

Formulaires requis :

1. Formulaires du Programme des candidats de la province de Terre-Neuve-et-Labrador Formulaires directement liés à la demande dans le cadre du PCPTNL

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1. | J'ai lu le Guide du demandeur du PCPTNL (catégorie des travailleurs spécialisés) | SWG 001 | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Demande | PCPTNL – 0002 | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Offre d'emploi (doit être remplie par l'employeur) | PCPTNL – 0003 | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Déclaration de la valeur nette personnelle (documents à l'appui exigés) | PCPTNL – 0004 | <input type="checkbox"/> |

2. Formulaires du gouvernement fédéral

Tous les demandeurs du PCP doivent remplir et présenter les documents suivants avec leur demande.
(Veuillez envoyer des photocopies et conserver les originaux.)

REMARQUE : Il est nécessaire de lire le *Guide – Demande de résidence permanente – Programme de candidats des provinces (IMM EP7000)*. Il est disponible ici : [Guide pour les candidats des provinces](#)

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
| 1. | J'ai lu le <i>Guide – Demande de résidence permanente – Programme de candidats des provinces</i> | IMM EP 7000 | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Formulaire de demande général pour le Canada | IMM 0008 | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Autres personnes à charge/Formulaire de déclaration (à remplir par le demandeur principal pour toutes les personnes à sa charge s'il a plus de 5 personnes à sa charge) | IMM 0008DEP | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Annexe A – Antécédents/Déclaration À remplir par toutes les personnes concernées, qu'elles vous accompagnent ou non au Canada : | | |
| | ○ Demandeur principal | IMM 5669 | <input type="checkbox"/> |
| | ○ Conjoint ou conjoint de fait (<i>le cas échéant</i>) | IMM 5669 | <input type="checkbox"/> |
| | ○ Tout enfant à charge de 18 ans ou plus (<i>le cas échéant</i>) | IMM 5669 | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Renseignements complémentaires sur la famille À remplir par toutes les personnes concernées, qu'elles vous accompagnent ou non au Canada, à savoir : | | |
| | ○ Demandeur principal | IMM 5406 | <input type="checkbox"/> |
| | ○ Conjoint ou conjoint de fait | IMM 5406 | <input type="checkbox"/> |
| | ○ Tout enfant à charge de 18 ans ou plus | IMM 5406 | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Annexe 4 : Immigration économique – Candidats de la province | IMM oo8 Annexe 4 | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|
| 7. Renseignements complémentaires – Vos déplacements | IMM 5562 | <input type="checkbox"/> |
| 8. Formulaire de règlement des frais – Demande de résidence permanente | IMM 5620 | <input type="checkbox"/> |
| 9. Recours à un représentant (<i>le cas échéant</i>) | IMM 5476 | <input type="checkbox"/> |
| 10. Liste des documents exigés | IMM 5690 | <input type="checkbox"/> |
| 11. Déclaration de séparation pour les mineurs voyageant au Canada (<i>le cas échéant</i>) | IMM 5604 | <input type="checkbox"/> |
| 12. Déclaration officielle d'union de fait (<i>le cas échéant</i>) | IMM 5409 | <input type="checkbox"/> |

Documents exigés à l'appui de votre demande :

REMARQUE : Si vous travaillez actuellement dans la province, nous accepterons des photocopies des documents à l'appui de votre demande.

Si vous ou des membres de votre famille êtes à l'extérieur de la province, tous les documents à l'appui **DOIVENT ABSOLUMENT**, sauf indication contraire, être des **COPIES CERTIFIÉES CONFORMES** par un notaire public ou des **COPIES CERTIFIÉES** par un commissaire à l'assermentation.

1. Documents de voyage et passeports* :

Copie des pages du passeport ou des documents de voyage pour vous, votre conjoint ou conjoint de fait et les enfants à votre charge, comportant les éléments suivants :

- Numéro du passeport
- Date de délivrance et date d'expiration
- Photo, nom, date et lieu de naissance
- Pages où apparaît toute modification du nom, de la date de naissance, de la date d'expiration, etc.

***Si vous vivez dans un pays autre que votre pays de nationalité, veuillez inclure dans votre dossier une photocopie du visa émis par votre pays de résidence.**

2. Visas/permis temporaires pour le Canada (actuels et antérieurs)

Copies pour vous, votre conjoint ou conjoint de fait et les enfants à votre charge, des documents suivants :

- Permis de travail
- Permis d'études
- Visa(s) de visiteur

3. Documents d'identité et d'état civil

Vous devez présenter les documents suivants, pour vous et votre conjoint ou conjoint de fait :

- Certificat de naissance
- Certificat de mariage
- Documents définitifs de divorce (*le cas échéant*)
- Certificat de décès de tout conjoint ou conjoint de fait (*le cas échéant*)

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p>Si vous avez un conjoint de fait, veuillez remplir et présenter la <i>Déclaration solennelle d'union de fait</i> (formulaire IMM 5409, mentionné plus haut) et fournir la preuve d'une cohabitation ayant duré au moins 12 mois consécutifs. De plus, présentez les documents suivants, portant votre nom et le nom de votre conjoint de fait :</p> | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Copie de relevés de compte bancaire commun | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Copie de bail résidentiel portant les deux signatures | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Factures de services publics | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Documents d'imposition de l'Agence du revenu du Canada indiquant que vous avez revendiqué le statut de conjoint de fait dans votre déclaration de revenus | <input type="checkbox"/> |
| <p>4. Renseignements sur les enfants (le cas échéant) :</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificat de naissance sur lequel figurent les noms des parents | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Documents d'adoption délivrés par des autorités reconnues, attestant de l'adoption légale et approuvée des enfants à charge adoptés | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Preuve de la garde exclusive d'enfants de moins de 18 ans et document attestant que les enfants peuvent être emmenés hors du territoire de compétence de la cour | <input type="checkbox"/> |
| <p>Si l'autre parent de vos enfants ne vous accompagne pas au Canada, vous devez présenter une <i>Déclaration de séparation pour les mineurs voyageant au Canada</i> (IMM 5604, mentionné plus haut). Vous devez présenter un formulaire pour chaque enfant et la copie d'une pièce d'identité du parent non accompagnant, portant sa photo et sa signature.</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>5. Renseignements sur l'emploi :</p> | |
| <p>Lettre de référence d'un employeur actuel ou futur (si vous avez une promesse d'emploi). Présenter un ORIGINAL, sur du papier à en-tête de l'entreprise, précisant ce qui suit :</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Titre officiel du poste et numéro selon le Code national des professions, si connu; – Description détaillée du poste – Date de début d'emploi : prévue ou effective – Salaire annuel total, taux horaire et taux pour heures supplémentaires éventuelles, détails des avantages sociaux afférents – Lieu de l'emploi – Nombre minimal d'heures prévu par semaine – Qualité d'employé permanent ou à contrat | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Copie d'un avis relatif au marché du travail concernant votre employeur (le cas échéant) | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Lettre(s) de référence d'anciens employeurs (ORIGINAUX seulement) | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Copie du contrat signé avec votre employeur | <input type="checkbox"/> |
| <p>6. Renseignements d'ordre financier :</p> | |
| <p>Présentez la preuve que vous possédez des fonds non grevés et facilement transférables, à savoir :</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Attestation de votre banque actuelle ou relevés de compte de votre banque actuelle (pour les six derniers mois); | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Documents concernant une hypothèque (le cas échéant); | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Documents concernant un investissement (le cas échéant); | <input type="checkbox"/> |

7. Renseignements sur les études :

Vous devez présenter les documents suivants, pour vous et votre conjoint ou conjoint de fait :

- Documents attestant des études postsecondaires : certificats/diplômes d'études professionnelles/techniques
- Documents attestant des études collégiales ou universitaires : certificat, diplôme ou attestation de fin d'études délivré par un collège ou une université
- Documents attestant une formation professionnelle ou un apprentissage : attestation de stage d'apprentissage ou certificat d'ouvrier qualifié
- Relevés de notes – ORIGINAUX des relevés de notes pour les études menées à terme (diplômes ou certificats)
- Certificats de qualification professionnelle – à fournir si disponibles (ingénieur, programmeur, comptable, économiste, architecte, infirmier, etc.)

8. Preuve de maîtrise des langues officielles :

- Copie des résultats au test de compétences linguistiques IELTS ou CELPIP

9. Certificats de police ou de vérification policière :

Nous vous encourageons fortement, vous, votre conjoint ou conjoint de fait et les personnes à votre charge de plus de 18 ans, à présenter, avec votre demande, l'ORIGINAL d'un certificat de police. Si votre candidature est retenue, vous aurez besoin de ce document pour votre demande de résidence permanente. On vous demandera de présenter ce type de document pour tous les lieux où vous avez vécu pendant plus de 6 mois depuis l'âge de 18 ans. Les certificats de police sont généralement valides pendant un an après la date de délivrance.

REMARQUE : Si vous ne travaillez pas actuellement à Terre-Neuve-et-Labrador et que vous faites votre demande dans le cadre du PCP en ayant une promesse d'emploi, vous DEVEZ présenter un certificat de police ou de vérification policière. Pour de plus amples renseignements sur la façon d'obtenir ce type de document dans différents pays, voir le site Web suivant : <http://www.cic.gc.ca/francais/information/securite/cert-police/index.asp>

10. Preuve de liens familiaux au Canada :

Veuillez présenter des documents prouvant que vous ou votre conjoint ou conjoint de fait qui vous accompagne avez un parent proche vivant au Canada, et notamment une copie des documents suivants concernant ce parent :

- Preuve de lien de parenté : certificat(s) de naissance, certificat(s) de mariage ou certificat(s) d'adoption prouvant un lien de parenté avec vous ou votre conjoint
- Preuve de statut : fiche relative au droit d'établissement (IMM 1000), confirmation de résidence permanente, carte de résident permanent, page du passeport canadien comportant la photo, copie de la carte de citoyenneté canadienne
- Preuve de résidence : documents prouvant que votre parent vit réellement au Canada, à savoir une copie de bail, le plus récent avis de cotisation de l'Agence du revenu du Canada, une lettre de l'employeur confirmant son emploi, des factures mensuelles (sur lesquelles paraît le nom au complet et l'adresse de votre parent)

11. Preuve de visite à Terre-Neuve-et-Labrador (le cas échéant)

12. Règlement des frais de traitement :

Veillez joindre à votre demande dans le cadre du PCPTNL la somme de 150 \$ canadiens. Cette somme correspond aux frais de traitement de votre dossier pour la demande provinciale seulement. Si votre demande dans le cadre du PCPTNL aboutit, sachez que vous devrez régler d'autres frais pour votre demande de résidence permanente.

1. **Le paiement doit être effectué par :** traite bancaire, mandat ou chèque certifié.
2. **Rédiger le paiement à l'ordre suivant :** NL Exchequer
3. **Nous ne traiterons pas les dossiers non accompagnés du paiement.**

REMARQUE : Le paiement en espèces n'est pas accepté.

Veillez indiquer ici le numéro du chèque ou le numéro de série du mandat : _____

13. Envoi de votre demande dans le cadre du PCPTNL :

Avant d'envoyer votre demande, veuillez vérifier que les documents suivants sont inclus:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> La présente liste des documents exigés | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Votre demande complète | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Les documents à l'appui requis dans la présente liste | <input type="checkbox"/> |

Veillez envoyer votre dossier de demande à l'adresse suivante :

**Office of Immigration and Multiculturalism
Department of Advanced Education and Skills
Basement, West Block, Confederation Building
P.O. Box 8700
St. John's, NL
A1B 4J6**