



## Programme des candidats de la province de Terre-Neuve-et-Labrador Offre d'emploi

Le Programme des candidats de la province de Terre-Neuve-et-Labrador (PCPTNL) permet à la province de nommer des demandeurs répondant aux critères établis par la province pour l'obtention du statut de résident permanent. Le PCPTNL constitue un processus d'immigration rationalisé pour les travailleurs spécialisés, les diplômés internationaux et leurs familles qui souhaitent s'installer de façon permanente à Terre-Neuve-et-Labrador. Pour obtenir de plus amples renseignements au sujet du programme, rendez-vous à l'adresse [www.nlppn.ca](http://www.nlppn.ca) ou communiquez avec nous à l'adresse suivante : [ppn@gov.nl.ca](mailto:ppn@gov.nl.ca).

Le présent formulaire devrait être rempli par l'employeur. Le demandeur doit compléter le formulaire et le soumettre au Bureau de l'immigration et du multiculturalisme, au ministère de l'Enseignement postsecondaire et des Compétences avancées, avec les formulaires de la province et du gouvernement fédéral, ainsi que les documents à l'appui.

1. Renseignements sur l'employeur	
Nom de l'entreprise/Nom commercial	Dénomination sociale
Principale personne-ressource – Nom	Principale personne-ressource – Titre
Principale personne-ressource – N° de téléphone	Principale personne-ressource – Adresse de courriel
Autre personne-ressource – Nom	Autre personne-ressource – Titre
Autre personne-ressource – N° de téléphone	Autre personne-ressource – Adresse de courriel
Adresse de la société	Adresse du siège social (le cas échéant)
Adresse du site Web	
Année de fondation	Nombre d'employés
Numéro de taxe pour le gouvernement provincial	Numéro de taxe pour le gouvernement fédéral
Numéro de la Commission de la santé, de la sécurité et de l'indemnisation des accidents au travail	
Type de structure d'entreprise	
<input type="checkbox"/> Privée <input type="checkbox"/> Publique <input type="checkbox"/> Sans but lucratif	

## 2. Renseignements sur l'employé et le poste

<b>Nom de l'employé</b>	<b>Titre du poste</b>																																																		
<b>Date de début d'emploi – prévue ou effective</b>	<b>Durée de l'emploi</b>																																																		
<b>Salaire de départ</b>	<b>Avantages sociaux (soins de santé, etc.)</b>																																																		
<b>Poste syndiqué?</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<b>Lieu de l'emploi</b>																																																		
<b>Normes d'association/de l'industrie requises pour le Canada/Terre-Neuve-et-Labrador</b>																																																			
<input type="checkbox"/> Normes d'association <input type="checkbox"/> Normes d'apprentissage <input type="checkbox"/> Normes, ouvriers qualifiés <input type="checkbox"/> Normes de l'industrie <input type="checkbox"/> Autres (veuillez préciser) _____																																																			
<b>Exigences linguistiques – anglais</b>	<b>Exigences linguistiques – français</b>																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Parler</th> <th>Lire</th> <th>Écrire</th> <th>Comprendre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Grandes</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Modérées</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>De base</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Aucune</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Parler	Lire	Écrire	Comprendre	Grandes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modérées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De base	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aucune	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Parler</th> <th>Lire</th> <th>Écrire</th> <th>Comprendre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Grandes</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Modérées</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>De base</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Aucune</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Parler	Lire	Écrire	Comprendre	Grandes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modérées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De base	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aucune	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Parler	Lire	Écrire	Comprendre																																															
Grandes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
Modérées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
De base	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
Aucune	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
	Parler	Lire	Écrire	Comprendre																																															
Grandes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
Modérées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
De base	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
Aucune	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															

## 3. Signature autorisée

J'atteste que les renseignements susmentionnés sont véridiques et exacts. Je déclare que l'offre d'emploi ne va pas à l'encontre de conventions collectives existantes et qu'il n'y a aucun conflit de travail en cours à l'heure actuelle.

<b>Nom du signataire autorisé (en lettres moulées)</b>	<b>Signataire autorisé – Titre de poste</b>
<b>Signature</b>	<b>Date de signature</b>

Les renseignements personnels qui sont fournis dans le présent formulaire et les documents à l'appui sont recueillis, utilisés, conservés et divulgués conformément à l'*Access to Information and Protection of Privacy Act (ATIPPA)* de Terre-Neuve-et-Labrador et aux autres lois provinciales. Si vous avez des questions sur la collecte, l'utilisation, la conservation et la divulgation de ces renseignements, veuillez communiquer avec le Bureau de l'immigration et du multiculturalisme de la province de Terre-Neuve-et-Labrador, ministère de l'Enseignement postsecondaire et des Compétences avancées par téléphone au 709-729-6607, par télécopieur au 709-729-7381 ou par courriel à [pnpp@gov.nl.ca](mailto:pnpp@gov.nl.ca).