisées dans sa collectivité (p. ex. journées de grand nettoyage);
- énumérera les qualités d'un citoyen modèle;
- comprendra l'importance de respecter les biens d'autrui;
- aura recours à des jeux de rôles pour illustrer la bonne façon d'emprunter les biens d'autrui et d'en prendre soin, ainsi que le recours à un langage et à des comportements appropriés en public;
- reconnaîtra les symboles d'autorité et suivra les règles sociales appropriées (p. ex. membre de la GRC, directeur d'école, prêtre).

6.3 Composante des communications

Cette composante comprend les compétences requises pour avoir des communications efficaces. L'étudiant aura des occasions de mettre en pratique ses compétences pour les communications efficaces, essentielles au développement de son autonomie, à ses relations sociales et à sa contribution à la collectivité.

Parmi les thèmes associés aux communications, il y a l'éveil au langage, la suppléance à la communication, le vocabulaire, l'écoute, l'expression orale, les questions et la pragmatique. Divers résultats attendus sont énumérés pour chaque composante dans le tableau ci-dessous. En outre, les enseignants trouveront d'autres résultats associés au langage et aux communications dans le site Web du ministère de l'Éducation.

Composante des communications	
Résultats sur le plan des compétences fonctionnelles	
Éveil au langage	
L'étudiant :	
	<ul style="list-style-type: none"> - s'intéressera aux stimuli visuels dans son environnement; - s'intéressera aux stimuli sonores dans son environnement; - tournera la tête vers la personne qui lui parle; - regardera le visage de la personne qui lui parle; - écoutera avec une attention accrue; - réagira aux stimuli visuels; - réagira aux stimuli sonores; - montrera qu'il comprend des mots usuels illustrés par des gestes; - répondra à l'appel de son nom; - pourra imiter un geste; - se servira de gestes pour communiquer (p. ex. salutations, faim, fatigue, appel); - pourra imiter un son; - pourra imiter un mot; - fera un choix en pointant un objet; - fera un choix en pointant une image; - sourira en réponse à un sourire; - interrompra un comportement quand on lui dit « non » de vive voix ou de la tête; - saura secouer la tête pour dire « non » quand c'est approprié; - saura hocher la tête affirmativement pour signifier un besoin ou son accord; - poursuivra un comportement après avoir été encouragé à le faire; - comprendra et suivra des directives simples (p. ex. regarde, viens, assieds-toi, attend); - amènera son interlocuteur à le renseigner sur un objet, une activité ou un endroit; - se servira de gestes ou de sa voix.

Suppléance à la communication

Claviers et systèmes de communications personnels

L'étudiant :

- communiquera et fera du traitement de textes à l'aide d'un clavier;
- fera connaître ses désirs, ses besoins, ses pensées et ses sentiments au moyen d'un système de communications personnel.

Tableaux de communications

L'étudiant :

- assortira des illustrations ou des photos à un article;
- choisira l'image appropriée pour exprimer ses besoins dans un cadre spécifique;
- classera des symboles par catégories;
- créera une phrase en se servant de symboles sur un tableau de langage.

Langage gestuel

L'étudiant :

- connaîtra les signes des lettres de l'alphabet;
- connaîtra les signes des chiffres;
- connaîtra les signes des mots (p. ex. objets et actions);
- associera les signes à des objets en les désignant;
- suivra des directives simples données par langage gestuel;
- associera des signes pour former des phrases;
- pourra converser en se servant du langage gestuel.

Communication écrite

L'étudiant :

- reconnaîtra son nom en caractères d'imprimerie;
- désignera divers mots;
- écrira son propre nom;
- associera des mots écrits;
- reconnaîtra la signalisation graphique dans son environnement et y réagira;
- écrira des phrases pour communiquer avec autrui.

Système de communication par échange d'images (SCEI)

L'étudiant :

- à la vue d'un objet particulier qu'il désire, prendra son image, se rendra jusqu'à la personne qui tient l'objet et lui mettra l'image dans la main pour demander l'objet;
- accomplira la séquence de demande 10 fois sur 10 avec des partenaires situés à un pied ou moins pour 5 objets différents avec 3 personnes distinctes;
- à la vue d'un objet particulier qu'il désire, trouvera une image de ce seul objet dans le livre de communications mis à sa portée, sortira l'image du livre, l'apportera à son partenaire et la lui remettra;
- accomplira la séquence de demande 9 fois sur 10 avec des partenaires situés à 5 pieds de distance, à 10 pieds de distance, puis à l'autre bout de la pièce, pour 5 objets différents avec 5 partenaires distincts;
- à la vue d'un objet particulier qu'il désire, trouvera l'image de ce seul objet dans le livre de communications, sortira l'image, l'apportera à son partenaire et la lui donnera.

** Pour des résultats additionnels, consulter le manuel de formation du système de communications par échange d'images (Picture Exchange Communication System), p. 335.*

Vocabulaire

L'étudiant :

- reconnaîtra les noms des objets usuels (p. ex. tasse, cuiller, balle, jouet favori, livre);
- désignera sur demande un objet portant un nom familier;
- comprendra les catégories de mots familiers (p. ex. jouets, aliments, vêtements, actions, activités);
- désignera sur demande des gens et des objets associés à l'école;
- désignera sur demande des gens et des objets associés à son voisinage;
- nommera des jouets familiers, des aliments, des vêtements, des actions, des activités;
- désignera sur demande les principales parties du corps;
- saura reconnaître son identité masculine ou féminine, celle des autres;
- montrera qu'il comprend l'usage de divers objets (p. ex. une tasse sert à boire);
- comprendra quelques catégories simples (p. ex. aliments, automobiles, livres, jouets);
- choisira des articles communs dans une catégorie donnée;
- classera des noms communs en deux catégories;
- nommera des catégories;
- nommera divers articles propres à une catégorie donnée;
- dira en quoi les articles d'une même catégorie sont similaires;
- dira en quoi les articles d'une même catégorie se distinguent;
- dira en quoi deux noms se distinguent en fonction d'attributs particuliers (p. ex. forme, couleur);
- reconnaîtra un objet à partir de sa définition;
- décrira les caractéristiques d'un objet donné (p. ex. taille, rôle, catégorie, couleur);
- pourra associer une image donnée à son contraire (p. ex. personne assise/debout).

Verbes

L'étudiant :

- comprendra la fonction des mots d'action (p. ex. marcher, s'asseoir, se lever, manger);
- démontrera les actions associées à un verbe donné;
- désignera une image d'actions associées à un verbe donné;
- saura nommer une action démontrée;
- suivra des instructions verbales;
- décrira par une phrase une action qu'il accomplit;
- décrira par une phrase une action accomplie par d'autres;
- déterminera des actions réalisables par des personnes, des animaux, des choses;
- déterminera des actions irréalisables par des personnes, des animaux, des choses.

Adjectifs

L'étudiant :

- choisira un objet à partir de la description d'un de ses attributs;
- répondra à une question sur les attributs d'un objet;
- décrira un objet;
- répondra par vrai ou faux à des questions sur les attributs d'objets donnés;
- nommera des objets associés à des attributs donnés.

Connaissance des mots

L'étudiant :

- comprendra les concepts de pareil et de différent;
- associera une image à son contraire;
- reconnaîtra les mots qui décrivent des sentiments;
- connaîtra le contraire de divers mots;
- fournira des définitions simples de mots usuels ou de mots nouveaux dans la collectivité ou dans le programme scolaire.

Écoute

L'étudiant :

- adoptera des comportements favorables à l'écoute (p. ex. assis sur le sol ou sur une chaise, les yeux fixés sur l'interlocuteur, en silence, les mains au repos);
- répondra quand on l'appelle par son nom;
- comprendra un nombre croissant de demandes verbales (p. ex. viens, mange, assieds-toi);
- démontrera qu'il comprend les mots descriptifs (p. ex. moins, plus, petit, gros, rond, propre, sale);
- choisira un objet ou une image décrits par une tournure négative (p. ex. « n'est pas »);
- démontrera qu'il comprend les prépositions (p. ex. en haut, en bas, sur, dans, à l'extérieur, sous, par-dessus, au sommet, au fond);
- suivra des instructions en une étape;
- suivra une instruction en une étape comprenant des prépositions;
- suivra des instructions en deux étapes;
- suivra des instructions en deux étapes comprenant des prépositions;
- suivra des instructions en plusieurs étapes;
- observera des directives présentées sous la forme « si..., alors... »;
- suivra des directives qui supposent la distinction de la gauche et de la droite;
- suivra des instructions ou des directives portant sur des emplacements;
- prouvera qu'il comprend divers adjectifs;
- se souviendra des détails d'une phrase prononcée, d'un paragraphe, d'un récit, d'une conversation.

Expression orale

L'étudiant :

- imitera les mots nouveaux;
- nommera les membres de sa famille;
- s'adressera à une personne par son nom;
- accueillera une personne par son nom;
- demandera « plus » de quelque chose;
- utilisera les mots pertinents pour désigner des objets et des gens;
- donnera son nom sur demande;
- imitera les cris d'animaux dont on lui dit le nom ou dont on lui montre une image;
- demandera un objet commun en le nommant;
- aura recours à des intonations en demandant quelque chose;
- exprimera un sens du lieu (p. ex. ici, là);

- prononcera des phrases de deux ou trois mots;
- donnera des instructions de deux mots (p. ex. lève-toi, assieds-toi);
- utilisera des tournures négatives (p. ex. n'est pas, ne sont pas, ils ne marchent pas, ça ne fonctionne pas);
- utilisera des phrases de trois, quatre ou cinq mots;
- se servira de la conjonction « et » pour associer plusieurs éléments;
- décrira un objet ou une activité dans une phrase simple;
- décrira des événements passés;
- décrira des événements attendus dans l'avenir;
- récitera des phrases et des comptines simples;
- relatera une histoire courte;
- décrira une série d'événements dans l'ordre de leur occurrence;
- reformulera de l'information reçue d'une autre personne;
- partagera ses expériences personnelles sur un sujet donné.

Questions

L'étudiant :

- répondra aux questions par des gestes ou par des sons de la bouche;
- répondra par oui ou non à la question « Est-ce que c'est un (...) ? »;
- répondra aux questions portant sur ses besoins et désirs élémentaires (p. ex. as-tu faim? es-tu malade?);
- répondra aux questions par oui ou non de façon fiable;
- posera des questions par oui ou non à propos d'images et de situations;
- répondra aux diverses questions sur son environnement (p. ex. quoi, qui, où, quand, pourquoi);
- posera une question en se servant de l'auxiliaire être ou avoir;
- formulera des questions (p. ex. pourquoi pas?);
- répondra à des questions sur des sujets convenus;
- posera des questions débutant par « comment ».

Pragmatique

L'étudiant :

- saluera des personnes et manifestera qu'il les reconnaît par des gestes et des sons de la bouche;
- répondra à des salutations de base (p. ex. bonjour, salut);
- prendra l'initiative des salutations;
- prendra part à des conversations;
- regardera son interlocuteur dans les yeux;
- maintiendra une distance socialement appropriée en parlant aux autres;
- ne parlera ni trop bas ni trop fort;
- comprendra les expressions du visage (p. ex. sourires, moues, tristesse, accord);
- exprimera ses émotions en ayant recours aux expressions faciales appropriées;
- se servira de séries de tons vocaux pour communiquer ses sentiments à ses interlocuteurs (p. ex. bonheur, tristesse, colère, peur, incertitude);
- reconnaîtra les émotions exprimées par le langage corporel;
- exprimera ses émotions en ayant recours au langage corporel approprié;

- dira « s'il vous plaît, merci et de rien »;
- écoutera calmement quand les autres parlent;
- s'excusera s'il interrompt quelqu'un;
- amorcera des conversations;
- sera capable de converser sur un sujet familier;
- posera des questions appropriées dans le cadre d'une conversation;
- tentera de répondre aux questions qu'on lui pose dans la classe;
- participera aux échanges de classe;
- demandera des explications s'il en a besoin;
- s'excusera s'il a des comportements inappropriés;
- demandera des matériaux ou de l'équipement s'ils ne sont pas sur place;
- transmettra un message à un tiers;
- invitera des personnes à partager une tâche;
- demandera de l'aide pour une tâche particulière;
- se présentera aux autres;
- racontera une histoire drôle ou aura un commentaire amusant;
- saura distinguer les mensonges grossiers des histoires vécues;
- démontrera qu'il comprend les idiomes;
- reconnaîtra ce qui est absurde;
- pourra expliquer en quoi une chose est absurde (p. ex. la vache qui hurle à la lune : les vaches ne hurlent pas);
- corrigera les énoncés absurdes;
- prédira les résultats d'une situation illustrée sur une image;
- prédira la fin d'une histoire;
- cernera les causes potentielles d'une situation;
- exprimera correctement en souriant ou en fronçant les sourcils les sentiments positifs ou négatifs provoqués par divers stimuli;
- témoignera d'un intérêt spontané pour une activité en la désignant;
- comprendra au changement de ton ou d'expression faciale des adultes qu'il doit modifier son comportement ou ses activités;
- fera preuve de sollicitude et d'empathie en aidant une personne dans le besoin;
- devant des portraits de personnes aux expressions heureuses, fâchées, tristes ou effrayées, saura nommer l'émotion appropriée;
- nommera des situations qui provoquent des sentiments de bonheur, de tristesse, de colère et de peur;
- comprendra que tout le monde ne réagit pas de la même façon à la détresse;
- exprimera ses émotions en paroles (p. ex. colère, jalousie, peur, déception, tristesse, bonheur, amour);
- démontrera qu'il est capable de planifier et d'obtenir une réponse désirée d'autrui;
- aura recours à des expressions d'excuses;
- rira des commentaires amusants entendus dans une conversation, à la télévision, etc.;
- adaptera son humour à sa compagnie et à son cadre social;
- procédera à des choix quand il aura à le faire;
- pensera à des stratégies pour résister à l'influence des pairs;
- pensera à des stratégies pour affronter les changements et les imprévus;
- pensera à des stratégies pour composer avec l'exclusion;

- pensera à des stratégies pour composer avec des situations embarrassantes;
- sourira en recevant un objet favori ou une personne amie;
- sourira en recevant de bonnes nouvelles;
- adoptera les expressions faciales pertinentes aux circonstances;
- tendra un livre à un adulte pour qu'il le lui lise ou le partage avec lui;
- cessera une activité destructrice devant la colère d'une autre personne;
- abordera quelqu'un en lui faisant signe de venir;
- réagira de façon appropriée au geste de chuchotement;
- hochera la tête pour confirmer qu'il veut un objet ou approuve une activité;
- restera à table tout au long du repas;
- s'y prendra correctement pour interrompre une conversation;
- saura interpréter diverses formes de langage corporel (p. ex. l'inclinaison de la tête, qui signale l'incompréhension, l'écoute attentive ou le doute; la contraction des sourcils, qui reflète la confusion ou la réflexion).

6.4 Composante de la vie saine

Les jeunes doivent connaître les avantages de l'exercice et de l'intégration de l'activité physique dans leurs horaires quotidiens. Ceux qui peuvent profiter dans un contexte normal d'expériences d'apprentissage pertinentes du point de vue fonctionnel feront des gains appréciables du point de vue des capacités motrices.

Il est important pour les étudiants de connaître les pratiques d'hygiène au moment où ils améliorent leur compréhension des principes d'une alimentation saine. Il y a aussi lieu de sensibiliser les étudiants à ce qu'ils mangent, aux qualités et à la quantité de leurs aliments, et aux raisons pour lesquelles ils mangent.

Tous doivent avoir l'occasion de faire des efforts autonomes pour améliorer leur qualité de vie en ayant des loisirs. L'enseignement des loisirs est important afin de faciliter la participation à une vaste gamme d'activités récréatives et de loisirs.

Les thèmes inclus dans la composante de la vie saine comprennent la nutrition, la condition physique et l'activité physique, la motricité globale, la motricité fine, les activités de loisirs, la participation à des groupes et la sexualité.

Composante de la vie saine

Résultats attendus sur le plan des compétences fonctionnelles

Nutrition

L'étudiant :

- comprendra que la santé provient d'une alimentation saine et de l'exercice physique;
- classera les aliments selon les catégories du guide alimentaire;
- pourra décrire un repas équilibré constitué d'aliments des quatre groupes de base;
- comprendra ce qui constitue une portion suffisante;
- distinguera les aliments sains de la malbouffe;
- saura qu'il est important de boire de l'eau et des boissons;

- donnera un exemple d'habitude nuisible à la santé et un exemple de comportement plus sain;
- choisira un menu équilibré sur le plan nutritif (p. ex. à la maison, au restaurant);
- reconnaîtra le logo des « choix-santé » sur les menus et les produits;
- saura reconnaître les aliments avariés de diverses façons;

- composera son propre menu pour une journée, une semaine, un mois;
- tiendra un journal alimentaire durant une période spécifique – en le relisant et en l'analysant, l'étudiant pourra mieux reconnaître les choix sains;
- aura une compréhension générale de ce que sont les calories;
- choisira ses collations en fonction de leur valeur nutritive et de leur teneur en calories;
- se constituera un fichier de recettes favorites pour utilisation future;
- planifiera des menus familiaux équilibrés pour une journée, une semaine.

Condition physique et activité physique

L'étudiant :

- comprendra que l'exercice régulier est important pour la santé;
- pourra rouler sur une surface plane;
- rampera sur les mains et les genoux;
- passera sans aide de la position couchée à la position assise;
- se tiendra debout sans aide;
- marchera sans aide sur une distance donnée;
- gardera l'équilibre dans diverses positions ou en faisant divers mouvements;
- montera seul les escaliers;
- courra sans aide sur une distance donnée;
- lancera un objet vers une cible;
- s'élancera avec précision vers une cible;
- effectuera des activités avec un ballon : roulés, attrapés, lancers, bottés, bonds, dribbles, tirs;
- fera des exercices physiques (p. ex. redressements assis, pompes, tractions, impression d'anges dans la neige, sauts avec écarts, cerceau);
- fera des activités d'aérobic (p. ex. course, marche, saut à la corde, natation, appareils de conditionnement, tricycle, bicyclette, exercices d'aérobic);
- participera à des activités structurées (p. ex. courses, courses d'obstacles, jeux collectifs, sports d'équipe, sports individuels, entraînements);
- comprendra l'importance d'un repos suffisant;
- fera une série d'exercices quotidiens;
- maîtrisera des techniques de respiration et de relaxation;
- comprendra que l'effort soutenu compte plus que la perfection;
- formulera avec un ami un programme d'exercices pour se motiver à s'entraîner régulièrement;
- suivra toujours des règles de sécurité en s'entraînant.

Motricité globale

L'étudiant :

- se soulèvera le tronc avec les bras quand il est étendu sur le ventre;
- transférera son poids à un bras étendu pour prendre quelque chose à ses côtés;

- se redressera seul en position assise et rester assis sans aide pour une période donnée;
- restera assis en s'appuyant sur un coussin ou une chaise;
- sera capable de bondir sur place en position assise;
- se tournera de côté vers l'arrière;
- aura recours à des gestes latéraux de la main pour se protéger;
- fera bondir un gros ballon au sol et l'attrapera;

- lancera un gros ballon en l'air et l'attrapera;
- poussera et tirera des portes pour les ouvrir et les fermer;
- courra sur une distance donnée;
- bottera un gros ballon immobile après deux pas d'élan;
- bottera un gros ballon immobile sans tomber;
- s'accroupira sans perdre l'équilibre;
- marchera sur une distance donnée en poussant et tirant une voiture;
- attrapera un gros ballon;
- montera et descendra les escaliers;
- participera activement à des sports d'équipe exigeant diverses habiletés.

Motricité fine

L'étudiant :

- saisira et tiendra des outils simples;
- saisira un crayon, le tiendra et l'utilisera correctement;
- assemblera les parties d'un objet pour réaliser un projet complet;
- assemblera les parties d'un objet pour réaliser une partie d'un projet;
- démontera de petits objets de deux parties ou plus;
- pourra séparer du papier en rouleau, de la pellicule de plastique, du tissu et des matériaux d'emballage en sections mesurées;
- triera les objets par types;
- triera les objets par dimensions;
- triera les objets par formes;
- triera les objets par couleurs;
- insérera du courrier dans des enveloppes;
- placera des objets dans des boîtes;
- enveloppera des objets de papier et les placera dans des contenants;
- fermera les enveloppes à agrafe;
- saura bien sceller les paquets et les boîtes au moyen de ruban adhésif;
- emballera des paquets de formes et de dimensions diverses;
- humectera et collera des étiquettes sur des contenants;
- triera de petits objets en les saisissant entre ses doigts;
- se servira d'une agrafeuse;
- saura utiliser des ciseaux;
- se servira de pochoirs;
- peindra avec les doigts et des pinceaux;
- étudiera des objets en les manipulant et en les utilisant.

Activités de loisirs

L'étudiant :

- saisira et tiendra de petits jouets et divers objets (p. ex. crécelles, épingles à linge, couvercles de casseroles, boîtes) pour s'amuser avec;
- passera de petits jouets et divers objets à un camarade ou à un adulte proche;
- empilera des blocs et des objets divers;
- filtrera, façonnera et versera de l'eau pour s'amuser;
- fera des colliers de perles, de fuseaux et d'autres objets;
- fera de la peinture au doigt;
- insérera des pièces de casse-tête, des fiches et divers autres objets dans les formes correspondantes;
- collera du papier et des objets sur une feuille;
- coloriera aux crayons de cire sur une feuille ou dans un cahier à colorier;
- façonnera et sculptera de l'argile, de la pâte à modeler et de la plasticine pour en faire divers objets;
- pliera des cure-pipes pour en faire des formes;
- tissera des motifs simples;
- fera des activités de pliage et de construction avec du papier et du carton;
- dans les jeux de société, saura tourner des roues et des cadrans, ainsi que jeter les dés;
- fera du découpage avec des ciseaux;
- brassera et passera les cartes, connaîtra les divers usages liés aux jeux de cartes simples;
- dessinera des objets simples avec des crayons de cire, des crayons à colorier et des craies de couleur;
- dessinera et peindra avec un pinceau et de la peinture;
- coudra et fabriquera des vêtements simples avec du tissu;
- construira quelque chose avec un matériau (p. ex. bois et autres matériaux naturels);
- construira quelque chose avec divers média (p. ex. papier, bois, toile, corde, ficelle) et des matériaux naturels (p. ex. coquillages, pailles, riz, fèves, pâtes alimentaires);
- fera de la broderie, du tricot, du travail d'aiguille ou du macramé;
- s'intéressera aux activités récréatives et aux loisirs;
- fournira des renseignements corrects sur les activités de loisirs locales;
- fournira des renseignements corrects sur les emplacements où se déroulent les activités de loisirs locales;
- fournira des renseignements corrects sur ce qu'il faut pour participer aux activités de loisirs locales;
- prendra part à des activités dans sa collectivité;
- utilisera les équipements de loisirs électroniques pour se divertir et s'informer;
- écoutera la radio;
- choisira son poste de radio;
- choisira la musique qu'il désire et la fera jouer;
- choisira ses émissions et regardera la télévision, les vidéos et les disques numériques;
- dans l'horaire télé, trouvera quand et à quel poste est diffusée une émission favorite;
- lira des textes appropriés pour son âge;
- se livrera à des activités paisibles (p. ex. lecture de livres d'images/de revues, jeux électroniques);

- jouera à divers jeux électroniques sur ordinateur, à la télévision ou avec des télécommandes;
- montrera des compétences pour diverses techniques artistiques et artisanales;
- prendra part volontairement à des activités artistiques et artisanales durant la récréation;
- fera régulièrement des promenades dans le quartier;
- ira au cinéma;
- participera à des activités de loisirs communautaires;
- invitera des amis à son domicile pour socialiser;
- prendra part à une fête d'amis;
- aidera à planifier une fête d'amis;
- aidera à tenir une fête d'amis;
- fera une randonnée;
- fera du camping;
- se livrera à des sports de compétition;
- participera à la planification de vacances;
- prendra part à des excursions scolaires;
- aura un animal domestique et en prendra soin;
- saura quand il est temps de s'amuser et temps de travailler, à l'école et à la maison;
- saura reconnaître les jeux auxquels on peut jouer dans la classe;
- connaîtra divers passe-temps et décrira comment approfondir un passe-temps;
- nommera des activités qui conviennent aux diverses saisons de l'année;
- nommera diverses activités sportives et l'équipement de base pour les pratiquer;
- décrira des façons de s'amuser avec des amis à la maison;
- se livrera à des activités intérieures seul, avec des amis ou avec des membres de sa famille;
- expliquera à d'autres les règles de jeux ou d'activités;
- se livrera à des activités extérieures seul, avec des amis, avec des membres de sa famille ou avec d'autres personnes;
- se livrera à des activités à l'école seul, avec des amis ou avec d'autres personnes;
- décrira les raisons de prendre part à des activités de groupe;
- se comportera de façon appropriée quand il est un spectateur;
- observera l'étiquette et respectera les règles des jeux;
- acceptera de façon appropriée le résultat d'une activité (p. ex. sans se fâcher ou se vanter);
- choisira un passe-temps de collection;
- déterminera les matériaux nécessaires à sa collection;
- suivra un certain nombre d'activités récréatives intérieures;
- connaîtra le nom d'au moins un journal local et le consultera pour se renseigner;
- créera une liste d'activités récréatives qui l'intéressent;
- déterminera le coût, l'horaire et l'emplacement des activités récréatives qui l'intéressent.

Jeux

L'étudiant :

- imitera des jeux quand il est avec ses pairs;

- jouera seul;
- jouera en parallèle avec ses pairs;
- jouera de façon coopérative avec les autres;
- participera à des jeux simples avec un camarade;
- imitera les gestes simples des adultes (p. ex. applaudir, saluer de la main);
- imitera des tâches d'adultes (p. ex. balayer, préparer un repas);
- assistera à un concert ou écouter un conte pour une période donnée;
- jouera à se déguiser;
- interprétera les parties d'un récit;
- continuera une activité après une interruption ou l'arrivée d'un autre enfant;
- se montrera capable de demeurer dans une activité de groupe;
- se servira correctement de matériaux;
- rangera les matériaux quand il ne s'en sert pas;
- demandera pour emprunter quelque chose d'un autre enfant ou d'un enseignant;
- attendra l'autorisation avant d'emprunter un article;
- prendra soin des articles empruntés et les rendra;
- chantera et dansera avec accompagnement musical;
- suivra des règles en imitant les gestes des autres enfants;
- suivra les règles de jeux collectifs dirigés par un adulte;
- demandera la permission avant de prendre un jouet utilisé par un camarade;
- offrira un jouet;
- partagera un jouet avec un pair;
- attendra son tour;
- abordera ses pairs;
- prendra part à un jeu coopératif;
- en faisant son propre projet, jouera près d'autres enfants et leur parlera;
- répétera des comptines, des chansons ou des danses pour les autres;
- saura à qui appartiennent des objets (p. ex. l'auto appartient à Joey).

Participation à des groupes

L'étudiant :

- mangera au restaurant avec sa famille, ses camarades;
- ira à des fêtes de jeunes de son âge accompagné d'un adulte;
- ira seul à des fêtes chez des camarades;
- se rendra seul à des danses;
- ira à des danses avec des pairs;
- prendra place dans un fauteuil durant le travail;
- répondra « présent » à l'appel de son nom;
- à l'appel de son nom, regardera vers son interlocuteur;
- acceptera qu'on lui réponde « non »;
- montrera son désaccord de façon appropriée;
- acceptera des excuses;
- acceptera les décisions des autorités;
- appliquera des stratégies de maîtrise de la colère;
- interrompra une activité quand on l'avertit en agitant l'index;
- interrompra une activité quand on fait « non » de la tête;

- reconnaîtra l'importance de la discipline;
- acceptera la responsabilité et les conséquences de ses comportements, de ses actes.

Sexualité

L'étudiant :

- pourra nommer les parties mâles et femelles du corps;
- fera la distinction entre les parties publiques et intimes du corps;
- connaîtra diverses différences entre les garçons et les filles;
- saura reconnaître les symboles ou les mots sur les portes des toilettes des hommes et des femmes;
- utilisera correctement les genres pronominaux;
- saura quand il est nécessaire de porter un soutien-gorge;
- portera des sous-vêtements appropriés;
- saura à qui poser des questions sur la puberté et la sexualité;
- s'assoira de façon appropriée selon le style de ses vêtements;
- saura distinguer les lieux publics des lieux privés;
- apprendra que toute activité sexuelle (autostimulation ou relation avec un partenaire) doit se dérouler en privé;
- comprendra les stéréotypes associés aux sexes;
- comprendra que les stéréotypes ne doivent pas l'empêcher de faire ce qu'il veut;
- saisira les réalités et les mythes attachés à l'expression de la sexualité;
- acceptera que tout contact physique requiert un consentement mutuel;
- saura qu'il est inapproprié d'avoir des contacts sexuels avec des animaux, des enfants et des membres de sa famille, ou encore pour obtenir de l'argent;
- comprendra toute l'importance de prendre des décisions avisées en matière de sexualité (p. ex. en connaîtra les conséquences);
- saura nommer les organes génitaux mâles et femelles;
- reconnaîtra quels changements corporels surviennent à la puberté chez les mâles et les femelles;
- connaîtra les fonctions biologiques des parties mâles et femelles du corps;
- saura ce que signifient l'acte sexuel et d'autres formes de contacts sexuels;
- comprendra le langage de la sexualité, y compris le vocabulaire approprié et l'argot;
- apprendra comment exprimer ses désirs et ses besoins sexuels de façon appropriée;
- comprendra le cycle menstruel;
- saura se servir de serviettes et de tampons hygiéniques;
- comprendra ce qu'est la pollution nocturne;
- énumérera les changements émotifs associés à la puberté;
- apprendra des façons de se protéger de l'exploitation et des violences sexuelles;
- comprendra les risques de pression et de coercition sexuelles par les pairs;
- saura se défendre contre la pression et la coercition sexuelles par les pairs;
- reconnaîtra, dans des situations sociales spécifiques, les menaces à sa sécurité personnelle (p. ex. étranger à la porte, au téléphone, quand il est seul à la maison);
- distinguera les attouchements appropriés de ceux qui ne le sont pas et validera ses bonnes et ses mauvaises impressions;
- saura à qui se confier s'il fait l'objet d'attouchements inappropriés;

- saura qu'il est inapproprié pour quelqu'un de lui demander à voir ses parties intimes ou de lui demander de regarder les siennes;
- apprendra comment fuir quelqu'un qui lui fait du mal ou essaie de lui faire du mal (p. ex. en criant « au feu », en faisant du bruit, en attirant l'attention des autres et en disant « je ne connais pas cette personne »);
- comprendra la notion d'étranger;
- saura que les agresseurs ne sont pas seulement des étrangers, mais peuvent aussi être des amis, des parents ou des personnes en autorité;
- saura ce qu'est une atteinte à la pudeur et quoi faire dans ce cas;
- saura ce qu'est un viol et quoi faire dans ce cas;
- saura juger les rapports appropriés et inappropriés avec des membres du sexe opposé;
- comprendra ce que sont l'homosexualité et l'homophobie;
- attirera l'attention des autres de façon appropriée (p. ex. sans les harceler ou leur téléphoner tout le temps);
- saura ce qu'est l'amitié et comment elle se distingue des rapports amoureux;
- connaîtra la raison d'être des fréquentations;
- comprendra les raisons d'être des sorties en couples;
- saura faire la différence entre l'amour, la passion, le désir sexuel et l'amitié;
- connaîtra des endroits où aller avec son partenaire;
- connaîtra les comportements associés aux fréquentations (p. ex. s'embrasser, se tenir la main, se caresser);
- reconnaîtra des manifestations de langage corporel sexuel;
- saura ce qu'est la violence dans les fréquentations et pourra en citer des exemples;
- comprendra la différence entre les manifestations d'affection et de sexualité publiques et intimes;
- saura si diverses démonstrations d'affection et de sexualité (p. ex. baisers, étreintes, attouchements) sont appropriées ou non en public;
- connaîtra des manières de mettre fin à une relation;
- comprendra que les sentiments sexuels peuvent s'exprimer par le cœur et la pensée, pas seulement par les rapports physiques;
- pourra distinguer les bonnes raisons d'avoir des rapports sexuels des mauvaises (p. ex. peur de perdre son amoureux, vengeance envers les parents, amour partagé, désir de s'engager);
- connaîtra la raison d'être de l'activité sexuelle;
- saura que les relations sexuelles ont une incidence sur la réputation d'une personne;
- connaîtra les responsabilités liées à l'adoption d'une vie sexuelle active (p. ex. la contraception, les MTS, la sélection des partenaires);
- saura où se procurer des formes courantes de contraception;
- saura utiliser les méthodes communes de contraception;
- comprendra qu'il est toujours possible de refuser d'avoir une relation sexuelle, qu'il s'agit d'un choix personnel;
- exprimera des préoccupations intimes appropriées à un ami ou une amie;
- comprendra que les relations sexuelles en l'absence de rapports affectifs ne sont pas nécessairement satisfaisantes;
- connaîtra divers scénarios de styles de vie à envisager (p. ex. mariage, union libre, célibat, homosexualité);

- saura avec qui des relations sexuelles sont inappropriées;
- saura pourquoi certaines personnes se marient;
- se rendra compte des responsabilités associées à la famille;
- comprendra ce que signifient divorce et rupture;
- saura distinguer les relations réelles des relations fictives (p. ex. téléromans);
- comprendra comment les bébés sont conçus;
- comprendra comment les bébés viennent au monde;
- saura ce que doivent faire les femmes enceintes pour avoir des bébés en santé;
- comprendra ce qu'est une éjaculation;
- connaîtra différents contraceptifs et sera capable de les utiliser durant ses relations sexuelles;
- comprendra ce qu'est une érection et ce qui la provoque;
- reconnaîtra les symptômes de grossesse;
- connaîtra les conséquences et les responsabilités liées à la grossesse, en particulier durant l'adolescence;
- comprendra pourquoi certains choisissent de ne pas avoir d'enfants;
- connaîtra des façons pour le partenaire mâle de dispenser du soutien affectif à sa conjointe enceinte.

Section 7 Domaine de la vie autonome

Le développement de l'indépendance à la maison, à l'école, dans la collectivité et au travail est essentiel à l'autonomie, à la confiance en soi et au fonctionnement quotidien dans la société. L'indépendance fournit des occasions d'interaction et de participation à des activités quotidiennes qui seraient autrement fort limitées. La promotion de l'indépendance commence à l'âge préscolaire et dure la vie entière. Les visées du programme en matière de vie autonome changeront au gré de la croissance de l'étudiant et seront adaptées à son niveau de fonctionnement cognitif et physique. Il est important que les étudiants puissent atteindre leur potentiel sans devoir être dépendants des autres, quels que soient leurs choix de vie. Le transfert des compétences pour la vie autonome aux tâches quotidiennes est vital pour quiconque veut devenir un membre autonome et productif de la société.

Les composantes du domaine de la vie autonome sont :

- les soins personnels;
- les tâches domestiques;
- la gestion financière;
- la sécurité.

Cliquez sur une icône pour accéder à la page d'accueil de chaque composante.



Soins personnels



Tâches domestiques



Sécurité



Gestion financière

7.1 Composante des soins personnels

En plus d'accroître l'autonomie d'une personne, la capacité de voir à ses propres besoins comporte un processus d'apprentissage qui offre nombre d'occasions de mettre en pratique son autodétermination. Les habiletés ainsi acquises, surtout sur les plans de la toilette et de l'hygiène personnelle, de la capacité de manger, de boire, de se vêtir et de se dévêtir, de l'élimination et de la propreté, de l'orientation, de la mobilité et des voyages, et des technologies d'assistance sont au nombre des plus importantes à acquérir pour une personne gravement handicapée. La maîtrise de ces capacités rehausse leur estime de soi et leur confiance en eux et favorise leur indépendance.

Composante des soins personnels

Résultats attendus sur le plan des habiletés fonctionnelles

Toilette et hygiène personnelle

L'étudiant :

- ouvrira le robinet;
- fermera le robinet;
- ajustera la température de l'eau;
- se lavera les mains;
- se séchera les mains;
- savonnera une débarbouillette;
- se lavera le visage;
- se séchera le visage;
- se brossera les dents;
- se servira de rince-bouche;
- se servira de soie dentaire;
- se peignera;
- se brossera les cheveux;
- se servira de produits capillaires;
- se coiffera;
- se mouchera avec un mouchoir;
- jettera le mouchoir;
- vérifiera régulièrement son apparence devant le miroir;
- saura remplir la baignoire;
- prendra son bain;
- se shampooinera et se rincera les cheveux;
- appliquera du conditionneur et se rincera les cheveux;
- prendra des douches;
- se lavera les cheveux;
- se séchera les cheveux avec une serviette;
- se séchera les cheveux avec un séchoir;
- saura se donner des soins oculaires de base;
- utilisera un déodorisant (inodore);
- ne portera pas de parfum où ils sont interdits;
- nettoiera ses lunettes;

- se nettoiera les ongles;
- se taillera les ongles;
- se mettra du vernis à ongles;
- s'épilera les sourcils;
- se maquillera;
- se rasera régulièrement;
- appliquera les pratiques d'hygiène menstruelle;
- comprendra ce qui est approprié et inapproprié en matière d'apparence personnelle;
- saura à quel moment prendre rendez-vous chez le coiffeur, le médecin, etc.;
- prendra les mesures nécessaires pour avoir un rendez-vous;
- se renseignera sur divers styles de coiffure et les proposera à son coiffeur.

Manger et boire

L'étudiant :

- fera savoir qu'il a faim et qu'il veut manger;
- demandera des aliments ou des goûters spécifiques;
- mangera des amuse-gueules;
- boira en se servant d'une paille;
- boira avec une tasse;
- mâchera ses aliments;
- mâchera en gardant la bouche fermée;
- reconnaîtra les ustensiles;
- se servira d'une cuiller;
- se servira d'une fourchette;
- se servira d'un couteau;
- se servira d'une serviette de table;
- utilisera la salière et la poivrière;
- remuera ses aliments;
- versera un breuvage dans un verre;
- servira des mets solides;
- ouvrira des contenants alimentaires;
- fermera des contenants alimentaires;
- prendra des aliments dans des contenants de service;
- boira à une fontaine;
- demandera des aliments;
- refusera des aliments;
- indiquera quand il est rassasié;
- restera à la table durant tout le repas.

Se vêtir et se dévêtir

L'étudiant :

- prendra l'initiative de commencer à se dévêtir;
- prendra l'initiative de commencer à se vêtir;
- pourra nommer divers articles vestimentaires;
- saura à quoi servent les articles vestimentaires;
- mettra un chapeau;

- enlèvera son chapeau;
- mettra des chaussettes;
- enlèvera ses chaussettes;
- enlèvera ses chaussures;
- mettra ses chaussures;
- mettra des mitaines ou des gants;
- enlèvera ses mitaines ou ses gants;
- enlèvera son manteau;
- mettra un manteau;
- accrochera son manteau;
- enfiler un chandail;
- enfiler des pantalons à ceinture élastique;
- distinguera l'avant et l'arrière des vêtements;
- remettra à l'endroit un vêtement à l'envers;
- enlèvera divers vêtements au moment approprié;
- rectifiera et ajustera ses vêtements;
- détachera les boutons-pression de vêtements;
- enfoncera les boutons-pression de vêtements;
- enlèvera un vêtement avec fermeture éclair;
- fermera un vêtement avec fermeture éclair;
- déboutonnera un vêtement;
- boutonnera un vêtement;
- détachera un vêtement;
- attachera un vêtement;
- enfiler sa ceinture dans des boucles;
- détachera sa ceinture;
- attachera une ceinture;
- retirera sa ceinture des boucles de ses pantalons;
- attachera ses lacets;
- lacera ses chaussures;
- enfiler des collants ou ses bas-culottes;
- retirera ses collants ou des bas-culottes;
- mettra et retirera un soutien-gorge;
- se servira d'une cravate pré-attachée;
- enlèvera sa cravate;
- nouera sa cravate;
- choisira et portera divers accessoires;
- se servira d'une sac à main ou d'un portefeuille;
- choisira ses vêtements selon l'occasion, le temps qu'il fait ou l'activité;
- choisira des vêtements qui s'apparient, qui « vont bien ensemble »;
- choisira ses propres vêtements;
- assurera son intimité au moment de se vêtir et de se dévêtir;
- se vêtira correctement;
- donnera la taille de ses vêtements et de ses chaussures.

Élimination et propreté

L'étudiant :

- fera savoir s'il a besoin de changer des pantalons mouillés ou souillés;
- saura quand il est temps d'aller aux toilettes;
- fera savoir qu'il a besoin d'aller aux toilettes ou d'y être mené;
- comprendra la différence entre le besoin d'uriner et celui d'avoir une selle;
- veillera à assurer son intimité quand il est aux toilettes;
- se servira du rouleau de papier hygiénique;
- saura uriner dans les toilettes;
- saura uriner dans un urinoir;
- fera ses selles dans les toilettes;
- se servira de papier hygiénique;
- actionnera la chasse après avoir fait ses besoins;
- abaissera le siège après avoir fait ses besoins;
- se lavera et se séchera les mains après avoir fait ses besoins;
- contrôlera sa vessie;
- contrôlera ses intestins;
- saura reconnaître les indications des toilettes (p. ex. hommes/femmes);
- saura où se trouvent les toilettes à l'école;
- saura trouver les toilettes dans des endroits inconnus;
- se servira des installations sanitaires de sa localité;
- satisfera sans aide à ses besoins intimes;
- planifiera ses besoins d'utiliser les toilettes.

Orientation, mobilité et voyages

L'étudiant :

- s'assoira dans un fauteuil roulant;
- fera avancer son fauteuil roulant;
- fera tourner son fauteuil roulant vers la gauche;
- fera tourner son fauteuil roulant vers la droite;
- immobilisera un fauteuil roulant en mouvement;
- fera reculer son fauteuil roulant;
- poussera ou tirera une porte assis dans son fauteuil roulant;
- ouvrira ou fermera une porte assis dans son fauteuil roulant;
- contrôlera la vitesse de son fauteuil roulant sur une rampe;
- prendra place dans son fauteuil roulant ou en sortira avec de l'aide;
- se tiendra debout avec une marchette;
- avancera avec une marchette;
- virera à gauche avec une marchette;
- virera à droite avec une marchette;
- contournera un objet avec une marchette;
- marchera à reculons avec une marchette;
- passera une entrée de porte avec une marchette;
- poussera ou tirera une porte avec une marchette;
- ouvrira ou fermera une porte avec une marchette;
- utilisera des escaliers avec une marchette;

- passera de la position assise à sa marchette;
- se déplacera à l'extérieur en toute sécurité (p. ex. avec une marchette, un fauteuil roulant);
- se déplacera à l'intérieur en toute sécurité (p. ex. avec une marchette, un fauteuil roulant);
- montera et descendra un escalier;
- sortira d'un véhicule et entrera à l'école;
- sortira de l'école et montera dans un véhicule;
- montrera qu'il sait utiliser les passages pour piétons;
- comprendra les principaux signaux routiers (p. ex. avancez, arrêt);
- se déplacera dans la classe;
- se déplacera sur les terrains de l'école;
- se servira d'un fauteuil roulant motorisé;
- empruntera l'ascenseur;
- empruntera un escalier mécanique;
- passera les portes tournantes;
- passera les portes automatiques;
- suivra des directives pour arriver à destination;
- se rendra à une destination dans son voisinage;
- se rendra à plusieurs destinations dans son voisinage;
- traversera les rues et les intersections de façon sécuritaire;
- planifiera ses itinéraires dans l'école et dans sa localité;
- se rendra de lui-même aux endroits particuliers qui correspondent à son horaire quotidien, dans l'école ou à l'extérieur;
- connaîtra les moyens de transport que les gens utilisent pour se déplacer;
- saura trouver les entrées, les sorties, les toilettes, dans des édifices publics;
- empruntera les transports en commun.

Technologies d'assistance

Accès aux ordinateurs

L'étudiant :

- utilisera un protège-touches;
- se servira des accoudoirs;
- se servira d'une boule de commande, d'un pavé tactile, d'un manche à balai associés à un clavier à l'écran;
- se servira d'un clavier adapté;
- se servira des options de pointage;
- se servira d'un manipulateur à code morse;
- se servira d'un interrupteur à balayage;
- se servira d'un logiciel à commande vocale;
- se servira d'un logiciel de prédiction des mots;
- aura recours à une loupe d'écran.

Écriture

L'étudiant :

- utilisera un crayon ou un stylo à prise adaptée;

- se servira de papier adapté;
- se servira d'un plan incliné;
- se servira de mots, de phrases pré-écrits;
- se servira de gabarits;
- utilisera des logiciels informatiques.

Activités récréatives et loisirs

L'étudiant :

- se servira de jouets adaptés avec du velcro, des aimants, des poignées, etc.;
- se servira de jouets actionnés par un simple interrupteur;
- se servira d'équipements de sports adaptés;
- se servira d'une manchette ou d'une courroie universelle pour tenir des crayons, des feutres, etc.;
- se servira d'ustensiles adaptés;
- se servira d'accoudoirs pour dessiner ou peindre;
- se servira de télécommandes pour actionner la télévision, le magnétoscope, le lecteur de disques compacts, etc.;
- se servira de logiciels pour mener à bien des activités artistiques;
- s'amusera avec des jeux électroniques.

Activités quotidiennes

L'étudiant :

- se servira de matériaux antidérapants pour tenir en place des objets;
- se servira d'une manchette ou d'une courroie universelle pour tenir en main des objets;
- se servira d'articles codifiés par des couleurs pour les repérer plus facilement;
- se servira d'appareils adaptés pour manger;
- se servira d'appareils adaptés pour boire;
- se servira d'équipement adapté pour se vêtir;
- se servira d'appareils adaptés pour son hygiène personnelle;
- se servira de dispositifs adaptés pour le bain;
- se servira d'équipement adapté pour faire la cuisine;
- se servira d'une rallonge d'interrupteur de lampe;
- se servira d'un module d'interface et d'un interrupteur pour actionner des appareils fonctionnant sur piles;
- se servira d'un module d'interface et d'un interrupteur pour mettre en marche des appareils électroménagers.

Posture, position assise et mobilité

L'étudiant :

- se servira d'un siège normal ajusté à la hauteur et à la profondeur appropriées;
- se servira du matelassage de son siège pour s'empêcher de glisser;
- se servira d'un traversin, d'une serviette roulée, de blocs, pour rester en position;
- se servira d'un fauteuil adapté, d'un récamier ou d'un verticalisateur;
- se servira d'un autre type de fauteuil, de récamier, de verticalisateur, d'un fauteuil roulant ou d'une garniture sur mesure;
- se servira d'une marchette;
- se servira de barres d'appui et de rampes;
- se servira d'un fauteuil roulant manuel;

- se servira d'un jouet mobile motorisé;
- se servira d'un triporteur ou d'une voiturette électrique;
- se servira d'un fauteuil roulant électrique avec manche à balai ou autre mécanisme de commande.

Vision et audition

L'étudiant :

- utilisera des lunettes;
- se servira d'une loupe;
- lira des livres à gros caractères;
- se servira de logiciels de grossissement de texte;
- utilisera la commande de contraste des couleurs;
- se servira d'étiquettes à caractères grossis ou tactiles sur son clavier;
- se servira d'un clavier adapté avec touches agrandies;
- se servira d'un appareil auditif.

7.2 Composante des compétences pour les tâches domestiques

Les compétences pour les tâches domestiques sont vitales pour l'autonomie d'une personne. Il faut aussi noter que l'importance de certaines tâches domestiques varie selon les familles. L'enseignement peut couvrir, sans s'y limiter, les domaines de la préparation des repas, des emplettes, de l'entretien ménager, du lavage et de l'entretien des vêtements, des premiers soins, de l'utilisation du téléphone et de l'entretien de la maison.

Composante des compétences pour les tâches domestiques

Résultats attendus sur le plan des compétences fonctionnelles

Préparation des repas

L'étudiant :

- connaîtra les principaux ustensiles de la cuisine;
- connaîtra les principaux appareils électroménagers de la cuisine;
- observera des principes d'hygiène élémentaire dans la cuisine;
- appliquera des pratiques sécuritaires dans la cuisine;
- portera une résille en manipulant des aliments;
- se lavera les mains avant de manipuler des aliments;
- pourra ouvrir et fermer des contenants et des attaches;
- fera l'expérience de mesures simples;
- mettra la table;
- participera à la préparation des repas;
- préparera des aliments crus et des breuvages;
- se servira d'un grille-pain;
- lavera les aliments avant de les manger;
- se servira lui-même son repas;
- servira les repas d'autres personnes;
- se servira de poignées et de gants de cuisine pour servir des mets chauds;
- servira des boissons froides;
- servira des boissons et de la nourriture chaudes;

- nettoiera s'il y a des dégâts;
- desservira la table après le repas;
- nettoiera la table;
- grattera les restes des assiettes et les mettra dans les déchets;
- rangera les restes de façon appropriée;
- lavera et essuiera la vaisselle à la main ou au lave-vaisselle;
- préparera un sac de goûter;
- connaîtra et triera les aliments qu'il faut réfrigérer;
- connaîtra et triera les aliments qu'il n'est pas nécessaire de réfrigérer;
- connaîtra les substances et les ingrédients requis pour préparer différents mets;
- observera le fonctionnement des principaux électroménagers, outils et ustensiles utilisés dans la cuisine;
- pourra expliquer pourquoi les aliments doivent être entreposés et préparés correctement;
- connaîtra les principaux termes associés à la préparation des aliments;
- se servira d'appareils électriques simples;
- préparera des aliments sur le poêle;
- préparera des aliments dans le four;
- préparera des aliments dans le micro-ondes;
- saura se servir d'un barbecue extérieur;
- maîtrisera les principales unités de mesure des liquides et des solides;
- suivra les modes d'emploi sur les boîtes d'aliments conditionnés;
- fera une recette en suivant des directives écrites ou orales.

Emplettes

L'étudiant :

- indiquera qu'il a besoin d'articles particuliers avant de faire ses emplettes;
- indiquera où il veut faire ses achats;
- se servira des circulaires pour préparer sa liste d'emplètes;
- préparera une liste d'emplètes;
- fera ses emplettes;
- choisira dans un magasin des articles inscrits sur sa liste;
- se comportera de façon approprié dans les magasins;
- trouvera les produits dans divers rayons des magasins;
- reconnaîtra les commis;
- demandera l'aide d'un commis au besoin;
- se servira d'un chariot;
- se servira d'un panier à provisions;
- achètera un article;
- paiera l'article avant de sortir du magasin;
- conservera le reçu de son achat;
- comprendra comment procéder pour retourner un article au magasin;
- fournira des renseignements sur les types de magasins.

Entretien ménager

L'étudiant :

- videra le contenant à déchets;
- changera le sac à déchets;
- nettoiera la poubelle;
- reconnaîtra les matières recyclables;
- jettera les matières recyclables dans les bons contenants;
- balaiera le plancher;
- passera la vadrouille;
- lavera et rincera la vaisselle;
- sèchera la vaisselle;
- saura se servir correctement du lave-vaisselle;
- triera et rangera les ustensiles;
- rangera les couverts;
- nettoiera l'évier;
- rangera et nettoiera le comptoir;
- polira les appareils électroménagers;
- nettoiera le réfrigérateur;
- nettoiera le congélateur;
- nettoiera le four;
- fera son lit;
- changera la literie;
- accrochera des images, des miroirs, des rideaux;
- mettra ses vêtements sales dans le panier à linge;
- suspendra ses vêtements propres dans le placard;
- placera ses vêtements propres dans des tiroirs;
- reconnaîtra les articles qui lui appartiennent;
- placera des objets sur une étagère;
- nettoiera et organisera un placard;
- arrosera des plantes d'intérieur;
- se servira d'un aspirateur;
- passera le tapis, la moquette, à l'aspirateur;
- se servira de produits d'entretien ménager courants;
- dépoussiérera les meubles;
- polira les meubles;
- nettoiera les fenêtres et les miroirs;
- nettoiera la baignoire, la douche;
- nettoiera les toilettes;
- nettoiera l'évier;
- lavera les fenêtres;
- lavera les murs et les boiseries;
- suspendra sa serviette et sa débarbouillette à un porte-serviettes;
- remplacera les articles de toilette quand c'est nécessaire;
- s'acquittera de petits travaux dans la cour;
- se servira d'outils de jardinage;
- arrosera la pelouse et les plantes d'extérieur.

Lavage et entretien des vêtements

L'étudiant :

- reconnaîtra quand un vêtement est sale;
- fera la distinction entre un vêtement propre et un vêtement sale;
- mettra les vêtements sales dans le panier à linge;
- recueillera les vêtements pour le lavage;
- triera les vêtements à laver;
- suivra les directives de l'étiquette d'entretien;
- montrera qu'il peut utiliser sans danger et correctement des détergents à vêtements;
- localisera les taches;
- connaîtra diverses méthodes d'enlèvement des taches;
- comprendra la notion de température de l'eau;
- lavera certains vêtements à la main;
- réglera les commandes de la machine à laver;
- utilisera la machine à laver;
- retirera les vêtements de la machine à laver;
- mettra les vêtements dans la sécheuse;
- actionnera la sécheuse;
- suspendra des vêtements à une corde à linge;
- pliera ses vêtements;
- suspendra ses vêtements sur des cintres;
- suspendra ses vêtements dans un placard;
- rangera ses vêtements dans des tiroirs;
- repassera ses vêtements;
- entreposera les vêtements hors-saison;
- se servira d'une machine à coudre;
- fera de la couture avec une aiguille et un fil;
- saura recoudre un bouton;
- pourra faire des reprisages simples;
- utilisera une laverie automatique;
- aura recours à une entreprise de nettoyage à sec.

Premiers soins

L'étudiant :

- saura à quel moment les premiers soins sont requis;
- décrira des symptômes à un adulte;
- demandera de l'aide;
- nettoiera une blessure sans gravité (éraflure, coupure, etc.);
- utilisera un pansement adhésif;
- traitera une brûlure;
- prendra sa propre température avec un thermomètre;
- prendra des médicaments sous surveillance;
- sera capable d'automédication (p. ex. aspirine);
- reconnaîtra une trousse de premiers soins et son contenu;
- pourra suivre un plan d'urgence;

- composera 911 en cas d'urgence.

Utilisation du téléphone

L'étudiant :

- reconnaîtra les principaux éléments du téléphone;
- saura à quoi sert le téléphone;
- associera les numéros de téléphone écrits aux chiffres appropriés sur le clavier du téléphone;
- tiendra l'acoustique du téléphone;
- utilisera un téléphone à clavier;
- fera un appel;
- aura une brève conversation téléphonique;
- répondra au téléphone;
- mettra fin à une conversation téléphonique;
- utilisera divers types de téléphones (p. ex. cellulaires, sans fil, publics);
- portera sur lui le numéro de téléphone de sa résidence (sur une carte);
- connaîtra son numéro de téléphone par cœur;
- saura ce qu'est la tonalité d'occupation;
- transmettra des messages téléphoniques simples;
- enregistrera un message téléphonique;
- aura des contacts sociaux en téléphonant;
- saura ce que sont les appels interurbains;
- fera un appel d'urgence;
- reconnaîtra une liste de numéros à composer en cas d'urgence.

Entretien de la maison

L'étudiant :

- connaîtra le sens du mot « entretien »;
- fera une liste de problèmes d'entretien fréquents dans une maison (p. ex. robinets qui fuient, courts-circuits dans les fils électriques);
- créera un babillard illustrant les outils d'entretien les plus communs;
- démontrera qu'il sait se servir correctement des outils de base;
- décidera quels outils utiliser et comment s'en servir pour faire des réparations simples (p. ex. enfoncer une vis, utiliser un marteau);
- se constituera un album de découpures illustrant l'usage approprié des outils;
- visitera une quincaillerie ou un outilleur et y examinera les outils de base et leur mode d'emploi;
- s'amusera à faire des associations (p. ex. le marteau va avec les clous, le tournevis avec les vis);
- saura à qui incombent les diverses tâches d'entretien à la maison;
- remplacera les ampoules électriques;
- vérifiera et remplacera les piles du détecteur de fumée;
- fixera une image au mur.

7.3 Composante des compétences en gestion financière

L'argent est omniprésent dans la vie quotidienne. Apprendre à s'en servir pour combler ses besoins de base est une étape cruciale de l'autonomisation. Les thèmes associés à la gestion financière comprennent les achats, l'établissement du budget et la planification, et les opérations bancaires.

Composante des compétences en gestion financière Résultats attendus sur le plan des habiletés fonctionnelles

Achats

L'étudiant :

- manifestera son désir de faire un achat;
- déterminera ce qu'il doit acheter;
- reconnaîtra qu'il faut de l'argent pour acheter quelque chose;
- comprendra que les denrées d'un magasin ont différentes valeurs;
- saura reconnaître la monnaie et les billets de banque;
- choisira ses achats;
- trouvera la caisse;
- demandera de l'aide à un commis;
- fera ses achats avec courtoisie et politesse;
- reconnaîtra les caissiers;
- placera ses achats sur le comptoir;
- remettra de l'argent aux caissiers;
- prendra sa monnaie et ses reçus;
- emportera les articles achetés;
- saura utiliser un distributeur automatique.

Établissement du budget et planification

L'étudiant :

- économisera en vue d'un achat spécifique;
- fera une liste d'achats;
- estimera l'argent nécessaire pour un achat;
- déterminera le coût d'un achat;
- donnera des exemples du besoin d'établir des budgets réguliers;
- déterminera ses priorités d'achat;
- économisera pour des achats futurs;
- estimera l'argent nécessaire à un achat;
- pourra discuter des situations où il est approprié de dépenser de l'argent;
- tiendra un registre de ses allocations, de ses revenus;
- tiendra un registre simple de ses dépenses;
- préparera un budget simple pour une période donnée (semaine, mois, etc.);
- versera des mensualités.

Opérations bancaires

L'étudiant :

- décrira les procédures bancaires générales;
- ouvrira un compte en banque;
- endossera un chèque;
- déposera de l'argent comptant et des chèques à un guichet de banque;
- libellera un chèque;
- utilisera une carte de débit;
- effectuera un retrait d'argent à un guichet de banque;
- se servira d'un guichet automatique pour déposer de l'argent ou un chèque;
- se servira d'un guichet automatique pour retirer de l'argent;
- paiera ses factures à la banque;
- sera capable d'utiliser les services bancaires téléphoniques;
- participera à une discussion sur le solde de son compte en banque;
- participera à une discussion sur les usages possibles de son argent;
- comprendra le besoin de confidentialité dans les opérations bancaires (p. ex. son NIP).

7.4 Composante des compétences en sécurité

La compréhension et l'application de pratiques sécuritaires à la maison, à l'école et dans la collectivité sont nécessaires à l'autonomie. La sécurité physique et la sécurité personnelle sont les thèmes inscrits dans la composante des compétences en sécurité.

Composante des compétences en sécurité

Résultats attendus sur le plan des habiletés fonctionnelles

Sécurité physique

L'étudiant :

- observera la marche à suivre durant les exercices d'incendie à l'école;
- reconnaîtra divers dangers courants pour sa personne;
- reconnaîtra divers dangers courants pour les autres;
- reconnaîtra des dangers courants dans l'environnement;
- observera les règles de sécurité visant les piétons;
- observera les règles de sécurité au terrain de jeu;
- observera les règles de sécurité associées aux véhicules;
- pratiquera des activités physiques (p. ex. vélo, natation, patinage) de façon sécuritaire;
- reconnaîtra les étiquettes d'avertissement et les produits dangereux à usage domestique;
- reconnaîtra les situations d'urgences communes et saura y réagir;
- montrera qu'il sait appliquer des pratiques de sécurité communes;
- parlera des substances dangereuses;
- parlera des règles de sécurité associées aux médicaments;
- donnera de l'information sur les médicaments qu'il prend;
- acceptera de prendre médicaments et comprimés.

Sécurité personnelle

L'étudiant :

- fournira son nom, son adresse et son numéro de téléphone s'il a besoin d'aide;
- suivra une procédure de sécurité s'il se perd;
- distinguera les contacts physiques appropriés des contacts illicites;
- fera la différence entre un ami et un étranger amical;
- observera des règles de sécurité en présence d'étrangers;
- saura quand signaler un crime;
- n'avouera pas à un représentant de la loi un crime qu'il n'a pas commis;
- connaîtra les personnes chargées de la sécurité dans sa collectivité;
- observera des pratiques sécuritaires sur le Web.

8. Domaine de la scolarité fonctionnelle

La scolarité fonctionnelle est un domaine qui vise à fournir à l'étudiant les compétences scolaires applicables dans le « vrai monde ». Les habiletés acquises lui faciliteront l'accès aux activités du quotidien et l'aideront considérablement à atteindre ses objectifs d'indépendance, d'intégration, de productivité et d'amélioration de sa qualité de vie.

Les composantes du domaine de la scolarité fonctionnelle sont :

- les compétences de lecture;
- les compétences en écriture;
- les compétences en calcul;
- les compétences en technologie et en informatique.

Cliquez sur une icône pour accéder à la page d'accueil de chaque composante.



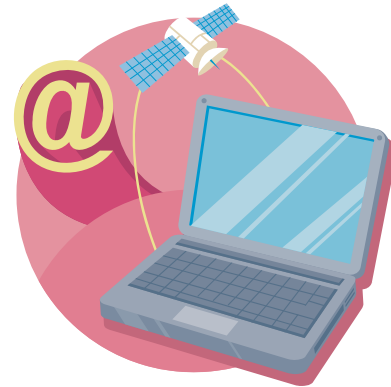
Lecture



Calcul



Écriture



Technologie et informatique

8.1 Composante des compétences pour la lecture

On entend par lecture fonctionnelle l'interprétation et l'utilisation des symboles imprimés omniprésents dans le quotidien pour permettre à l'étudiant d'être plus apte à vivre en société de façon autonome. Les thèmes associés à cette composante sont l'aptitude à la lecture, la conscience phonétique, les compétences de lecture précoce et la lecture fonctionnelle.

Composante pour la lecture

Résultats attendus sur le plan des habiletés fonctionnelles

Aptitude à la lecture

L'étudiant :

- parcourra spontanément des livres et essaiera de les lire;
- demandera qu'on lui fasse la lecture;
- connaîtra des livres par leurs titres;
- écouter attentivement quand on lui fait la lecture;
- examinera les illustrations quand on lui fait la lecture;
- reconnaîtra ses livres préférés (p. ex. par leur couverture, leur couleur, leur format);
- demandera qu'on lui relise des livres familiers;
- posera des questions sur des histoires, les commentera et répondra à des questions à leur sujet;
- demandera d'emprunter des livres pour les lire à la maison;
- lira ou demandera qu'on lui fasse la lecture à la maison;
- suggérera des mots à un adulte en train de lui faire la lecture;
- ouvrira un livre pour le regarder;
- remettra dans le bon sens un livre à l'envers;
- tournera les pages de droite à gauche, une à la fois;
- interprétera des illustrations sans légende;
- reconnaîtra l'avant, l'arrière, le haut et le bas d'un livre;
- expliquera la différence entre les mots et les images;
- associera un mot et son illustration;
- comprendra que c'est le texte qu'on lit;
- saura ce qu'est un titre;
- saura ce qu'est un auteur, un illustrateur;
- saura qu'on commence la lecture par le premier mot d'une phrase;
- saura qu'on lit de gauche à droite, de haut en bas;
- reconnaîtra les lettres majuscules;
- reconnaîtra les lettres minuscules;
- saura ce que sont les lettres et pourra les nommer;
- saura ce que sont les mots et pourra les lire;
- comprendra que les mots sont séparés par des espaces;
- verra la différence entre les lettres et les mots;
- utilisera des illustrations pour faire semblant de lire;
- se servira de sa mémoire pour lire un texte;
- essaiera de lire en s'aidant des illustrations et du texte;

- montrera qu'il comprend que les images ont des noms et représentent des objets réels;
- montrera qu'il comprend que les images peuvent représenter des personnages et des activités;
- répétera des histoires (p. ex. oralement, en suivant les illustrations);
- montrera qu'il peut distinguer les sons de son environnement;
- parcourra les illustrations d'un livre, demandera à un adulte de les identifier;
- tracera du doigt une lettre ou un mot sur demande;
- reconnaîtra son propre nom en lettres moulées;
- fera semblant de lire pour lui-même et pour d'autres;
- se souviendra des détails d'une histoire familière;
- se souviendra de détails dans l'ordre correct.

Conscience phonologique

L'étudiant :

- associera les consonnes à leurs sons au début et à la fin d'un mot;
- fera de lui-même des agencements de sons, de mots;
- déchiffrera des mots simples en appliquant ses connaissances des lettres et des sons;
- regroupera des syllabes (p. ex. ca...nard);
- récitera ou reconnaîtra des mots qui riment;
- produira des mots qui riment;
- sera attentif aux sons initiaux des mots familiers en reconnaissant que le début de nombreux mots se prononce de la même façon (p. ex. doigt, doux et demie).

** Se reporter aux résultats attendus et au continuum développemental pour la conscience phonologique proposés dans les ressources d'orthophonie en direct du programme Pathway 4.*

Lecture précoce

L'étudiant :

- montrera qu'il peut lire un texte à haute voix en pointant les mots à mesure;
- reconnaîtra les mots perçus de façon globale;
- reconnaîtra des mots hors de leur contexte;
- devinera et prédira des mots à partir de ses connaissances des sons et des symboles;
- se servira des familles de mots pour décoder des mots inconnus;
- reconnaîtra des mots dans un texte grâce au contexte;
- décrira les rapports entre les illustrations et le texte;
- relatara les principaux éléments du récit (p. ex. les personnages, le décor, le dénouement);
- s'inspirera de renseignements d'un texte pour étayer des idées;
- reconnaîtra l'idée principale et les détails connexes;
- fera et confirmera des prédictions sur le déroulement du récit;
- tirera des conclusions du récit et des illustrations;
- trouvera des similitudes et des différences dans l'information présentée dans un texte;
- associera les consonnes avec les sons qu'elles produisent;
- associera les noms des lettres à leurs formes;
- se servira des familles de mots et des consonnes initiales pour construire des mots;
- assemblera des mots pour former des phrases;
- reconnaîtra le rôle de la ponctuation quand il lira (p. ex. pause après la virgule, arrêt léger après le point);

- répétera une partie du texte d'une page immédiatement après qu'un adulte la lui ait lue;
- « lira » à haute voix ce qu'il écrit;
- appliquera les principales conventions graphiques (p. ex. groupement des lettres en mots, séparation des mots par des espaces);
- expliquera que l'écriture peut servir à diverses fonctions (p. ex. listes d'emplettes, lettres, notes, recettes);
- comprendra que l'écrit représente la langue parlée et véhicule un sens (p. ex. noms, affiches);
- reconnaîtra et saura lire les mots de couleurs;
- reconnaîtra les mots perçus de façon globale les plus communs;
- apprendra du nouveau vocabulaire à partir de sélections lues à haute voix;
- montrera qu'il maîtrise les notions de quand, où, qui, quoi, pourquoi et comment;
- montrera qu'il comprend les oppositions comme tôt/tard, lent/rapide, etc.;
- reconnaîtra et lira les chiffres;
- lira et suivra dans l'ordre une liste d'activités quotidiennes;
- reconnaîtra, lira et comprendra les notions de matin, d'après-midi, de soir, de nuit et de saisons;
- reconnaîtra, lira et comprendra les notions d'hier, d'aujourd'hui et de demain;
- cherchera des renseignements dans des dictionnaires;
- lira avec les bonnes intonations;
- améliorera ses habiletés de lecture;
- saura distinguer différentes formes de documents (p. ex. livres, journaux, revues);
- dans un livre, lira la page de gauche avant la page de droite.

Lecture fonctionnelle

L'étudiant :

- lira la signalisation environnementale dans son contexte (p. ex. enseigne de MacDonald, panneaux d'arrêt aux coins de rues);
- lira la signalisation environnementale hors contexte;
- reconnaîtra les affiches, les étiquettes et les logos familiers dans son environnement;
- reconnaîtra, lira et comprendra les jours de la semaine et les mois de l'année;
- lira et règlera une minuterie;
- interprétera graphiques, tableaux, affiches, calendriers et légendes;
- consultera l'annuaire téléphonique;
- consultera Internet pour trouver de l'information;
- lira la température sur divers types de thermomètres;
- lira les unités des tasses et des cuillers à mesurer;
- lira les unités des rubans de mesure;
- lira un dépliant pour trouver de l'information;
- lira et nommera les symboles monétaires;
- lira les mots d'unités monétaires;
- lira les directives sur un distributeur automatique;
- lira l'information inscrite sur les chèques;
- lira les reçus de caisse;
- lira les directives sur un guichet automatique;

- lira un menu;
- reconnaîtra et lira les panneaux de sécurité et de survie;
- lira les recettes simples, l'information nutritionnelle et le mode d'emploi sur les emballages de produits alimentaires;
- lira les modes d'emploi sur les étiquettes;
- lira une recette;
- lira les formulaires d'inscription;
- lira le clavier et les fonctions d'un ordinateur;
- lira un bulletin de vote.

8.2 Composante des compétences en calcul

La numéracie fonctionnelle suppose la maîtrise de concepts mathématiques et permet aux gens de trouver des solutions aux problèmes de tous les jours. Un programme adapté pour un étudiant peut proposer des résultats dans les domaines suivants : gestion de l'argent, chiffres, gestion du temps, mesures et calcul.

Composante des compétences en calcul

Résultats attendus sur le plan des habiletés fonctionnelles

Gestion de l'argent

L'étudiant :

- associera l'argent à la capacité d'acheter;
- reconnaîtra les pièces de monnaie canadiennes;
- nommera les pièces de monnaie canadiennes;
- reconnaîtra la valeur des pièces de monnaie canadiennes;
- donnera la valeur des pièces de monnaie canadiennes;
- écrira la valeur des pièces de monnaie canadiennes en utilisant la notation appropriée;
- comptera des pièces de monnaie de diverses valeurs;
- échangera une somme d'argent (pièces de monnaie, billets) pour une somme égale;
- reconnaîtra les billets de banque canadiens;
- nommera les billets de banque canadiens;
- écrira la valeur des billets de banque canadiens;
- lira et écrira des sommes d'argent.

Chiffres

L'étudiant :

- connaîtra ses chiffres par cœur;
- tracera les chiffres;
- associera les chiffres;
- reconnaîtra les chiffres;
- nommera les chiffres;
- écrira les chiffres;
- associera les zéros;
- reconnaîtra le zéro;
- nommera le zéro;

- écrira le zéro;
- comprendra le concept de zéro;
- comptera des ensembles de chiffres;
- associera des chiffres à des ensembles de nombres;
- associera des ensembles de nombres équivalents;
- créera des ensembles de montants déterminés;
- ordonnera des nombres;
- reconnaîtra les nombres ordinaux d'un, de deux, de trois chiffres et plus;
- lira les mots premier, deuxième, troisième, etc.;
- écrira les mots premier, deuxième, troisième, etc.;
- comptera par multiples (de 2, de 5, de 10, etc.);
- lira les mots de chiffres;
- écrira les mots de chiffres.

Gestion du temps

L'étudiant :

- percevra le passage du temps (p. ex. journée scolaire, fin de semaine, jour, nuit);
- suivra une série d'activités quotidiennes;
- reconnaîtra le matin, l'après-midi et le soir;
- saura que les horloges mesurent le temps;
- reconnaîtra les chiffres sur un cadran d'horloge numérique et analogique;
- reproduira par écrit les chiffres sur une horloge;
- distinguera la petite et la grande aiguilles d'une horloge;
- reconnaîtra les aiguilles des heures et des minutes sur une horloge;
- dira l'heure qu'il est à l'heure près;
- dira l'heure qu'il est à la demi-heure près;
- dira l'heure qu'il est au quart d'heure près;
- dira l'heure qu'il est par intervalles de cinq minutes;
- dira l'heure qu'il est par intervalles d'une minute;
- lira une horloge numérique à l'heure près, à la demi-heure près, etc.;
- écrira l'heure à l'heure près, à la demi-heure près, etc.;
- comprendra la différence entre les heures du matin et celles de l'après-midi;
- reconnaîtra les jours de la semaine;
- nommera les jours de la semaine;
- écrira les jours de la semaine;
- présentera les jours de la semaine dans l'ordre;
- reconnaîtra les mois de l'année;
- nommera les mois de l'année;
- écrira les mois de l'année;
- présentera les mois de l'année dans l'ordre;
- se servira d'un calendrier pour nommer divers événements de l'année (p. ex. saisons, congés, anniversaires);
- associera le jour qu'il est à l'année, au mois, à la semaine, à la date, sur un calendrier;
- comprendra la notion de temps (p. ex. avant, après, hier, aujourd'hui, demain, etc.);
- connaîtra les saisons;
- nommera les saisons;

- montrera qu'il comprend ce que sont les saisons;
- associera les vêtements appropriés à chaque saison;
- associera les climats particuliers à chaque saison;
- associera les saisons et les activités qu'on y pratique;
- nommera les mois inclus dans chaque saison.

Mesures

L'étudiant :

- connaîtra divers outils à mesurer (règle, ruban de mesure, minuterie, cuillers et tasses à mesurer, balances, thermomètre, horloge, etc.);
- lira divers outils à mesurer (règle, ruban de mesure, minuterie, cuillers et tasses à mesurer, balances, thermomètre, horloge, etc.);
- montra qu'il comprend l'utilisation de divers outils à mesurer (règle, ruban de mesure, minuterie, cuillers et tasses à mesurer, balances, thermomètre, horloge, etc.);
- distinguera divers types de thermomètres;
- pourra lire la température sur divers types de thermomètres;
- connaîtra les unités de divers outils à mesurer;
- pourra distinguer les gros objets des petits, les grands des courts, les épais des minces, les lourds des légers, etc.;
- utilisera un outil à mesurer pour obtenir la mesure linéaire d'objets qui l'entourent;
- nommera les unités de mesure linéaire (p. ex. millimètres, centimètres et mètres);
- mesurera et connaîtra le poids d'objets qui l'entourent;
- lira le poids de divers objets qui l'entourent;
- connaîtra les diverses unités de température d'un poêle conventionnel;
- nommera les diverses unités de température d'un poêle conventionnel;
- réglera la température d'un poêle conventionnel;
- connaîtra le mode d'emploi d'un four à micro-ondes.

Calcul

L'étudiant :

- connaîtra les principaux symboles de calcul;
- nommera les principaux symboles de calcul;
- saura écrire les principaux symboles de calcul;
- effectuera le calcul d'ensembles concrets spécifiques;
- effectuera le calcul d'ensembles graphiques;
- effectuera le calcul d'ensembles abstraits;
- additionnera deux nombres d'un chiffre avec du matériel de manipulation;
- effectuera des additions élémentaires sans regroupement;
- effectuera des additions élémentaires avec regroupement;
- soustraira deux nombres d'un chiffre avec du matériel de manipulation;
- effectuera des soustractions élémentaires sans regroupement;
- effectuera des soustractions élémentaires avec regroupement;
- effectuera des soustractions élémentaires avec une calculatrice;
- effectuera des multiplications élémentaires avec une calculatrice;
- effectuera des divisions élémentaires avec une calculatrice;
- calculera des sommes d'argent avec une calculatrice.

8.3 Composante des compétences en écriture

L'écriture fonctionnelle repose sur la mécanique du transfert par écrit des pensées et du langage oral. L'enseignement d'une telle compétence suppose que les étudiants puissent vivre diverses expériences, réelles et simulées, pour reconnaître les situations où il faut avoir recours à la communication écrite pour bien fonctionner en société. Les thèmes visés par cette composante sont les habiletés physiques et motrices pour l'écriture et l'écriture fonctionnelle.

Composante des compétences en écriture

Résultats attendus sur le plan des habiletés fonctionnelles

Habiletés physiques et motrices pour l'écriture

L'étudiant :

- pourra tenir et déplacer un crayon;
- pourra tenir et déplacer un crayon en laissant une trace sur du papier;
- pourra tenir et déplacer un crayon en laissant une trace sur du papier sans déchirer la feuille ou briser le crayon;
- tiendra ses outils d'écriture correctement entre ses doigts;
- se servira de toutes sortes de matériel d'écriture et d'art pour dessiner et griffonner;
- coloriera en se servant de lignes aléatoires;
- emplira de couleur une grande surface non délimitée;
- emplira de couleur une surface moyenne non délimitée;
- remplira de couleur une petite surface non délimitée;
- coloriera l'intérieur d'un espace délimité;
- se servira de toutes sortes de matériaux d'écriture et d'art pour créer une image;
- s'assoira dans une position appropriée et confortable pour écrire à son aise;
- imitera l'écriture des adultes en traçant des marques sur une feuille;
- placera et tiendra une feuille pour y tracer, copier et dessiner des lignes horizontales, des lignes verticales, une croix;
- tracera un cercle fermé;
- copiera un cercle fermé;
- dessinera un cercle fermé;
- tracera un carré de quatre lignes droites réunies aux coins;
- copiera un carré de quatre lignes droites réunies aux coins;
- dessinera un carré de quatre lignes droites réunies aux coins;
- tracera un triangle de trois lignes droites réunies aux coins;
- copiera un triangle de trois lignes droites réunies aux coins;
- dessinera un triangle de trois lignes droites réunies aux coins;
- tracera des lettres élémentaires ou des formes rappelant des lettres afin d'écrire;
- écrira de gauche à droite, de haut en bas;
- tracera les lettres de son prénom dans l'ordre;
- copiera les lettres de son prénom dans l'ordre;
- écrira les lettres de son prénom dans l'ordre;
- tracera les lettres de son nom de famille dans l'ordre;

- copiera les lettres de son nom de famille dans l'ordre;
- écrira les lettres de son nom de famille dans l'ordre;
- écrira son prénom et son nom de famille;
- tracera son prénom en lettres cursives;
- copiera son prénom en lettres cursives;
- écrira son prénom en lettres cursives;
- tracera son nom de famille en lettres cursives;
- copiera son nom de famille en lettres cursives;
- écrira son nom de famille en lettres cursives;
- écrira son prénom et son nom de famille en lettres cursives;
- transposera son nom des caractères d'imprimerie à l'écriture cursive;
- tracera des lettres formées de lignes horizontales et verticales;
- copiera des lettres formées de lignes horizontales et verticales;
- écrira des lettres formées de lignes horizontales et verticales;
- tracera des lettres formées de lignes droites et de lignes courbes;
- copiera des lettres formées de lignes droites et de lignes courbes;
- écrira des lettres formées de lignes droites et de lignes courbes;
- tracera des lettres formées de lignes droites et de diagonales;
- copiera des lettres formées de lignes droites et de diagonales;
- écrira des lettres formées de lignes droites et de diagonales;
- tracera des lettres majuscules reconnaissables;
- copiera des lettres majuscules reconnaissables;
- écrira des lettres majuscules reconnaissables;
- tracera des lettres minuscules reconnaissables;
- copiera des lettres minuscules reconnaissables;
- écrira des lettres minuscules reconnaissables;
- tracera les chiffres de 0 à 9;
- copiera les chiffres de 0 à 9;
- écrira les chiffres de 0 à 9;
- saura écrire toutes les lettres de l'alphabet.

Écriture fonctionnelle

L'étudiant :

- regroupera des lettres dispersées, utilisant des espaces pour démarquer les mots;
- copiera des renseignements personnels (p. ex. nom, adresse, numéro de téléphone);
- écrira des renseignements personnels (p. ex. nom, adresse, numéro de téléphone);
- améliorera son écriture pour la rendre plus lisible (p. ex. taille des lettres, pression du crayon);
- écrira des mots communs;
- écrira des mots communs qui lui sont familiers (p. ex. noms des parents, de jouets et d'activités préférés, d'animaux);
- écrira pour communiquer des idées et de l'information (p. ex. présences, dénombrement du goûter, journal foyer-école, agenda, messages);
- copiera une liste de mots;
- constituera des listes;
- remplira un formulaire;

- écrira des phrases simples en utilisant la majuscule, le point ou le point d'interrogation;
- écrira des messages simulés;
- écrira un message simple à une autre personne;
- se servira de termes séquentiels en écrivant (d'abord, ensuite, après, etc.);
- partagera ses expériences par écrit;
- inclura des détails dans ses textes;
- écrira une lettre;
- rédigera un courriel;
- adressera une enveloppe en copiant l'adresse du destinataire;
- écrira des directives pour l'exécution d'une tâche ou d'un emploi;
- écrira des étiquettes et des légendes d'illustrations en tirant parti de sa connaissance des lettres et des sons;
- écrira pour diverses raisons et divers destinataires (notes, lettres, histoires, poèmes, cartes de souhaits, etc.);
- s'acquittera d'une tâche ou d'un emploi;
- écrira les jours de la semaine;
- écrira les mois de l'année;
- écrira la date du jour;
- écrira l'heure;
- libellera un chèque personnel.

8.4 Composante des compétences en technologie et en informatique

Les compétences en technologie et en informatique, utilisées à des fins d'amélioration de la mobilité, des communications, de l'apprentissage, des jeux, de la vie quotidienne, etc., peuvent faire beaucoup pour favoriser l'autonomisation d'une personne. La présente composante met l'accent sur les compétences requises pour faire fonctionner les appareils électroniques utilitaires et récréatifs utilisés communément au foyer et à l'école. Les thèmes visés par cette composante incluent les l'informatique, la saisie au clavier, l'utilisation d'Internet et l'utilisation d'appareils électroniques communs.

Composante des compétences en technologie et informatique

Résultats attendus sur le plan des habiletés fonctionnelles

Informatique

L'étudiant :

- saura reconnaître un ordinateur;
- distinguera les parties d'un ordinateur (p. ex. l'écran, la souris, le clavier, l'imprimante, le scanner);
- montrera qu'il comprend le rôle des diverses parties d'un ordinateur;
- montrera qu'il connaît le concept des causes et des effets (p. ex. presser la barre d'espacement fait avancer le curseur); saura se servir d'une souris pour passer d'une commande à l'autre;
- se servira d'un manche à balai, d'une télécommande;
- mettra en marche et éteindra l'ordinateur, l'écran et l'imprimante;
- ouvrira une session d'ordinateur en se servant d'un mot de passe;
- fermera une session d'ordinateur;
- reconnaîtra les icônes et cliquera sur celles des programmes désirés;
- ouvrira des programmes de diverses façons;
- placera le papier correctement dans l'imprimante;
- insérera un disque compact ou un DVD dans l'ordinateur;
- insérera une clé de mémoire de grande capacité;
- sauvegardera de l'information;
- ouvrira et récupérera de l'information sauvegardée;
- enverra de l'information à une imprimante;
- recevra et enverra des courriels;
- naviguera dans les divers jeux et programmes qui l'intéressent;
- se servira de logiciels d'aide à la lecture;
- se servira de logiciels d'aide à l'écriture;
- se servira de logiciels d'aide au calcul.

Saisie au clavier

L'étudiant :

- se servira d'un clavier;
- apprendra à maîtriser le clavier;
- améliorera sa vitesse et sa précision au clavier;
- se servira d'un logiciel de traitement de texte pour copier un texte imprimé;
- se servira d'un logiciel de traitement de texte pour créer son propre texte.

Utilisation d'Internet

L'étudiant :

- naviguera dans Internet;
- trouvera de l'information dans Internet;
- connaîtra les règles de sécurité associées à l'utilisation d'Internet.

Utilisation d'appareils électroniques communs

L'étudiant :

- reconnaîtra une calculatrice;
- connaîtra les principales fonctions de la calculatrice;
- se servira d'une calculatrice pour faire des calculs simples;
- reconnaîtra un lecteur de disques compacts;
- connaîtra les fonctions du lecteur de disques compacts;
- glissera correctement des disques compacts dans le lecteur;
- se servira d'un lecteur de disques compacts;
- reconnaîtra une télévision;
- connaîtra les fonctions de la télévision;
- se servira d'une télévision;
- reconnaîtra une télécommande;
- connaîtra les fonctions de la télécommande;
- se servira d'une télécommande;
- reconnaîtra un lecteur de DVD;
- connaîtra les fonctions du lecteur de DVD;
- insérera correctement un DVD dans le lecteur;
- se servira d'un lecteur de DVD;
- reconnaîtra un magnétoscope;
- connaîtra les fonctions du magnétoscope;
- insérera correctement une bande vidéo dans le magnétoscope;
- reconnaîtra un magnétophone;
- connaîtra les fonctions du magnétophone;
- se servira d'un magnétophone;
- reconnaîtra un distributeur automatique;
- connaîtra les fonctions du distributeur automatique;
- se servira d'un distributeur automatique;
- reconnaîtra un guichet automatique;
- connaîtra les fonctions du guichet automatique;
- se servira d'un guichet automatique pour faire un retrait;
- se servira d'un guichet automatique pour faire un dépôt;

- reconnaîtra un appareil photo numérique;
- connaîtra les fonctions de l'appareil photo numérique;
- se servira d'un appareil photo numérique pour prendre des photos;
- se servira d'un appareil photo numérique pour télécharger des photos;
- reconnaîtra un téléphone cellulaire;
- connaîtra les fonctions du téléphone cellulaire;
- se servira d'un téléphone cellulaire pour faire un appel;
- se servira d'un téléphone cellulaire pour recevoir un appel;
- reconnaîtra un répondeur téléphonique ou un gestionnaire de messages;
- connaîtra les fonctions du répondeur téléphonique ou du gestionnaire de messages;
- se servira d'un répondeur téléphonique ou d'un gestionnaire de messages pour enregistrer un message;
- se servira d'un répondeur téléphonique ou d'un gestionnaire de messages pour laisser un message;
- se servira d'un répondeur téléphonique ou d'un gestionnaire de messages pour prendre connaissance d'un message;
- reconnaîtra une machine pour cartes de débit;
- connaîtra les fonctions de la machine pour cartes de débit;
- se servira d'un machine pour cartes de débit pour faire un achat;
- reconnaîtra un photocopieur;
- connaîtra les fonctions du photocopieur;
- se servira d'un photocopieur;
- reconnaîtra une déchiqueteuse;
- connaîtra les fonctions de la déchiqueteuse;
- se servira d'une déchiqueteuse;
- reconnaîtra un télécopieur;
- connaîtra les fonctions du télécopieur;
- se servira d'un télécopieur pour envoyer un message.

Bibliographie

BENDER, M., VALLETUTTI, P.J. et BAGLIN, C.A. *A Functional Curriculum for Teaching Students with Disabilities, volume 4: Interpersonal, Competitive job-finding, and Leisure-time Skills*, Pro-Ed, Austin, Texas, 1988.

DEPARTMENT OF EDUCATION, DIVISION OF STUDENT SUPPORT SERVICES, *Career Development 2201 Curriculum Guide*. Government of Newfoundland and Labrador, P.O. Box 8700, St. John's, NL A1B 4J6, p.1.

NEW BRAUNFELS INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT, *Functional Academic Curriculum for Exceptional Students (F.A.C.E.S)*. Dept. of Education.
/www.newbraunfels.txed.net/ Remerciements spéciaux au Region 17 Education Service Center (Lubbock, Texas) et à la Texas Education Agency (Austin, Texas).

DEPARTMENT OF EDUCATION, DIVISION OF STUDENT SUPPORT SERVICES, *Programming for Individual Needs: Using Our Strengths*. Government of Newfoundland and Labrador, P.O. Box 8700, St. John's, NL A1B 4J6, 1992.

DEPARTMENT OF EDUCATION, DIVISION OF STUDENT SUPPORT SERVICES, *Student Support Services Draft Policy Manual*. Government of Newfoundland and Labrador, P.O. Box 8700, St. John's, NL A1B 4J6, 2005.

WALTHER-THOMAS, C., KORINEK, L., MCLAUGHLIN et WILLIAMS, B., *Collaboration for Inclusive Education: Developing Successful Programs*. MA: Allyn and Bacon, 2000.

WEHMYER, M., *Self-determination and the education of students with disabilities*. ERIC digest #E63: Clearinghouse on Disabilities and Gifted Education. Arlington, Virginia, 2002.